



RESOLUCION PRESIDENCIAL EJECUTIVA N° 0028-2016/SENAMHI-PREJ-SGS  
LIMA, 29 DE ENERO 2016

SERVICIO NACIONAL  
DE  
METEOROLOGIA E HIDROLOGIA  
**SENAMHI**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ley N° 24031 – Ley Orgánica del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, establece que el SENAMHI tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas y conexas mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos y la prestación de servicios en materias de su competencia;

Que, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia Ejecutiva, aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0361-SENAMHI-PREJ-ORA/2008, es competencia del Presidente Ejecutivo designar a sus funcionarios de confianza, contratar y aprobar el desplazamiento de personal de acuerdo a los dispositivos vigentes;

Que, en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del SENAMHI, aprobado con Resolución Suprema N° 007-2008-MINAM del 16 de octubre de 2008, comprende diversos cargos de dirección y de confianza para el SENAMHI;

Que, el artículo 9° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral – aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, dispone que por la subordinación, el trabajador presta sus servicios bajo dirección de su empleador el cual tiene facultades para normar reglamentariamente las labores, dictar entre otros, las disposiciones necesarias para la ejecución de las mismas;

Que, mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0287 SENAMHI-PREJ-SGS/2015 de fecha 31 de diciembre de 2015 se dan por concluidos todos los encargos de las direcciones y órganos del SENAMHI y se encargaron del 01 al 31 de enero de 2016 las funciones del personal directivo de la Sede Central y de los Órganos Desconcentrados del SENAMHI;

Que, mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0202-SENAMHI-PREJ-OGA/2015, se aprobó el Reglamento Interno de Trabajo, el cual en su artículo 5° establece que es facultad del SENAMHI dirigir, planear, organizar, coordinar, orientar, controlar y supervisar las funciones o actividades de los servidores;

Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43° del Decreto Supremo N° 003-97-TR, son trabajadores de confianza aquellos que laboran en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado. Asimismo, aquellos cuyas opiniones o informes son presentados directamente al personal de dirección, contribuyendo a la formación de las decisiones empresariales; en ese





contexto, los trabajadores que asumen un cargo de dirección o de confianza están supeditados a la confianza del empleador en sus funciones;

Que, mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0228-SENAMHI-PREJ-ORA/2015, se precisa en el Clasificador de Cargos del SENAMHI cuáles son los cargos de confianza;

Que, el Informe Técnico Legal N° 718-2015-SERVIR/GPGSC señala que las entidades públicas pueden contratar personal de confianza o de cargo directivo, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, siempre que dichos cargos se encuentren previstos en el Cuadro de Asignación de Personal – CAP; la calificación de “personal de confianza” debe estar debidamente aprobada en dicho instrumento de gestión, aunque en todo caso la calificación de dichas plazas se determina de acuerdo a su naturaleza. En el caso del SENAMHI, la identificación está realizada en la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0228-SENAMHI-PREJ-ORA/2015, por lo que la contratación se encuentra dentro de los parámetros legales, tal como además se describe en el Informe Técnico Legal N° 047-SENAMHI-OAJ/2015;

Que, el Manual de Organización y Funciones del SENAMHI relativo a las funciones de la Presidencia Ejecutiva, aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0361-SENAMHI-PREJ-ORA/2008, indica que es competencia del Presidente Ejecutivo designar a sus funcionarios de confianza, contratar y aprobar el desplazamiento de personal de acuerdo a los dispositivos legales vigentes. Al respecto el Informe Legal N° 145-2012-SERVIR/GPGRH señala que la designación es la acción que consiste en el desempeño de un cargo de responsabilidad directiva o de confianza por decisión de la autoridad competente, en este caso la Presidencia Ejecutiva, de naturaleza temporal, por lo que no conlleva estabilidad;

Que, por necesidad del Servicio, es conveniente dar por concluidos todos los encargos y establecer nuevos encargos de los cargos directivos del SENAMHI, con el fin de adoptar medidas vinculadas a la mejora continua de los servicios que presta la entidad;

Que, el Plan Estratégico Institucional promueve como valores institucionales, entre otros, la mejora continua de sus servicios, así como la eficiencia y probidad en el uso de los recursos institucionales, en el marco de lo establecido en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, aprobada por el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM;

De conformidad con la Ley N° 24031 – Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú –SENAMHI, y su modificatoria Ley N° 27188; su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-85-AE y su modificatoria; y con las facultades conferidas mediante Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 04 de noviembre del año 2011, y con el visto bueno de la Oficina General de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica.





## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Dar por concluidos todos los encargos de las direcciones y órganos del SENAMHI incluidos en la presente resolución, dándoseles las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2°.-** Encargar del 01 al 29 de febrero del 2016 las funciones de las siguientes unidades orgánicas del SENAMHI, conforme se detalla a continuación:

Cargo	Nombres y Apellidos	Nivel
Director General de la Dirección General de Agrometeorología	Irene Trebejo Varillas	D4
Director General de la Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos	Oscar Gustavo Felipe Obando	D4
Director General de la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales	José Segundo Juan Silva Cotrina	D4
Director General de la Dirección General de Meteorología	Luis Alberto Alfaro Lozano	D4
Director General de la Oficina General de Operaciones Técnicas	José Fernando Carlos Canales	D4
Director General de la Oficina General de Estadística e Informática	Jorge Dante Chira La Rosa	D4
Directora General de la Oficina General de Administración	Gloria Luz Valverde Carbajal	D4
Secretario General	Constantino Eusebio Alarcón Velazco	D4
Director General de la Oficina General de Presupuesto y Planificación	Julio César Canales Falcón	D4
Directora del Centro de Capacitación	Teresa Godilia García Vilca	D3
Director de la Oficina de Asuntos Internacionales	Luis Edilberto Vera Hernández	D3
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica	Argiles Brigadier Uribe Inga	D3
Director de la Oficina de Racionalización	Néstor Alejandro Palacios Vega	D3
Director de la Oficina de Servicio al Cliente	Manuel Jesús Valverde Bocanegra	D3
Director de la DR-01 Piura	Jorge Enrique Yerrén Suárez	D3
Director de la DR-02 Lambayeque	Hugo Pantoja Tapia	D3





Director de la DR-03 Cajamarca	Julio Ernesto Urbiola Del Carpio	D3
Directora de la DR-04 Lima	Gladys Iris Chamorro de Rodríguez	D3
Director de la DR-05 de Ica	Darío Marcelo Fierro Zapata	D3
Director de la DR-06 Arequipa	Guillermo Edgar Gutiérrez Paco	D3
Director de la DR-07 Tacna	Edualda Medina Chávez de Del Carpio	D3
Director de la DR-08 Loreto	Marco Antonio Paredes Riveros	D3
Director de la DR-09 San Martín	Felipe Huamán Solís	D3
Director de la DR-10 Huánuco	Héctor Alberto Vera Arévalo	D3
Director de la DR-12 Cusco	Zenón Huamán Gutiérrez	D3
Director de la DR-13 Puno	Sixto Flores Sancho	D3
Directora de Agrometeorología Operativa	Nelly Aurora Pérez Díaz	D2
Directora de Agrometeorología Aplicada	Karim Lisette Quevedo Caiña	D2
Director de Hidrología Aplicada	Waldo Sven Lavado Casimiro	D2
Director de Hidrología Operativa	Juan Fernando Arboleda Orozco	D2
Director de Proyectos de Desarrollo y Medio Ambiente	Odón Román Sánchez Ccoyllo	D2
Director de Investigación Científica	Juan Julio Ordóñez Gálvez	D2
Directora de Climatología	Grinia Jesús Avalos Roldán	D2
Directora de Meteorología Aplicada	Gabriela Teófila Rosas Benancio	D2
Director de Meteorología Sinóptica	Nelson Quispe Gutiérrez	D2
Director de la Oficina de Informática	Juan Grover Ulloa Ninahuamán	D2
Directora de la Oficina de Estadística	Clara Altemira Oria Rojas	D2
Director de la Oficina de Mantenimiento de la Red Nacional	Augusto Pedro Vargas Valencia	D2
Director de la Oficina de Planeamiento, Coordinación y Control	Luis Felipe Gamarra Chávarry	D2
Director de Planificación	Luis Alberto Vásquez Espinoza	D2
Director de la Oficina de Trámite Documentario	Maximiliano Elguera Pichihua	D2
Directora de la Oficina de Contabilidad y Tesorería	María Teresa Gálvez Antón	D2
Directora de Presupuesto	Maritza Sonia Aguilar Tello	D2
Directora de la Oficina de Comunicación e Información	Andrea Guissella Toyama Anco	CAS



Director de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	Carlos Enrique Aguilar Estrada	CAS
---	--------------------------------	-----

**Artículo 2°.-** Encargar a la servidora Adam Yanina Ramos Cadillo la función de Directora de la Dirección Regional de Junín, en mérito a lo dispuesto por la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0195-SENAMHI-PREJ-OGA/2014.

**Artículo 3°.-** Autorizar a la Oficina General de Administración que adecúe las remuneraciones y demás beneficios, de corresponder, al personal indicado en los artículos precedentes, según las disposiciones de la materia, por el tiempo que dure el encargo materia de la presente resolución.

**Artículo 4°.-** Disponer que la Oficina de Comunicación e Información de la Secretaría General realice la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional.



Regístrese y comuníquese.



  
**Ing. AMELIA DÍAZ PABLÓ**  
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

Distribución:

- a) AIS
  - b) OAJ
  - c) OGP
  - d) ORA
  - e) OGA
  - f) OGA-OPE
  - g) Legajo Personal
  - h) Interesado
- CAV