



RESOLUCION PRESIDENCIAL EJECUTIVA N° 0047-2016/SENAMHI-PREJ-ORA  
LIMA, 16 DE FEBRERO 2016

SERVICIO NACIONAL  
DE  
METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA  
**SENAMHI**

**VISTO:**

El Memorando N° 012-2016//SENAMHI-PREJ del 14 de enero de 2016 de la Presidenta Ejecutiva del SENAMHI;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución Jefatural N° 003-94-INAP/DNR de fecha 14 de enero de 1994, se aprobó la Directiva N° 002-94-INAP/DNR, sobre normas para la "Orientación, Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización del Plan de Trabajo Institucional", correspondiente a las entidades de la Administración Pública;

Que, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, para cumplir durante el presente año con sus objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional – 2013-2016, aprobado por Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0135/SENAMHI-PREJ-OGP/2013 de fecha 31 de mayo de 2013, requiere de un documento de gestión que permita determinar las actividades, responsables y presupuesto a realizar de manera programada y cuantificada a fin de ser supervisadas en el corto plazo;

Que, el numeral 71.2 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que los presupuestos institucionales de los Pliegos Presupuestarios se articulan con los Planes Estratégicos Institucionales y éstos a la vez con los Planes Operativos Institucionales;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado por Resolución Jefatural N° 0111/SENAMHI-JSS-ORA/2002 de fecha 19 de junio de 2002, la Oficina de Racionalización en coordinación con las unidades orgánicas del SENAMHI ha elaborado, consolidado y automatizado el Plan Operativo Institucional – POI, que contiene las actividades que deberán ser desarrolladas por las respectivas dependencias durante el ejercicio 2016;

Estando a lo propuesto por la Oficina de Racionalización, la información proporcionada por la Oficina General de Presupuesto y Planificación y las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI y, el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, la aprobación del Consejo Directivo del SENAMHI en la primera sesión 2016 de fecha 28 de enero de 2016 y, con las facultades conferidas mediante Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 4 de noviembre de 2011;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI para el Año Fiscal 2016, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.**



**Artículo 2°.- SE DISPONE** que las unidades orgánicas del SENAMHI ingresen la ejecución de las actividades, tareas y sub tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2016, a través del Sistema de Gestión del Plan Operativo Institucional – SIGPOI; debiendo remitir a la Oficina de Racionalización vía Oficio, el Avance Trimestral Físico dentro de los quince (15) días calendario de finalizado el trimestre.



**Artículo 3°.- SE DISPONE** que la Oficina de Racionalización queda encargada del seguimiento y evaluación física de las actividades, tareas y sub tareas del Plan Operativo Institucional – POI 2016, debiendo presentar a la Presidenta Ejecutiva con copia al Órgano de Control Institucional la evaluación correspondiente.



**Artículo 4°.-** El Plan Operativo Institucional – POI 2016 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI, será publicado en el Portal Web Institucional para conocimiento y cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



*Amelia Díaz Pabló*  
**Ing. AMELIA DÍAZ PABLÓ**  
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

**DISTRIBUCIÓN:**

Copia : Todas las unidades orgánicas  
Archivo  
20/01/2016  
ADP/NPV/RAA/MRR.-



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología  
e Hidrología del Perú - SENAMHI



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

## POI – 2016

## ENERO 2016

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN



# INDICE

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2016

### PRESENTACIÓN

I. OBJETIVO Y ALCANCE

II. MARCO LEGAL NORMATIVO

III. MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL

IV. MARCO ESTRATEGICO

V. CATEGORÍAS PRESUPUESTALES

VI. ESTRUCTURA GENERAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y SU ARTICULACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

VII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

VIII. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES 2016 POR DEPENDENCIAS

### ANEXO 01:

LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL SENAMHI 2016

## PRESENTACIÓN

El presente documento denominado Plan Operativo Institucional 2016 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú-SENAMHI, contiene las actividades, tareas y sub tareas, así como la programación para el presente año fiscal de las acciones institucionales relacionadas con los proyectos y programas de gobierno en los que por corresponder a su finalidad institucional y normativa legal expresa está comprometido para su ejecución. Esta programación anual, consolidada a nivel institucional, está estructurada para su cumplimiento a nivel de las diferentes dependencias de la Sede Central y Órganos Desconcentrados.

Cada una de las acciones programadas en el presente Plan Operativo contiene las metas a lograr, los recursos humanos y las correspondientes asignaciones presupuestales así como la oportunidad prevista para reflejar su avance, logro o cumplimiento.

Su formulación se enmarca en lo establecido en el Artículo 71° del D.S. N° 304-2012 Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. En este sentido, se ha tenido especial cuidado que el Plan Operativo:

- a) Esté debidamente concordado con el Plan Estratégico Institucional para el año 2013-2016.
- b) Que constituya un medio de articulación entre el Presupuesto Institucional y el Plan Estratégico Institucional.
- c) Que refleje las Metas Presupuestarias previstas a alcanzar en el año fiscal 2016 y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica del SENAMHI.

Asimismo, en su elaboración se ha tenido en cuenta que el Plan Operativo Institucional es un componente del primer Pilar central de la Política de Modernización de la Gestión Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 004-2013-PCM.

El presente Plan Operativo Institucional (POI) del SENAMHI, es resultado del esfuerzo de su personal por encauzar sus acciones a los fines institucionales y expresa el compromiso de todas sus dependencias por alcanzar objetivos en el marco de una gestión por resultados, sustentando.

Jesús María, Enero de 2016

**ING. AMELIA DÍAZ PABLÓ**  
Presidenta Ejecutiva del SENAMHI



## I. OBJETIVO Y ALCANCE

### 1.1 Objetivo

Definir y programar la ejecución de las metas de los, proyectos, actividades, tareas y sub tareas a ser realizados por cada uno de los órganos y unidades orgánicas del SENAMHI, durante el ejercicio presupuestal del año 2016, en el marco del Plan Estratégico Institucional, de las categorías presupuestales en las que tiene injerencia el SENAMHI y en concordancia con los recursos presupuestales asignados.

### 1.2 Alcance

El Plan Operativo Institucional del SENAMHI para el año 2016 comprende la programación mensual de las acciones a ser realizadas por cada órgano y unidad orgánica del SENAMHI.

## II. MARCO LEGAL NORMATIVO

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado;
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE). Capítulo II – Presidencia de Consejo de Ministros;
- Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología – SENAMHI, modificada por Ley N° 27188.
- Decreto Supremo N° 005-85-AE, que aprueba el Reglamento de la Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú;
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2015;
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;
- Resolución Jefatural N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;
- Resolución Presidencial Ejecutiva N°0135 SENAMHI-PREJ-OGP/2013 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013-2016.
- R.J. N° 262/SENAMHI/JSS/ORA/95, que aprueba la Directiva N° 005/SENAMHI/JSS/ORA/95, “Normas para la formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI”.

### III. MARCO ORGANIZATIVO INSTITUCIONAL

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, SENAMHI, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio del Ambiente que tiene por finalidad planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades meteorológicas, hidrológicas y conexas, mediante la investigación científica, la realización de estudios y proyectos y la prestación de servicios en materias de su competencia.

El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, tiene como funciones, las siguientes:

- a) Organizar, operar, controlar y mantener la Red Nacional de Estaciones Meteorológicas, Hidrológicas y Agrometeorológicas, de conformidad con las normas técnicas de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y las necesidades de desarrollo nacional, a excepción de las redes de estaciones establecidas con fines específicos;
- b) Centralizar y procesar la información meteorológica, hidrológica, agrometeorológica y de fines específicos, para su respectivo análisis y oportuna aplicación por los organismos correspondientes, bajo responsabilidad;
- c) Realizar y formular los estudios e investigaciones que satisfagan las necesidades de desarrollo y defensa nacional, en lo concerniente a su aplicación en las diferentes áreas de la meteorología, hidrología, agrometeorología y otras conexas;
- d) Asesorar y brindar el apoyo técnico que requieran las entidades públicas y privadas para el desarrollo de actividades en las que sea necesario el empleo de información y técnicas, relacionadas con las funciones del SENAMHI;
- e) Divulgar la información técnica y científica;
- f) Promover en coordinación con las Universidades, la capacitación técnica y profesional en especialidades relativas al estudio, investigación y aplicación de los diversos elementos atmosféricos e hídricos continentales;
- g) Organizar y administrar el Archivo Nacional de Información Meteorológica, Hidrológica, Agrometeorológica y conexas y proporcionar la información necesaria para los planes de desarrollo nacionales, regionales y locales;
- h) Dictar normas y regulaciones relativas a la instalación, operación y mantenimiento de estaciones meteorológicas, hidrológicas y agrometeorológicas de la red nacional, así como de otras estaciones de fines específicos;
- i) Participar en todas las actividades de estudios y proyectos relacionados con el medio ambiente;



**PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2016**

---

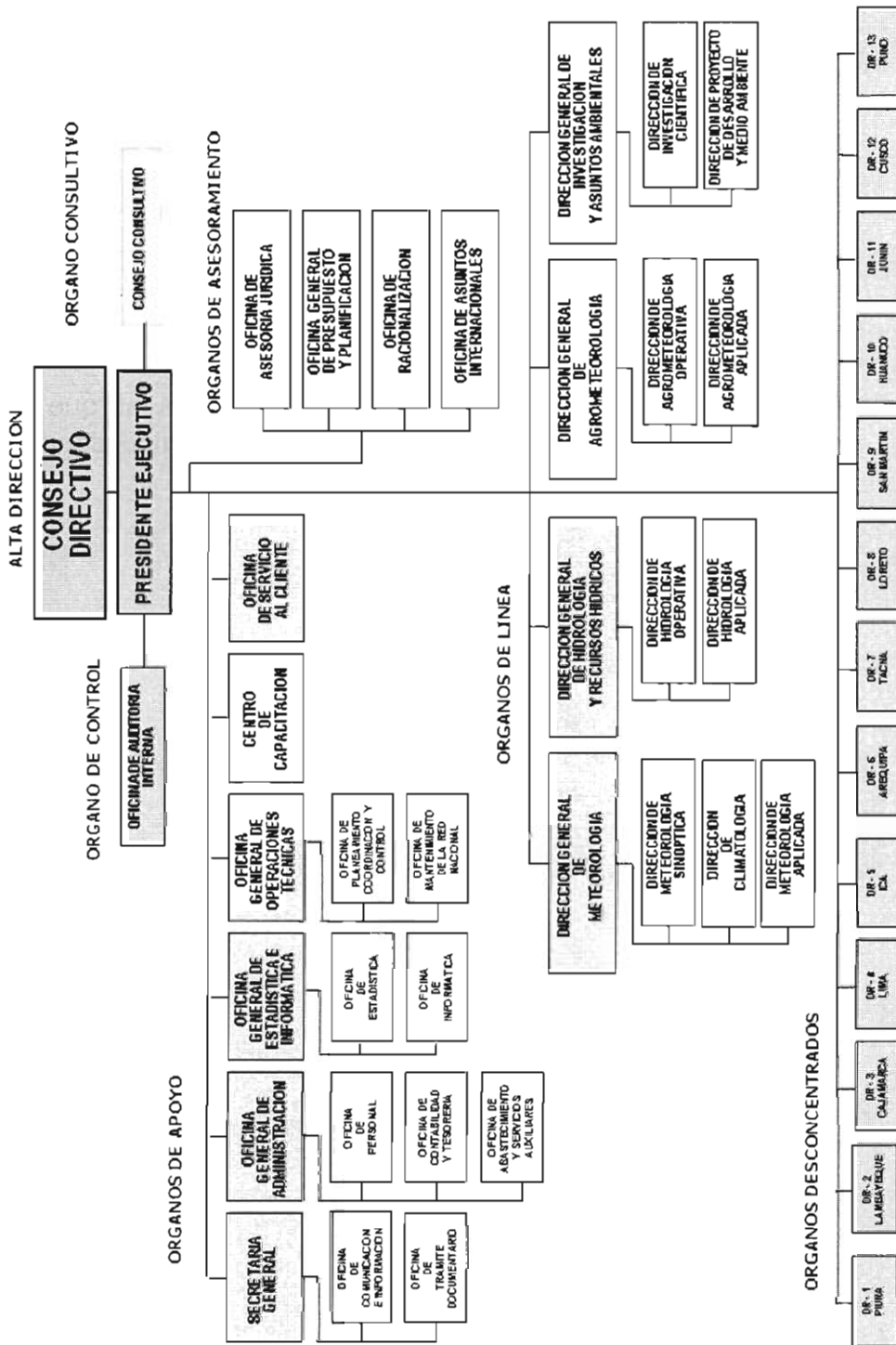
---

- j) El Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología, de acuerdo a su competencia técnica especializada, es la entidad encargada de expedir certificaciones de calibración y control del instrumental meteorológico e hidrológico, así como la de otorgar conformidad a la información meteorológica e hidrológica, que sea utilizada en el país para la elaboración de proyectos, ejecución de obras u otras actividades que se relacionen con la investigación, el comercio, la industria u otros fines productivos o no, los cuales requerirán de dicha autorización expresamente;
- k) Organizar, fomentar y dirigir, dentro del ámbito de su competencia técnica especializada, los estudios e investigaciones meteorológicas, hidrológicas, climatológicas y agrometeorológicas, que se efectúen en el país por entidades nacionales y extranjeras, debiendo mantener para tal efecto un registro único a nivel nacional, de instituciones que cuenten con instrumental para la obtención de datos cualesquiera que sean los fines;
- l) Representar al Perú ante la Organización Meteorológica Mundial y en los certámenes relacionados con la meteorología, hidrología y meteorología, que se realicen en el país o en el extranjero;
- m) Celebrar acuerdos y contratos de cooperación con entidades públicas o privadas, nacionales y proponer al Presidente de la República convenios internacionales, en el ámbito de su competencia de acuerdo a los dispositivos legales vigentes;
- n) El SENAMHI queda encargado de organizar, normar y promover un sistema de vigilancia atmosférica del país, a fin de preservar los peligros de la contaminación ambiental; y,
- o) Cumplir otras funciones que le asigne la ley.





**ESTRUCTURA ORGANICA DEL SERVICIONACIONAL DE METEOROLOGIA E HIDROLOGIA**  
 (Adecuado de acuerdo al D.S. N° 026-2006-DE/SG del 08/11/06)



#### IV. MARCO ESTRATEGICO

El contexto en el cual se enmarca el Plan Operativo Institucional 2016, es el Plan Estratégico Institucional del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Presidencial Ejecutiva N° 0135 SENAMHI – PREJ-OGP/2013, que guía el accionar del SENAMHI hasta el año 2016.

En dicho Plan Estratégico se han determinado la visión, los ejes temáticos, la misión, los objetivos estratégicos institucionales y estrategias transversales de acción institucional; los cuales, teniendo en cuenta la respectiva correspondencia con las categorías presupuestales en las que participa el SENAMHI de acuerdo a su ámbito de competencia funcional, han servido de orientación para el despliegue en actividades, tareas y sub tareas a ser desarrolladas por cada dependencia.

Un resumen del mencionado marco estratégico al que se hace referencia, se presenta en el Cuadro N° 01 de la página siguiente.



**CUADRO N° 01: MARCO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL DEL SENAMHI 2013- 2016**

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>VISIÓN</b>  | La sociedad peruana toma decisiones oportunas basadas en la información meteorológica, hidrológica y climática para su desarrollo sostenible.   |  |  |  |
| <b>EJES ESTRATÉGICOS</b>                                 | Eje 1 : Riesgos de desastres<br>Eje 2: Desarrollo económico<br>Eje 3: Clima, agua y cambio climático<br>Eje 4: Calidad ambiental  |  |  |  |
| <b>MISIÓN</b>  | Proveer productos y servicios meteorológicos, hidrometeorológicos y climáticos confiable y oportunos.   |  |  |  |
| <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OE)</b>       | OE1. Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención  | OE2. Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico.   | OE3. Incrementar el conocimiento del clima, agua y cambio climático para las medidas de adaptación | OE4. Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones   |
|  | <b>PRODUCTOS Y/O PROYECTOS ASOCIADOS A CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO Y CATEGORÍA PRESUPUESTAL</b>   |  |  |  |
|  | PP 0068: PROGRAMA PRESUPUESTAL REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DEDESASTRES<br><br><u>Productos:</u><br>1. Centro de Pronostico hidrometeoro lógico e innovación de la Dirección Regional del SENAMHI -Junín<br><br>2. Acciones Comunes<br><br>3. Estudios para la estimación de riesgos de desastres | PP 0089: "REDUCCIÓN DE LA DEGRADACIÓN DE LOS SUELOS Agrarios"<br><br><u>Producto:</u><br>Productores Agrarios informados sobre la aptitud de los suelos. | ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS<br><br><u>Sin Producto</u>                | PP 0096: "GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE".<br><br><u>Producto:</u><br>Instituciones con información de monitoreo y pronóstico de la calidad del aire |
| <b>ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE ACCIÓN TRANSVERSAL</b> | <b>ACCIONES CENTRALES</b>   |  |  |  |
|  | 1. Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del SENAMHI   |  |  |  |
|  | 2. Mejorar y/o ampliar la infraestructura, equipamiento y herramientas para brindar mejores productos y servicios.  |  |  |  |
|  | 3. Orientar la gestión institucional bajo un enfoque de resultados y servicio al ciudadano.   |  |  |  |
|  | 4. Mejorar la difusión de la información hidrometeorológica y climática   |  |  |  |
|  | 5. Promover la cooperación interinstitucional e internacional para el desarrollo científico y técnico.  |  |  |  |

Elaboración: Oficina de Racionalización

Fuente: Plan Estratégico Institucional del SENAMHI 2013-2016 - Oficina General de Presupuesto y Planificación

**V. CATEGORÍAS PRESUPUESTALES**

Los objetivos estratégicos establecidos por el SENAMHI se implementan anualmente a través de la ejecución de productos y/o proyectos; y estos se desagregan a su vez en tareas de acuerdo a la definición de la estructura funcional programática aprobada para el pliego 331, la cual consta de tres categorías presupuestales.



Las tres (3) categorías presupuestales establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas para la programación de gastos, y en las que el SEMANHI distribuye sus recursos son:

1. Programas Presupuestales (PP);
2. Acciones Centrales; y,
3. Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOP).

### **5.1 Programas Presupuestales (PP)**

Un PP es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

Los Programas Presupuestales en los que el SENAMHI tendrá injerencia en el año 2015 son tres:

1. PP 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED"
2. PP 0089: "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios"
3. PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire".

El PP de mayor magnitud es el de "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED", cuyo Presupuesto asciende a la suma de S/. 34, 862,716.

El PP 0068 PREVAED, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 01: "Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención". Para el año 2016 se ha programado los tres productos siguientes:

1. Centro de Pronóstico hidrometeorológico e innovación de la Dirección Regional del SENAMHI -Junín
2. Acciones Comunes
3. Estudios para la estimación de riesgos de desastres

En la ejecución de actividades para los productos de este Programa participan:

- La Secretaría General (SGS);
- Las Direcciones Generales de: Meteorología (DGM), Hidrología (DGH) y Agrometeorología (DGA);
- La Oficina General de Administración (OGA);
- La Oficina General de Presupuesto y Planificación
- La Oficina General de Estadística e Informática (OGEI)
- La Oficina General de Operaciones Técnicas (OGOT) y
- Las 13 Direcciones Regionales.

El PP 0089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 02: "Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico" y a logro de un producto denominado "Productores Agrarios Informados sobre la Aptitud de sus Suelos".

El Presupuesto de este PP asciende a la suma de S/.435,004 en cuya ejecución participan la Dirección General de Agrometeorología (DGA) y la Dirección General de Hidrología (DGH).

Las actividades que desarrollará la DGA con dicho presupuesto son:

1. Capacitación a Productores Agrarios sobre la Importancia del Uso de la Información Agroclimática y la Aptitud de Suelos
2. Generación de Información de Levantamiento de Suelos, de Zonificación Agroecológica, Medición del Deterioro del Suelo.

El PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire" está directamente vinculado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 04: "Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones".

El presupuesto de este PP para el año 2016 asciende a la suma S/ 1020,096, siendo la dependencia responsable de su ejecución la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales, DGIA.

Las actividades de este PP están a cargo de la Dirección General de Investigación y Medio Ambiente, DGIA.

El Cuadro N° 02, contiene las actividades definidas para los tres programas presupuestales y las que se han definido para las demás categorías presupuestales. Asimismo en este Cuadro se precisan las dependencias participantes en las actividades correspondientes a cada categoría presupuestal.

## **5.2 Acciones Centrales (AC)**

Comprende las acciones realizadas por la Alta Dirección, el órgano de Control Institucional, y los órganos de asesoramiento y apoyo del SENAMHI, cuya gestión es necesaria y contribuye de manera transversal al logro de los objetivos estratégicos institucionales, debido a que son el soporte administrativo y de apoyo en temas que involucran a todas las dependencias del SENAMHI.

Las actividades consideradas y unidades ejecutoras son las que se indican en el Cuadro N° 02. El presupuesto asignado a esta categoría presupuestal asciende a la suma de S/ 11, 105,790.

### **5.3 Asignaciones Presupuestales que No resultan en productos (APNOP)**

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resultan en la entrega de un producto a una población determinada. Están involucrados en la realización de actividades pertenecientes a esta categoría presupuestal dos órganos de apoyo (OGEI y OGOT), los órganos de línea o Direcciones Generales (DGA, DGH, DGM y DGIA), y los órganos desconcentrados o Direcciones Regionales (DDRR).

El presupuesto asignado a las actividades de esta categoría presupuestal asciende a la suma de S/ 3,635,394.

## **VI. ESTRUCTURA GENERAL DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2016**

La articulación del Plan Operativo Institucional 2016 del SENAMHI es la que se presenta en el Cuadro N° 02

En el referido cuadro se muestra un encadenamiento de ejes estratégicos a objetivos estratégicos que se articulan con las tres (03) categorías presupuestales (programas presupuestales, acciones centrales y acciones presupuestales que no se resultan en productos), en los que tiene injerencia el SENAMHI

De cada una de las categorías presupuestales, articuladas a sus correspondientes ejes y objetivos estratégicos se desencadenan proyectos y/o productos.

Vinculadas a cada proyecto y/o producto, se definen un conjunto de actividades ordenadas que contribuyen al logro de cada objetivo estratégico y que involucran el uso de recursos. Estas actividades se desagregan en tareas, dentro de las cuales cada dependencia ha programado las metas físicas que se presentan en forma mensualizada en el POI.

Oportunamente, la Oficina de Racionalización - ORA, coordinó con las diferentes dependencias para que al definir y programar sus sub tareas tengan en cuenta que con ellas se implementa las acciones establecidas por la entidad para lograr los objetivos estratégicos aprobados en el PEI 2013-2016.

Para facilitar la programación a nivel de sub tareas la ORA definió unos lineamientos generales que se presentan como Anexo N° 01 de este Informe.



## VII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El Presupuesto Institucional para la ejecución del Plan Operativo 2016, asciende a la suma de S/ 51, 059,000.00. La distribución de este Presupuesto por dependencias y por categorías presupuestales, es la que se presenta en el Cuadro N° 03

## VIII. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES 2016 POR DEPENDENCIAS

Contiene la programación mensual de todas las sub tareas propuestas a realizar en el año 2016 por cada dependencia, en el marco de la estructura funcional programática y presupuestal, así como de acuerdo a los lineamientos que sobre el particular ha expresado la Alta Dirección y que específicamente se han comunicado y coordinado través de la Oficina General de Presupuesto y Planificación, y la Oficina de Racionalización.

En resumen el Plan Operativo Institucional 2016 está articulado a:

- 04 ejes estratégicos
- 04 objetivos estratégicos
- 05 estrategias de acción transversal
- Tres categorías presupuestales

En este marco estratégico y presupuestal se han programado:

- 01 proyecto (Centro Hidrometeorológico de Innovación de la Dirección Regional del SENAMHI-JUNÍN)
- 04 productos (1. Acciones comunes, 2. Estudios para la estimación de riesgos de desastres, 3. Productores agrarios informados sobre la aptitud de los suelos, y 4. Instituciones con información de monitoreo y pronóstico de la calidad del aire)
- Dos categorías presupuestales sin producto (Acciones centrales y APNOP)
- 34 actividades y 49 tareas en las que las diferentes dependencias ejecutoras han programado sub tareas.

Estos Planes Operativos se presentan compendiados en las páginas siguientes del presente documento de gestión, y expresan el compromiso de todas las dependencias por encauzar sus acciones al cumplimiento de los fines institucionales, proponiéndose alcanzar objetivos en el marco de una gestión por resultados.

Se debe mencionar que toda la programación a que se refiere el presente numeral se encuentra ingresada y registrada en el Sistema Informático del Plan Operativo Institucional – SIGPOI. labor que ha estado a cargo de cada dependencia en coordinación con la ORA, la OGP y la OGEI.







## CUADRO N° 02

**ESTRUCTURA GENERAL DEL PROYECTO DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DEL SENAMHI 2016, ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2016**

| EJE ESTRATEGICO         | OBJETIVOS ESTRATEGICOS  | CATEGORIA PRESUPUESTAL                               | PRODUCTO Y/O PROYECTO  | ACTIVIDAD  |                  | TAREAS   |                  | DEPENDENCIAS |
|-------------------------|---|--|--|--|------------------|--|------------------|--------------|
|                         |   |  |  | NOMBRE   | UNIDAD DE MEDIDA | NOMBRE   | UNIDAD DE MEDIDA |              |
| EJE 4 CALIDAD AMBIENTAL | OE4 FORTALECER LA VIGILANCIA ATMOSFERICA PARA LA TOMA DE DECISIONES | PROGRAMA PRESUPUESTAL GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE | INSTITUCIONES CON INFORMACIÓN DE MONITOREO Y PRONÓSTICO DE LA CALIDAD DEL AIRE | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA           | MANTENIMIENTO    | OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA           | MANTENIMIENTO    | DGA          |
|                         |   |  |  | PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE                | DOCUMENTO        | PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE                | DOCUMENTO        | DGA          |
|                         |   |  |  | CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS      | DOCUMENTO        | CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, PLANES Y PROYECTOS      | DOCUMENTO        | OSP          |
|                         |   |  |  | PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD | INFORME          | PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD | INFORME          | ORA          |
|                         |   |  |  | GESTIÓN INSTITUCIONAL  | DOCUMENTO        | GESTIÓN INSTITUCIONAL  | DOCUMENTO        | PREJ         |
|                         |   |  |  | BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO                        | INFORME          | BRINDAR SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO                        | INFORME          | OSC          |
|                         |   |  |  | SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS                  | REPORTE          | SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS                  | REPORTE          | OCI          |
|                         |   |  |  | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO              | REPORTE          | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO              | REPORTE          | OJA          |
|                         |   |  |  | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA                          | REPORTE          | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA                          | REPORTE          | SGS          |
|                         |   |  |  | COORDINACIÓN CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES       | INFORME          | COORDINACIÓN CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES       | REPORTE          | DAI          |
| ACCIÓN TRANSVERSAL      | ACCIÓN TRANSVERSAL  | ACCIONES GENERALES                                   | SIN PRODUCTO   | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS   | DOCUMENTO        | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS   | DOCUMENTO        | OGA          |
|                         |   |  |  | CONDUCCIÓN DE PROCESOS CONTABLES Y DE TESORERÍA                | DOCUMENTO        | CONDUCCIÓN DE PROCESOS CONTABLES Y DE TESORERÍA                | DOCUMENTO        | OCT          |
|                         |   |  |  | CONDUCCIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    | DOCUMENTO        | CONDUCCIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS    | DOCUMENTO        | OAS          |
|                         |   |  |  | ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO                                 | INFORME          | ASESORAMIENTO JURÍDICO   | INFORME          | OAJ          |
|                         |   |  |  | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    | DOCUMENTO        | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    | DOCUMENTO        | OGA/OPJ      |
|                         |   |  |  | ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA                                | INFORME          | ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL                           | CURSO            | ODC          |
|                         |   |  |  |  |                  | ACCIONES DE CONTROL  | INFORME          | AS           |



**DISTRIBUCION PRESUPUESTAL A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEPENDENCIAS Y CATEGORIAS PRESUPUESTAL**

| CATEGORIA PRESUPUESTAL                         | PROGRAMAS PRESUPUESTALES   |  |                                      | 9001 ACCIONES CENTRALES | 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | TOTAL GENERAL     |
|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------|--|-------------------|
|  | PP 0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA POR DESASTRES | PP 0089 REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS | PP 96 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE |                         |  |                   |
| <b>DEPENDENCIAS</b>                            |  |  |                                      |                         |  |                   |
| <b>SENAMIHI</b>                                | <b>34,862,716</b>  | <b>435,004</b>   | <b>1,020,096</b>                     | <b>11,105,790</b>       | <b>3,635,394</b>   | <b>51,059,000</b> |
| <b>FF. 1 RECURSOS ORDINARIOS</b>               | <b>34,862,716</b>  | <b>435,004</b>   | <b>1,020,096</b>                     | <b>6,455,790</b>        | <b>3,635,394</b>   | <b>46,409,000</b> |
| PRESIDENCIA EJECUTIVA                          |  |  |                                      | 663,401                 |  | 663,401           |
| OFICINA DE AUDITORIA INTERNA                   |  |  |                                      | 236,389                 |  | 236,389           |
| OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                   |  |  |                                      | 122,447                 |  | 122,447           |
| OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION | 198,000  |  |                                      | 710,924                 |  | 908,924           |
| OGP/PRE/OGA                                    | 3,260,878  |  |                                      |                         |  | 3,260,878         |
| OFICINA DE RACIONALIZACION                     |  |  |                                      | 229,245                 |  | 229,245           |
| OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES             |  |  |                                      | 111,755                 |  | 111,755           |
| SECRETARIA GENERAL                             | 849,999  |  |                                      | 454,394                 |  | 1,304,393         |
| OFICINA GENERAL DE AMINISTRACION               | 1,743,000  |  |                                      | 3,708,984               | 1,925,083  | 7,377,067         |
| OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA   | 2,016,390  |  |                                      |                         | 633,056  | 2,649,446         |
| OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS        | 6,095,183  |  |                                      |                         | 222,783  | 6,317,966         |
| CENTRO DE CAPACITACION                         |  |  |                                      | 122,447                 |  | 122,447           |
| OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE                 |  |  |                                      | 95,804                  |  | 95,804            |
| DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA          | 538,557  | 315,004  |                                      |                         | 112,528  | 966,089           |
| DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA                | 1,892,084  | 120,000  |                                      |                         | 1,000  | 2,013,084         |



# DISTRIBUCION PRESUPUESTAL A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEPENDENCIAS Y CATEGORIAS PRESUPUESTAL

| CATEGORIA PRESUPUESTAL                                   | PROGRAMAS PRESUPUESTALES   |  |                                      | 9001 ACCIONES CENTRALES | 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS | TOTAL GENERAL    |
|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------|--|------------------|
|  | PP 0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA POR DESASTRES | PP 0089 REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS | PP 96 GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE |                         |  |                  |
| DIRECCION GENERAL METEOROLOGIA                           | 2,710,075  |  |                                      |                         | 75,064   | 2,785,139        |
| DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES |  |  | 1,020,096                            |                         | 42,632   | 1,062,728        |
| DR. 01 - PIURA   | 1,186,741  |  |                                      |                         | 26,094   | 1,212,835        |
| DR. 02 - LAMBAYEQUE                                      | 1,424,323  |  |                                      |                         | 17,804   | 1,442,127        |
| DR. 03 - CAJAMARCA                                       | 1,308,271  |  |                                      |                         | 21,273   | 1,329,544        |
| DR. 04 - LIMA  | 2,126,149  |  |                                      |                         | 37,222   | 2,163,371        |
| DR. 05 - ICA   | 941,395  |  |                                      |                         | 142,403  | 1,083,798        |
| DR. 06 - AREQUIPA  | 1,335,757  |  |                                      |                         | 24,097   | 1,359,854        |
| DR. 07 - TACNA   | 1,227,203  |  |                                      |                         | 46,172   | 1,273,375        |
| DR. 08 - LORETO  | 954,940  |  |                                      |                         | 33,731   | 988,671          |
| DR. 09 - SAN MARTIN                                      | 854,902  |  |                                      |                         | 25,354   | 880,256          |
| DR. 10 - HUANUCO   | 717,041  |  |                                      |                         | 56,120   | 773,161          |
| DR. 11 - JUNIN   | 855,522  |  |                                      |                         | 85,210   | 940,732          |
| DR. 12 - CUSCO   | 1,090,764  |  |                                      |                         | 57,029   | 1,147,793        |
| DR. 13 - PUNO  | 1,535,542  |  |                                      |                         | 50,739   | 1,586,281        |
| <b>FF. 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>            | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>                             | <b>4,650,000</b>        | <b>0</b>   | <b>4,650,000</b> |
| PRESIDENCIA EJECUTIVA                                    | 0  | 0  | 0                                    | 4,650,000               | 0  | 4,650,000        |

ELABORADO POR: OGP  
FUENTE: SIAF - SP



**PRESIDENCIA  
EJECUTIVA**

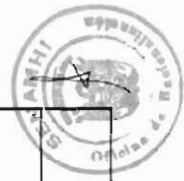


## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

**: PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR**

| 1      | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |                              |             |
|--------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|------------------------------|-------------|
|        |  |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |             |
|        |  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              | CANT. ANUAL |
| 1.1    | TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              |             |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              |             |
| 1      | CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR  | 24                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1                | 2   | 5   | AMELIA YSABEL DIAZ PABLO   |                              |             |
| 1.1    | GESTION INSTITUCIONAL  | 24                 | DOCUMENTO                    |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1                | 2   | 5   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto: 663.401.000 |                              |             |
| 1.1.1  | Suscibir convenios y/o acuerdos de cooperación técnica científica  | 2                  | DOCUMENTO                    | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.2  | Aprobación del Plan Estratégico Institucional 2017-2019  | 1                  | DOCUMENTO                    | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | 1   |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.3  | Aprobación de la normatividad de la gestión y estrategia que regule y endote a los Servicios (RCP) y las que regule el proceso de tránsito al régimen de ley 30057 (CPE, CAP, Provisional y MPP) | 2                  | DOCUMENTO                    | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | 1   | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.4  | Informes de representación ante organismos nacionales e internacionales y otros eventos relacionados con las líneas y objetivos del SENAMHI  | 3                  | DOCUMENTO                    | 1                  | 0  |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | 1   |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.5  | Aprobación de la Memoria Institucional 2015  | 1                  | DOCUMENTO                    | 1                  | 1  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.6  | Rendición de cuentas como Titular de la Entidad  | 1                  | DOCUMENTO                    | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                  |     |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.7  | Transferencias de Gestión  | 1                  | DOCUMENTO                    | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |                  |     |     | AMELIA DIAZ P.   |                              |             |
| 1.1.8  | Supervisión de la Gestión Técnica Institucional y en proyectos y convenios (DULL, LOGI, OSBEL, LOGOT)  | 4                  | INFORME                      | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                  |     | 1   | ESQUEL VILLEGAS P.   |                              |             |
| 1.1.9  | Propuestas de las mejoras (Proyectos y/o Estudios) en el acionar técnico científico institucional  | 2                  | INFORME                      | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | ESQUEL VILLEGAS P.   |                              |             |
| 1.1.10 | Evaluación de Documentos Técnicos derivados de Presidencia Ejecutiva   | 2                  | INFORME                      | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | 1   | ESQUEL VILLEGAS P.   |                              |             |
| 1.1.11 | Coordinar y dirigir reuniones técnicas con las distintas áreas de la institución y recursos externos.  | 2                  | INFORME                      | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | 1   | ESQUEL VILLEGAS P.   |                              |             |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : PRESIDENTE EJECUTIVO  
Actividad : CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

| ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>AMELIA YSABEL DIAZ PABLO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto: 663.401.000 |     |     |     |
|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
|   |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ERE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DIC |
|   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1 TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1.1 SUB TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR                           | 24                 |                              |                    |    | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   | 2   | 1   | 2   | 5   |     |
| 1.1 GESTION INSTITUCIONAL                                     | 24                 |                              |                    |    | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   | 2   | 1   | 2   | 5   |     |
| 1.1.1.2 Supervisión de la Gestión Técnica en la DRE- Ica      | 1                  |                              | INFORME            | 1  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1.1.3 Supervisión de la Gestión Técnica en la DRE- Arequipa | 1                  |                              | INFORME            | 1  |    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1.1.4 Supervisión de la Gestión Técnica en la DRE- Puno.    | 1                  |                              | INFORME            | 1  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ÓRGANO  
DE  
CONTROL**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina  
Actividad

: AUDITORIA INTERNA  
SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 2

| 1      | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>MILAGROS REGINA ROJAS TABOADA |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
|--------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-------------|------------------|--|--|--|--|--|
|        |   |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGD | SEP |   | OCT | NOV | DIC |             |                  |  |  |  |  |  |
|        |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |  |  |  |  |  |
| 1.1    | TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1      | SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL   | 34                 |                              |                    | 3  | 2  | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 5   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 4   |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1    | ACCIÓN DE CONTROL   | 34                 | INFORME                      |                    | 3  | 2  | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 5   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 4   |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  | Reserva   | 1                  | INFORME                      | 4                  | 1  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2  | Reserva   | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | 1   |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3  | Verificación de Medidas Complementarias y de Ingresos (Ingresos Especiales) N° 01 de 2014 (D.S. N° 043-2014-PC/M)                         | 2                  | INFORME                      | 4                  | 1  | 1  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4  | Seguimiento de Medidas Preventivas de Control Simultáneo  | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5  | Verificar Cumplimiento de Normativa Externa Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27444) (D.S. N° 043-2003-PC/M) | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6  | Verificar el Cumplimiento de la Normativa referida al TUPA y a la Ley del Sistema Administrativo  | 12                 | INFORME                      | 1                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7  | Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno  | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8  | Verificación de Registro de INEGBRAS  | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.9  | Evaluación de Ocurencias  | 1                  | INFORME                      | 3                  | 1  |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |   |     |     |     |             |                  |  |  |  |  |  |
| 1.1.10 | Consulta Administrativa del OGI   | 12                 | INFORME                      | 4                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |             |                  |  |  |  |  |  |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 19/01/2016  
 Páginas : 2 al 2

Dirección u Oficina : AUDITORIA INTERNA  
 Actividad : SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL

| 1      | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA PROPOSTA | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |
|--------|--|-----------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|------------------|-----|-----|--|
|        |  |                             | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                              |                  | NOV | DIC |  |
|        |  |                             |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |     | UNIDAD DE MEDIDA   |
| 1.1    | TAREAS   |                             |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |     | MILAGROS REGINA ROJAS TABOALA  |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   |                             |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   |
| 1      | SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL                            | 34                          |                    |    | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2                            | 2                | 4   |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Cbili.Soci:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan. :<br>Presupuesto: 52.832.000 |
| 1.1    | ACCIONES DE CONTROL  | 34                          |                    |    | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2                            | 4                |     |     |  |
| 1.1.11 | Atencion de Encargos de la Gerencia/Gerencia de la Republica | 1                           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |     | MILAGROS ROJAS T. GERMAN TABOALA/MANUEL JORGE FOX S. FLOR TELLO Y EVA ROSAS N.   |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ÓRGANOS  
DE  
ASESORAMIENTO**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 1 al 3

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina  
Actividad

: OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

| 1        | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA<br>UNIDAD DE MEDIDA<br>ANUAL | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JULIO CESAR CANALES FALCON<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act No Finan<br>Presupuesto: 710,924,000 |
|----------|--|--|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|          |  |  | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
|          |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1        | ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION   | 85   |                              |    | 9                  | 7   | 8   | 9   | 6   | 5   | 8   | 8   | 6   | 7   | 7   | 5   |  |
| 1.1      | CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO PLANES Y PROYECTOS   | 85   | DOCUMENTO EMITIDO            |    | 9                  | 7   | 8   | 9   | 6   | 5   | 8   | 8   | 6   | 7   | 7   | 5   |  |
| 1.1.1    | Seguimiento de las Políticas Nacionales y Sectoriales.   | 5  | DOCUMENTO EMITIDO            | 3  | 1                  |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     |     |  |
| 1.1.1.1  |  |  |                              |    |                    | 2   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.2    | Revisión y Actualización del PEI 2013 - 2016.  | 1  | DOCUMENTO EMITIDO            | 4  | 1                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.2.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.3    | Evaluación del PEI del año 2015.   | 1  | DOCUMENTO EMITIDO            | 4  | 0                  |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.3.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.4    | Lancamientos para la formulación y ejecución presupuestal.   | 2  | DOCUMENTO                    | 3  | 1                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.4.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.5    | Formulación de Proyecto de Inversión Pública.  | 1  | PROYECTO                     | 3  | 1                  |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |  |
| 1.1.5.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.6    | Seguimiento (Avance Físico y Financiero) y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública.   | 12   | INFORME                      | 4  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |
| 1.1.6.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.7    | Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Convenios Interinstitucionales.   | 6  | INFORME                      | 4  | 1                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |  |
| 1.1.7.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.8    | Formulación de un Programa de Inversión Pública.   | 2  | INFORME                      | 3  | 1                  |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |     |  |
| 1.1.8.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.9    | Formulación y actualización del Presupuesto Institucional para el MEF y el Congreso de la República - (Artículo 160 del PESEM, Seccional, PEI y la Base Central Funcional Presupuestal). | 6  | DOCUMENTO EMITIDO            | 6  | 1                  |     | 1   |     | 2   |     | 1   |     | 1   |     |     |     |  |
| 1.1.9.1  |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.10   | Modificaciones presupuestales a Nivel Institucional y Funcional Presupuestal   | 15   | DOCUMENTO EMITIDO            | 3  | 0                  | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |  |
| 1.1.10.1 |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.11   | Conciliación y Cierre Presupuestal 2015 y Marco Legal del I Semestre 2016  | 2  | DOCUMENTO EMITIDO            | 3  | 0                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |  |
| 1.1.11.1 |  |  |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  
ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

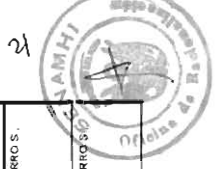
## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha : 15/02/2016

Páginas : 2 al 3

| 1       | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |     |  |
|---------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|--|
|         |  |                                 |                                    | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC  |
|         |  |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |  |
| 1.1.1   | SUB TAREAS<br>ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION   | 85                              |                                    |                    |    | 9   | 7   | 8   | 9   | 6   | 5   | 8   | 8   | 6   | 7   | 7  | 5   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act No Finan.<br>Presupuesto: 710.924.000 |
| 1.1     | CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO PLANES Y PROYECTOS   | 85                              |                                    |                    |    | 9   | 7   | 8   | 9   | 6   | 5   | 8   | 8   | 6   | 7   | 7  | 5   |  |
| 1.1.1.2 | Seguimiento de la Ejecución Presupuestal por entrega y avance a la PREJ.   | 12                              |                                    | 3                  | 0  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F.   |
| 1.1.1.3 | Seguimiento y avance de los Programas Presupuestarios.   | 15                              |                                    | 4                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1  | 1   | JULIO CANALES F. MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F. JESUS PANS R.                              |
| 1.1.1.4 | Creación de Metas Presupuestales a Nivel de Ubigeo para Programmas Presupuestales.                               | 1                               |                                    | 4                  | 1  | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     | JULIO CANALES F. MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F. JESUS PANS R.                              |
| 1.1.1.5 | Evaluación Presupuestal 2015.  | 2                               |                                    | 4                  | 1  |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |  |     | JULIO CANALES F. MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F. JESUS PANS R.                              |
| 1.1.1.6 | Aprobación y asignación de cifras presupuestales 2016.   | 1                               |                                    | 4                  | 1  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     | JULIO CANALES F. MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F. JESUS PANS R.                              |
| 1.1.1.7 | Ajuste de cifras a Nivel de Metas Presupuestales 2016.   | 1                               |                                    | 4                  | 1  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |  |     | JULIO CANALES F. MARITZA AGUILAR T. FERNANDO RODRIGUEZ D. EDERLYN BALDARRAGO F. JESUS PANS R.                              |
| 2       | DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES                                  | 3                               |                                    |                    |    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0  | 1   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act No Finan.<br>Presupuesto: 198.000.000 |
| 2.1     | DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS  | 3                               |                                    |                    |    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0  | 1   |  |
| 2.1.2   | ELABORACION DE PERFILES DE INVERSION (PUBLICA  | 2                               |                                    | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |  |     | JULIS VASQUEZ E. VICTOR MUCHOTRIGO G. PERCY CHAMORRO S.  |
| 2.1.3   | ELABORACION DEL PERFIL DEL PROGRAMA DE INVERSION "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS DEL SENAMHI" | 1                               |                                    | 2                  | 1  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |  |     | JULIS VASQUEZ E. VICTOR MUCHOTRIGO G. PERCY CHAMORRO S.  |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

**Dirección u Oficina** : OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  
**Actividad** : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA |                            | PROGRAMACION ANUAL           |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |                              |                             |                            |  |
|-------|--|--------------------|----------------------------|------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
|       |  | CANT ANUAL         | PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                  | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |                             |                            |  |
|       |  |                    |                            | ES                           | AP |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |                            |  |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                            |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |                             | JULIO CESAR CANALES FALCON |  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   | 4                  |                            |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |                             |                            |  |
| 3     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS |                    |                            |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |                             |                            |  |
| 3.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                       | 4                  | INFORME                    |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |                             |                            |  |
| 3.1.1 | GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL  | 4                  | INFORME                    | 2                            | 0  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |                             |                            |  |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 1

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>ARGILES BRIGADIER URIBE-LINGA | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |   |     |
|-------|---|---------------------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|---|-----|
|       |   |                                 |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   |                              | NOV   | DIC |
|       |   |                                 |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                              |   |     |
| 1.1   | ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO  | 425                             |                              |                    | 35 | 34  | 36  | 35  | 36  | 36  | 36  | 36  | 37  | 35  | 36  | 36  | 36                           | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obl. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Financ.<br>Presupuesto: 122,447 000 |     |
| 1.1   | ASESORAMIENTO JURIDICO  | 425                             |                              |                    | 35 | 34  | 36  | 35  | 36  | 36  | 36  | 36  | 37  | 35  | 36  | 36  | 36                           |   |     |
| 1.1.1 | Custom administrativa y juridico legal interna y externa  | 250                             | 1                            | 1                  | 20 | 20  | 20  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21  | 21                           | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.2 | Revisar, emitir opiniones legales y emitir contratos, resoluciones y convenios.   | 144                             | 1                            | 1                  | 12 | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12                           | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.3 | Asesorar en las areas de control patrimonial de la institución.   | 1                               | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                              | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.4 | Informe Técnico Legal para la defensa jurídica del Estado a cargo de la Procuraduría Pública del MINAM y su seguimiento.                            | 12                              | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.5 | Informe del estado situación de los procesos judiciales en los que participa el SENAMHI para los estados financieros que entrega al MEF la OCA/OCT. | 2                               | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.6 | Informe técnico legal a nivel de la Entidad y del OSCE con relación a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.                          | 12                              | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.7 | Patrullaje en asuntos administrativos legales y/o judiciales en las direcciones regionales.   | 2                               | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                              | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.8 | Patrullaje legal y jurídico sobre saneamiento de inmuebles en las direcciones regionales.   | 1                               | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |   |                              | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |
| 1.1.9 | Ejecutar y apoyar en la defensa y representación judicial del SENAMHI por obligación de la Procuraduría Pública del MINAM.                          | 1                               | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1                            | ARGILES URIBE L. BENITA SOLORIZANO M.   |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha :20/01/2016  
Paginas :1 al 2

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN  
Actividad : ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

| 1      | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>NESTOR ALEJANDRO PALACIOS VEGA  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  |                                 |                                    | CANT.<br>ANUAL     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |   | SEP | OCT | NOV | DIC |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   | 23                              |                                    | 0                  | 3                   | 4  | 2  | 3   | 3   | 1   | 0   | 2   | 2   | 1   | 2   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obra Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto: 229,245,000 |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1    | PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD  | 23                              | DOCUMENTO                          |                    | 0                   | 3  | 4  | 2   | 3   | 1   | 0   | 2   | 2   | 1   | 2   | NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., SILVIA ORTIZ B.  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1  | Revisión y opinión técnica de documentos de gestión institucional  | 4                               | DOCUMENTO                          | 3                  |                     | 1  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., SILVIA ORTIZ B.  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2  | Elaboración de Directiva a solicitud de los Áreas Usuarias   | 4                               | DOCUMENTO                          | 3                  |                     | 1  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., SILVIA ORTIZ B.  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3  | Directiva de Actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI  | 1                               | DOCUMENTO                          | 4                  |                     | 1  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., RAUL AGUIRRE A., JORGE GARCÍA C., SILVIA ORTIZ B.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4  | Elaboración de la Memoria Institucional del SENAMHI 2015   | 1                               | DOCUMENTO                          | 2                  |                     |    |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., SILVIA ORTIZ B.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5  | Participación en la Elaboración de la Memoria de Rendición de cuentas del Titular de la Entidad Año 2015.  | 1                               | INFORME TECNICO                    | 2                  |                     |    |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., SILVIA ORTIZ B.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5  | Evaluación del Cuarto Trimestre del POI 2015.  | 1                               | INFORME TECNICO                    | 2                  | 1                   |    |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., MARISOL RAMOS R.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7  | Evaluación Anual del POI 2015  | 1                               | INFORME TECNICO                    | 2                  | 1                   |    |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., MARISOL RAMOS R.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8  | Elaboración de Propuesta de Lineamientos de Política y estructuración articulada del Plan Operativo Institucional al Plan Estratégico SENAMHI      | 1                               | INFORME                            | 3                  |                     | 1  |    |     |     |     |     |     |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., RAUL AGUIRRE A.  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.9  | Sensibilización al personal de las diferentes dependencias sobre la importancia del Plan Operativo   | 3                               | INFORME                            | 3                  |                     |    |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., RAUL AGUIRRE A.  |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.10 | Formulación del Proyecto de Plan Operativo Institucional 2017 (versión preliminar a mayo 2016 y versión definitiva a presentar en noviembre 2016). | 2                               | DOCUMENTO                          | 2                  | 1                   |    |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., MARISOL RAMOS R.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.11 | Evaluación Trimestral del POI 2016 (abril, julio y octubre de 2016)  | 3                               | INFORME TECNICO                    | 2                  | 1                   |    |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     | NESTOR PALACIOS V., JORGE GARCÍA C., MARISOL RAMOS R.   |     |     |     |     |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha : 20/01/2016

Páginas : 2 al 2

Dirección u Oficina : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN  
 Actividad : ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION

| 1      | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |                              |
|--------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|------------------------------|
|        |   |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|        |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              |
| 1.1    | TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              |
| 1.1.1  | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |                              |
| 1      | ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACION  | 23                 |                              |                    | 0  | 3  | 4   | 2   | 3   | 3   | 1   | 0   | 2   | 2   | 1   | 2                |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli.Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan<br>Presupuesto: 229,245,000 |                              |
| 1.1    | PROCESOS DE RACIONALIZACION ORGANIZACION Y GESTION DE CALIDAD   | 23                 | DOCUMENTO                    |                    | 0  | 3  | 4   | 2   | 3   | 3   | 1   | 0   | 2   | 2   | 1   | 2                |     |     |  |                              |
| 1.1.12 | Proyecto de Diseño del Procedimiento Normativo para la Mejora del Sistema Informático del Plan Operativo Institucional del SENAMHI - SISPOI | 1                  | DOCUMENTO                    | 4                  | 1  |    |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | NESTOR PALACIOS V. RAUL AGUIRRE A., JORGE GARCIA C., MARISOL RAMOS R., SILVIA ORTIZ B.                                     |                              |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 19/01/2016  
 Páginas : 1 al 1

Dirección u Oficina : OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES  
 Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| ACTIVIDAD  | CANTIDAD ANUAL | PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |   |
|--|----------------|-----------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|---|
|  |                |           |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | LCP | OCT |                  | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |
|  |                |           |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |   |
| 1.1 TAREAS   | 20             |           |                              | 0                  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 5   | LUIS EIJILBERTO VERA HERNANDEZ  |
| 1.1.1 SUB TAREAS   |                |           |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |   |
| 1.1.1.1 GESTION ADMINISTRATIVA   | 20             |           |                              | 0                  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 5   | Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adiq.Act. No Finan.:<br>Presupuesto: 11,755,000 |
| 1.1 COORDINACIONES CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES   | 20             | INFORME   |                              | 0                  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 5   |   |
| 1.1.1 Organizar y realizar eventos y reuniones con organismos internacionales                                    | 4              | INFORME   | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | LUIS VERA H. INMA GROPUNZO C.   |
| 1.1.2 Apoyar la supervisión de contratos de cooperación técnica internacional                                    | 4              | INFORME   | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | LUIS VERA H. INMA GROPUNZO C.   |
| 1.1.3 Seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación técnica internacional                             | 4              | INFORME   | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | LUIS VERA H. INMA GROPUNZO C.   |
| 1.1.4 Traducción de documentos técnicos y/o oficiales  | 4              | INFORME   | 1                            | 0                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | INMA GROPUNZO C.  |
| 1.1.5 Participar en la realización e implementación de eventos y/o reuniones oficiales de carácter internacional | 4              | INFORME   | 1                            | 0                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | INMA GROPUNZO C.  |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ÓRGANOS  
DE  
APOYO**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Paginas : 1 al 5

Dirección u Oficina : SECRETARÍA GENERAL  
Actividad : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| 1  | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACIÓN ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan. :<br>Presupuesto: 454.394.00 |     |     |
|--|--|----------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|
|  |  |                |                                 |                                 | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC |
|  |  |                |                                 |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| <b>SECRETARÍA GENERAL</b>                      |  |                |                                 |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 1  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA   | 24             |                                 |                                 | 0                  | 0  | 6   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 6   |     |
| 1.1  | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA  | 24             | REPORTE                         |                                 | 0                  | 0  | 6   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 6   |     |
| 1.1.1  | Supervisión de la información en el Portal de Transparencia, que asegure el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. | 4              | REPORTE                         | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| 1.1.4  | Monitorear la implementación del Sistema de Control Interno  | 4              | REPORTE                         | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| 1.1.5  | Supervisión de la Gestión de Simplificación Administrativa   | 4              | REPORTE                         | 2                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| 1.1.6  | Organizar las sesiones del Consejo Directivo   | 4              | REPORTE                         | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| 1.1.7  | Realizar la clasificación de la documentación para el despacho con el Presidente Ejecutivo.  | 4              | INFORME                         | 1                               | 2                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| 1.1.8  | Verificar el cumplimiento de la Meta del Plan Institucional de lucha contra la Corrupción 2015-2016 por SENAMRH                                | 4              | INFORME                         | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |
| <b>OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACIÓN</b> |  |                |                                 |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 1  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA   | 104            |                                 |                                 | 7                  | 10 | 7   | 11  | 8   | 10  | 7   | 10  | 7   | 10  | 7   | 10  | 7  | 10  |     |
| 1.3  | SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS  | 104            | INFORME                         |                                 | 7                  | 10 | 7   | 11  | 8   | 10  | 7   | 10  | 7   | 10  | 7   | 10  | 7  | 10  |     |
| 1.3.1  | División de botatin de nacionalistas del SENAMRH   | 12             | INFORME                         | 2                               | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   |     |
| Presupuesto: 454.394.00                        |  |                |                                 |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Paginas : 2 al 5

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL  
Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| ACTIVIDAD                                      | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>CONSTANTINO EUSEBIO ALARCÓN VELAZCO |     |     |     |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
|  |                              |                              | UNIDAD DE MEDIDA   | ES | AP | ENE | FEB   | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DIC |
|  |                              |                              |                    |    |    | ANE | ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| <b>OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION</b> |                              |                              |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1.1.1  | 104                          |                              |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3  | 104                          |                              |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.2  | 6                            | 3                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.3  | 12                           | 1                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.4  | 12                           | 2                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.5  | 12                           | 2                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.6  | 12                           | 2                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.7  | 12                           | 1                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.8  | 6                            | 1                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.9  | 6                            | 4                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.10   | 2                            | 1                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.3.11   | 12                           | 5                            |                    |    |    |     |       |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |



### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL  
 Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| 1   | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>COINSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
|   |   |                                 | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |                                 |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc: Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: 454,394.00 |   |                                 |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| <b>OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO</b>  |   |                                 |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| 1   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 41                              |                              |    | 15                 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |  |   |
| 1.2   | ADMINISTRACION DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO  | 41                              |                              |    | 15                 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |   |
| 1.2.1   | Registro y clasificación de expedientes y/o documentos administrativos ingresados por la Mesa de Partes Central (11,000)    | 4                               | REPORTE                      | 3  |                    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S., SHIRLEYANGELES C.,                   |
| 1.2.2   | Escaneo y remisión por correo electrónico de Resoluciones Presidenciales, Directorios y Oficios (11,400)                    | 4                               | REPORTE                      | 3  |                    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S., SHIRLEYANGELES C.,                   |
| 1.2.3   | Remisión de Correspondencia a Nivel Local, Nacional e Internacional (1,800 ítem.)   | 4                               | REPORTE                      | 3  |                    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., HERMENES RAMOS S., SHIRLEYANGELES C.,                   |
| 1.2.4   | Evaluación y Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Central, Periférico y Desconcentrado 2015 y 2016             | 15                              | INFORME                      | 2  | 15                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C.,                                     |
| 1.2.5   | Asealamiento en la Elaboración del Plan Anual de los Archivos Desconcentrados y Archivos Periféricos 2016                   | 1                               | INFORME                      | 2  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C.,                                     |
| 1.2.6   | Selección Documental (Tratamiento, inventaris y grabar de los documentos para ingresar al CED y al AGN para su Eliminación) | 1                               | INFORME                      | 4  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | MAXIMILIANO ELGUERA P., JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C., HERBERT ZANABRIA P., |
| 1.2.7   | Organización Documental   | 3                               | INFORME                      | 3  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C., HERBERT ZANABRIA P.,                         |
| 1.2.8   | Transferencia Documental de Tránsito al Archivo Central de las Direcciones OAS Y OCT  | 1                               | INFORME                      | 3  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C., HERBERT ZANABRIA P.,                         |
| 1.2.9   | Conservación Documental   | 4                               | ACCION                       | 4  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C., HERBERT ZANABRIA P.,                         |
| 1.2.10  | Servicios Archivisticos a los Usuarios (consultas, recuperas y préstamos)   | 4                               | REPORTE                      | 3  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | JORGE ESCALANTE C., JULIO SUNI C., HERBERT ZANABRIA P.,                         |



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Páginas : 4 al 5

Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1  | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Oblas Soc;<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Financ;<br>Presupuestos; |     |     |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|
|  |   |                                 |                                    | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC |
|  |   |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| <b>OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION</b> |   |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2  | GENERACION DE INFORMACION Y ADQUISICION DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS              | 63                              |                                    | 6                  | 4  | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4  |     |     |
| 2.1  | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS        | 59                              | INFORME                            | 4                  | 4  | 6   | 9   | 6   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4  |     |     |
| 2.1.1  | Difusion de avisos hidrometeorologicos por correo electronico, redes sociales y mensajes de texto | 12                              | INFORME                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |     |     |
| 2.1.4  | Difusion de pronosticos de lluvia con UV por redes sociales (Facebook, Twitter)                   | 12                              | INFORME                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |     |     |
| 2.1.3  | Difusion de pronosticos de tiempo por redes sociales (Facebook, Twitter)                          | 12                              | INFORME                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |     |     |
| 2.1.6  | Ejecucion de trabajos para el control de radiacion solar en eventos hidrometeorologicos           | 1                               | PUBLICACION                        | 1                  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.7  | Monitorio en redes sociales de eventos hidrometeorologicos  | 2                               | INFORME                            | 1                  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.8  | Monitorio de alertas de eventos hidrometeorologicos   | 2                               | INFORME                            | 1                  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.9  | Organización del taller de difusión de información sobre pronósticos (provincias)                 | 5                               | TALLER                             | 2                  |    |     | 2   | 2   | 1   |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.10   | Organización de un taller de difusión de información en Lima                                      | 1                               | TALLER                             | 2                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.11   | Ejecución de trabajos de monitoreo hidrometeorológico para difusión pública                       | 12                              | INFORME                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |     |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha :20/01/2016

Páginas :5 al 5

Dirección u Oficina : SECRETARIA GENERAL

Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1  | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PROGRAMACION ANUAL                   |                             |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>CONSTANTINO EUSEBIO ALARCON VELAZCO |     |     |  |  |  |  |  |   |                                  |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|
|  |   |                                 | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Camico adj) | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |  |  |  |  |   |                                  |
|  |   |                                 |                                      | ES                          | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |  |  |  |  |  |   |                                  |
| CANT. ANUAL                                    | UNIDAD DE MEDIDA  |                                 |                                      |                             |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |  |  |  |  | PERSONAL y Obit. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq.Act. No Finan.<br>Presupuestario: |                                  |
| <b>OFICINA DE COMUNICACIONES E INFORMACION</b> |   |                                 |                                      |                             |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |  |  |  |  |  |   |                                  |
| 2  | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS    | 63                              |                                      |                             | 6  | 4   | 6   | 9   | 7   | 5   | 4   | 5   | 3   | 4   | 4   |   |     |     |  |  |  |  |  |   |                                  |
| 2 2  | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                    | 4                               | PUBLICACION                          | 2                           | 0  | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   |   |     |     |  |  |  |  |  |   |                                  |
| 2 2 1  | Diseño de 4 publicaciones hidrometeorológicas (manuales, boletines, estornos, etc...) | 4                               | PUBLICACION                          | 2                           |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   |     |     |  |  |  |  |  |   | ROSA BERMUDEZ T. ANDREA TOYAMA.. |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha : 15/02/2016

Páginas : 1 al 6

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| ACTIVIDAD<br>TAREAS                                     | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(- cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL |     |     |     |     |                              |  |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|------------------------------|--|
|   |                                 |                                      | CANT.<br>ANUAL     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |  |
|   |                                 |                                      |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |                              | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil Soc:<br>Bienes y Servicios.<br>Adq Act. No Finan.:<br>Presupuesto: 2,524,574 00 |
| <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION</b>                |                                 |                                      |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |                              |  |
| 1   | 17                              |                                      |                    |                     |    | 4  | 0   | 0   | 4   | 1   | 1   | 4   | 0   | 0   | 3  | 0   | 0   |     |     |                              |  |
| 1.1   | 17                              |                                      |                    |                     |    | 4  | 0   | 0   | 4   | 1   | 1   | 4   | 0   | 0   | 3  | 0   | 0   |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ELIZABETH GUEVARA V., ROSA ARANGUENA V.  |
| 1.1.1   | 2                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |  |     |     |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ROSA LOZANO D., ROSA ARANGUENA V., ELIZABETH GUEVARA V.  |
| 1.1.2   | 4                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |     |     |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ROSA LOZANO D., ROSA ARANGUENA V., ELIZABETH GUEVARA V.  |
| 1.1.3   | 4                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |     |     |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ROSA LOZANO D., ROSA ARANGUENA V., ELIZABETH GUEVARA V.  |
| 1.1.4   | 4                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |     |     |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V.  |
| 1.1.5   | 3                               |                                      |                    |                     |    |    |     |     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |  |     |     |     |     |                              | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V.  |
| <b>OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</b> |                                 |                                      |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |                              |  |
| 1   | 34                              |                                      |                    |                     |    | 4  | 3   | 2   | 5   | 1   | 2   | 6   | 1   | 2   | 5  | 2   | 1   |     |     |                              |  |
| 1.3   | 34                              |                                      |                    |                     |    | 4  | 3   | 2   | 5   | 1   | 2   | 6   | 1   | 2   | 5  | 2   | 1   |     |     |                              |  |
| 1.3.1   | 5                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |  |     |     |     |     |                              | GLORIA ALVARO A., CARLOS AGUILAR E.  |
| 1.3.2   | 2                               |                                      |                    |                     |    | 1  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |  |     |     |     |     |                              |  |

Presupuesto: 2,524,574 00

32







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha :15/02/2016

Páginas :2 al 6

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| 1<br>1.1<br>1.1.1                                | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL |     |                   |  |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-------------------|--|
|  |   |                                 |                                    | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC               | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obit. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Acl. No Finan.<br>Presupuesto: 2 524,574 00 |
|  |   |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |                   |  |
| OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES |   |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |                   |  |
| 1  | GESTION ADMINISTRATIVA  | 34                              |                                    |                    | 4  | 3   | 2   | 5   | 1   | 2   | 6   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1  |     |                   |  |
| 1.3  | CONDUCCION DE PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS   | 34                              |                                    |                    | 4  | 3   | 2   | 5   | 1   | 2   | 6   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1  |     |                   |  |
| 1.3.4  | ELABORACION DE LOS LINEAMIENTOS PARA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE LA SEDE CENTRAL Y DDIR (< 8 UIT) | 1                               |                                    |                    |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     | CARLOS AGUILAR E. |  |
| 1.3.5  | ELABORACIÓN DEL INVENTARIO ANUAL DE EXISTENCIAS DEL ALMACEN   | 1                               |                                    |                    | 1  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     | AGUSTIN SORIA S.  |  |
| 1.3.6  | ELABORACION DEL INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                      | 1                               |                                    |                    |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     | CESAR VARGAS S.   |  |
| 1.3.7  | INFORME TRIMESTRAL DEL ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL Y DDIR                       | 3                               |                                    |                    |    |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |  |     | HUMBERTO OJEDA C. |  |
| 1.3.8  | INFORME TRIMESTRAL DEL STOCK DE BIENES Y SUMINISTROS DEL ALMACEN                                    | 3                               |                                    |                    |    |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |  |     | HUMBERTO OJEDA C. |  |
| 1.3.9  | INFORMACION PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA   | 12                              |                                    |                    | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |     | GLORIA ALVARO A.  |  |
| 1.3.10   | AVANCE DE EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS   | 3                               |                                    |                    |    |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |  |     | GLORIA ALVARO A.  |  |
| 1.3.11   | SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA                                    | 3                               |                                    |                    |    |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |  |     | CARLOS AGUILAR E. |  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION ADMINISTRATIVA

| 1                                   | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA |            | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL |   |   |  |
|-------------------------------------|---|--------------------|------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|--|
|                                     |   | CANT. ANUAL        | PR. PUESTA | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios.<br>Adq. Act. No Finam.<br>Presupuesto: 2,524,574 00 |   |  |
|                                     |   |                    |            |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |
| 1.1                                 | TAREAS  |                    |            |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |
| 1.1.1                               | SUB TAREAS  |                    |            |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |
| OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA |   |                    |            |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |
| 1                                   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 49                 |            |                              |    | 3                  | 3   | 7   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 3  | 4   | 5 |  |
| 1.2                                 | CONDUCCION DE PROCESOS CONTABLES Y DE TESORERIA   | 49                 | REPORTE    |                              |    | 3                  | 3   | 7   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 3  | 4   | 5 |  |
| 1.2.1                               | REVISION Y CONTROL DE EXPEDIENTES POR PAGAR E INGRESOS EN EL SIAF-SP                                      | 4                  | REPORTE    | 1                            |    |                    |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |  |   | 1 |  |
| 1.2.2                               | REVISION Y CONTROL DE RENDICIONES DE CUENTA POR COMISIONES DE SERVICIO Y ENCARGO E INGRESOS EN EL SIAF-SP | 12                 | INFORME    | 2                            |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1 |  |
| 1.2.3                               | DECLARACION Y PRESENTACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS  | 12                 | DOCUMENTO  | 3                            |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1 |  |
| 1.2.4                               | PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS   | 4                  | DOCUMENTO  | 4                            |    |                    |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |  | 1   |   |  |
| 1.2.5                               | CAPTACION DE LOS INGRESOS Y EJECUCION DE GASTO DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RDB Y OTROS                 | 4                  | INFORME    | 2                            |    |                    |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |  |   | 1 |  |
| 1.2.6                               | ARQUEROS DE CAJA Y DE FONDOS Y VALORES  | 12                 | INFORME    | 3                            | 2  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1 |  |
| 1.2.7                               | IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO POR LA AUTORIDAD EXTERNA 2013 Y 2014             | 1                  | INFORME    | 4                            |    |                    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |



34



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 4 al 6

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

| 1                          | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL |     |     |     |     |
|----------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|
|                            |   |                                 |                                    | CANT.<br>ANUAL     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC |
|                            |   |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| <b>OFICINA DE PERSONAL</b> |   |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 2                          | GESTION DE RECURSOS HUMANOS   | 838                             |                                    | 625                | 1                   | 50 | 9  | 18  | 18  | 32  | 12  | 17  | 12  | 14  | 20  |  |     |     |     |     |
| 2.1                        | GESTION DE RECURSOS HUMANOS   | 838                             | DOCUMENTO                          | 625                | 11                  | 50 | 9  | 18  | 18  | 32  | 12  | 17  | 12  | 14  | 20  |  |     |     |     |     |
| 2.1.1                      | Elaboración del Presupuesto Anual de Personal - PAP 2016  | 1                               | DOCUMENTO                          |                    |                     |    |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 2.1.2                      | Proponer Proyectos y actualización de Directivas y Reglamentos de la Oficina de Personal  | 6                               | DOCUMENTO                          |                    |                     | 2  |    |     | 2   |     |     |     | 2   |     |     |  |     |     |     |     |
| 2.1.3                      | Gestión de Procesos de Selección Régimen 276, 728, CAS y Prácticas  | 4                               | INFORME                            |                    |                     | 1  |    |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |  |     |     |     |     |
| 2.1.4                      | Registro y actualización de datos de personal en el Módulo de Recursos Humanos del MEF  | 12                              | DOCUMENTO                          |                    |                     | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |     |     |     |     |
| 2.1.5                      | Actualización de Legajos del Personal nombrado, contratado y CAS  | 4                               | INFORME                            |                    |                     | 1  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 2.1.6                      | Actualización y remisión de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de Servidores y Directivos de acuerdo a la Ley N° 27482 a la Contraloría General de la República | 62                              | DOCUMENTO                          |                    |                     | 30 | 2  | 3   | 3   | 20  |     |     |     |     | 2   |  |     |     |     |     |
| 2.1.7                      | Registro y actualización de los Trabajadores en el T-Registro de la SUNAT   | 36                              | DOCUMENTO                          |                    |                     | 3  | 4  | 3   | 2   | 4   | 2   | 3   | 3   | 2   | 4   | 3  |     |     |     |     |
| 2.1.8                      | Control mensual de asistencia y puntualidad en los puestos de trabajo de los servidores del SENAMHI   | 12                              | INFORME                            |                    |                     | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |     |     |     |     |
| 2.1.9                      | Procesos Disciplinarios instaurados   | 4                               | INFORME                            |                    |                     |    |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 2.1.10                     | Evaluación de Desempeño Semestral   | 2                               | INFORME                            |                    |                     | 1  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 5 al 6

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : GESTION DE RECURSOS HUMANOS

| 1                          | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA<br>CANT. ANUAL | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLORIA LUZ VALVERDE CARBAJAL<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Oblt. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuestos: |                                 |     |
|----------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---------------------------------|-----|
|                            |   |  |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV                             | DIC |
|                            |   |  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                                 |     |
| <b>OFICINA DE PERSONAL</b> |   |  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                                 |     |
| 2                          | GESTION DE RECURSOS HUMANOS   | 838  |                              | 625                | 11 | 50  | 9   | 18  | 18  | 32  | 12  | 17  | 12  | 14  | 20  |  |                                 |     |
| 2.1                        | GESTION DE RECURSOS HUMANOS   | 838  | PLAN                         | 625                | 11 | 50  | 9   | 18  | 18  | 32  | 12  | 17  | 12  | 14  | 20  |  |                                 |     |
| 2.1.1                      | Elaboración del Plan de Desarrollo de los Personales - PDP  | 2  | PLAN                         | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | MARIA FERNANDEZ EGO AGUIRRE B.  |     |
| 2.1.1.2                    | Elaboración manual de cuadros Únicos de Referenciales del Personal Administrativos, Contratación 128 y Contratación 102 F y de Bienes de Privacidad | 12   | PLANILLA                     | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | HERNAN CAYO A.                  |     |
| 2.1.1.5                    | Elaborar y entregar cronogramas de trabajo del personal Operativo, subprograma 728 y subprograma 102F   | 633  | CONTRATOS                    | 614                |    | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 1   | 2   |  | TORIBIO PRIMO A. LEYLA BORCICA. |     |
| 2.1.1.6                    | Seguimiento y Monitoreo del Plan de Desarrollo de Personas PDP  | 4  | INFORME                      |                    |    | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |  | MARIA FERNANDEZ EGO AGUIRRE B.  |     |
| 2.1.1.7                    | Seguimiento del Proceso de Tránsito del Servicio Civil  | 4  | INFORME                      |                    |    | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |  | MARIA FERNANDEZ EGO AGUIRRE B.  |     |
| 2.1.1.8                    | Registro y Actualización de los datos estadísticos en el Registro de la SUNAT   | 36   | REGISTRO                     | 3                  | 4  | 3   | 2   | 4   | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 4   | 3   |  | MARIA FERNANDEZ EGO AGUIRRE B.  |     |
| 2.1.2                      | Implementación y Seguimiento del Plan de Ejecución  | 4  | INFORME                      |                    |    | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |  | MARIA FERNANDEZ EGO AGUIRRE B.  |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 15/02/2016  
 Páginas : 6 al 6

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

Actividad : INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

| 1                                 | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |   |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|---|------------------------------|
|                                   |  |                              |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |                  | SEP | OCT | NOV | DIC   | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|                                   |  |                              |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |   |                              |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION |  |                              |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios.<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto |                              |
| 3                                 | INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA  | 4                            |                              |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 0   | 2   | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.1                               | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA  | 2                            | EXPEDIENTE TECNICO           |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 0   | 1   | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.1.1                             | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO   | 1                            | EXPEDIENTE TECNICO           |                    |                  |    |    |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.1.2                             | CONSTRUCCION DEL CENTRO DE PRONOSTICO HIDROMETEOROLOGICO E INNOVACION EN LA DR JUNIN | 1                            | INFORME                      |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.4                               | GASTOS GENERALES Y SUPERVISION   | 2                            | INFORME                      |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                | 0   | 0   | 1   | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.4.1                             | REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO  | 1                            | INFORME                      |                    |                  |    |    |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |
| 3.4.2                             | SUPERVISION DE LA OBRA   | 1                            | INFORME                      |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | GLORIA VALVERDE C., ROSA ARANGUENA V., CARLOS AGUILAR C.,                         |                              |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 1 al 4

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

| 1  | ACTIVIDAD TAREAS   | CANT. ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PROGRAMACION ANUAL           |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | DIRECTOR GENERAL |     |   |   |                         |
|--|--|-------------|------------------------------|------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|------------------|-----|---|---|-------------------------|
|  |  |             |                              | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |   |   |                         |
|  |  |             |                              | ES                           | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                              |                  | NOV | DIC   |   |                         |
| OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA |  |             |                              |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |   |   |                         |
| 1.1  | TAREAS   | 8           |                              |                              | 0  | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0                            | 0                | 2   |   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD   | JORGE DANTE CHIRLA ROSA |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   | 8           | INFORME                      | 0                            | 0  | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0                            | 0                | 2   |   | Personal y Obt. Soc.<br>Bienes y Servicios.<br>Adq.Act No Financ.<br>Presupuesto: 633,056.00              |                         |
| 1.2  | ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA  | 4           | INFORME                      | 3                            | 2  | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |                              |                  |     | 1   | JORGE CHIRLA L., JUAN ULLOA N., CLARA ORIA R., MARIA ARAUJO R., ROXANA LOZADA R.,                         |                         |
| 1.2.1  | GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA   | 4           | INFORME                      | 3                            | 2  | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |                              |                  |     | 1   | JORGE CHIRAL, JUAN ULLOA N., CLARA ORIA R., JOSE RODRIGUEZ C., PATRICIA RUIZ V.                           |                         |
| 1.2.2  | IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVIDAD DEL SECTOR PÚBLICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA | 4           | INFORME                      | 3                            | 2  | 1   |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   |     |                              |                  |     | 1   | JORGE CHIRAL, JUAN ULLOA N., CLARA ORIA R., JOSE RODRIGUEZ C., PATRICIA RUIZ V.                           |                         |
| OFICINA DE ESTADISTICA                       |  |             |                              |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |   |   |                         |
| 1  | REPORTES ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS                             | 22          |                              |                              | 0  | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0                            | 0                | 0   | 6   |   | Presupuesto: 533,056.00 |
| 1.2  | ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA  | 22          | DOCUMENTO                    |                              | 0  | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0                            | 0                | 0   | 6   |   |                         |
| 1.2.1  | ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS                                 | 2           | DOCUMENTO                    | 5                            | 1  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                              |                  |     | 1   | CLARA ORIA R., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., RAUL ROJAS C., CARLOS ALVARADO M., ELISA DE LA VEGA M. |                         |
| 1.2.2  | TRANSCRIPCIÓN DE DATOS Y REGISTRO DE OBSERVACIONES   | 4           | REPORTES TÉCNICO             | 1                            | 5  | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |                              |                  | 1   | CLARA ORIA R., DORIS WONG A., FLOR HUAYLINO R., TERESA SUAREZ V., LISSET OLIVOS M., HENRY ROJAS V.  |   |                         |
| 1.2.3  | CONTROL DE CALIDAD Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS HIDROMETEOROLÓGICOS                                   | 4           | INFORME                      | 8                            | 5  | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |                              |                  | 1   | CLARA ORIA R., NADYA ANGELES A., KLID PISCO D., JORGE CASTANEDA O., ALEXANDER LEANDRO P., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., MIGUEL SOLÍS Z., CARLOS ALVARADO M., ADELMA SERPAL L., DORIS ROJAS V. |   |                         |
| 1.2.4  | ASESORÍA ESTADÍSTICA Y ATENCIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS                            | 4           | INFORME                      | 6                            | 2  | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |                              |                  | 1   | CLARA ORIA R., MARCIA VALDEZ R., LUIS ZEVALLOS C., MIGUEL SOLÍS Z., CARLOS ALVARADO M., ADELMA SERPAL L., DORIS ROJAS V.  |   |                         |
| 1.2.5  | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO TÉCNICO ESPECIALIZADO   | 4           | INFORME                      | 1                            | 2  | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     |                              |                  | 1   | CLARA ORIA R., NEIL VALENCIA B., HENRY ROJAS V.   |   |                         |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha 15/02/2016  
Paginas : 2 al 4

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

Actividad : SOPORTE ESTADÍSTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

| 1                      | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA PROPIETA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JORGE DANTE CHIRALA ROSA |     |     |     |  |                              |  |
|------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|------------------------------|--|
|                        |  |                             |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |  |
|                        |  |                             |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |  |                              | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD  |
| OFICINA DE ESTADISTICA |  |                             |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     | Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto 633,056.00 |                              |  |
| 1.1                    | TAREAS   | 22                          |                              |                    |                  | 0  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 5  | 0   | 0   | 0   | 6  |                              |  |
| 1.1.1                  | SUB TAREAS   | 22                          |                              |                    |                  | 0  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 5  | 0   | 0   | 0   | 6  |                              |  |
| 1.2                    | ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA  | 22                          |                              |                    |                  | 0  | 0  | 5   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 5  | 0   | 0   | 0   | 6  |                              |  |
| 1.2.6                  | SUPERVISION Y COORDINACION DEL PROCESAMIENTO DE DATOS CON LOS CENTROS REGIONALES Y DE MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | CLARA ORIA R., LUIS ZEVALLOS C., MARCIA VALDEZ R   |
| OFICINA DE INFORMATICA |  |                             |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     | Presupuesto 633,056.00   |                              |  |
| 1                      | SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS  | 30                          |                              |                    |                  | 0  | 0  | 8   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 0   | 7  | 0   | 0   | 0   | 8  |                              |  |
| 1.2                    | ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA  | 30                          |                              |                    |                  | 0  | 0  | 8   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 0   | 7  | 0   | 0   | 0   | 8  |                              |  |
| 1.2.1                  | FORMULAR, REGISTRAR Y SUPERVISAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO   | 2                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | JORGE CHIRAL, JUAN ULLOAN  |
| 1.2.2                  | IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACION DE DATOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL                          | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | JUAN ULLOAN, LUIS VALLEJOS S., LUIS VERA S., RONALD MONROY R.  |
| 1.2.3                  | REALIZAR EL SOPORTE TECNICO E INVENTARIO INFORMATICO   | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | JUAN ULLOAN, EDUAR PASCACIO Y, RONALD MONROY R., LUIS VALLEJOS S., LUIS VERA S.  |
| 1.2.4                  | EVALUACION DE DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS                              | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | JUAN ULLOAN, PATRICIA RUIZ V. OLIMPIO SOLIS C., CARLOS HERRERA G., JOSE RODRIGUEZ C., MIGUEL VILLANUEVA G., ANTEROMATOS Z. |
| 1.2.5                  | EVALUACION, DESARROLLO DE PRODUCTOS Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES SIG  | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | KEVIN SANCHEZ Z., MARIA HERRERA D., JONATHAN SANCHEZ C., LUBING ROJAS A.   |
| 1.2.6                  | ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL   | 4                           |                              |                    |                  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1  | 0   | 0   | 0   | 1  |                              | MIGUEL VILLANUEVA G., CARLOS HERRERA G.  |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA

Actividad : SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

| 1   | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JORGE DANTÉ CHIRLA ROSA |     |     |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|
|   |  |                                 |                                    | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |
|   |  |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |
| <b>OFICINA DE INFORMATICA</b>                       |  |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |
|   | SOPORTE ESTADISTICO E INFORMATICO PARA LAS AREAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS        | 30                              |                                    | 0                  | 0  | 8   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 8   |     |
| 1.2   | ACCIONES DE ESTADISTICA E INFORMATICA  | 30                              |                                    | 0                  | 0  | 8   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 8   |     |
| 1.2.7   | ADMINISTRAR LA SEGURIDAD INFORMATICA   | 4                               | 3                                  |                    |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |
| 1.2.8   | DESARROLLAR SISTEMAS DE INTEROPERATIVIDAD GUBERNAMENTAL NACIONAL E INTERNACIONAL   | 4                               | 4                                  | 1                  |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |
| <b>OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA</b> |  |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |
| 2   | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 18                              |                                    | 0                  | 0  | 4   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 4   | 0   | 0   | 5   |     |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO                        | 18                              |                                    | 0                  | 0  | 4   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 4   | 0   | 0   | 5   |     |
| 2.1.1   | DISENAR E IMPLEMENTAR LOS CENTRO DE PROCESAMIENTO                                  | 4                               |                                    |                    |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |
| 2.1.2   | SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD DE LOS CENTRO DE PROCESAMIENTO REGIONAL                 | 4                               | 5                                  |                    |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |
| 2.1.3   | SUPERVISAR Y OPERAR EL SISTEMA DE RECEPCION Y PROCESAMIENTO DE VOZ Y DATA          | 4                               | 3                                  | 4                  |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |
| 2.1.4   | INTEGRACION DE LA BASE DE DATOS SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES SENAMHI      | 4                               |                                    |                    |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |   | 1   |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 15/02/2016  
 Páginas : 4 al 4

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

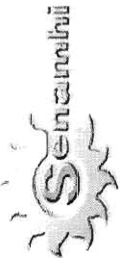
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1  | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |  |                              |
|--|--|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--|------------------------------|
|  |  |                    |                              | PROY. U EST. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |                  | SEP | OCT | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|  |  |                    |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |                              |
| OFICINA GENERAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA |  |                    |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |                              |
| 2  | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 18                 |                              |                    |                  | 0  | 0  | 4   | 0   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 4                | 0   | 0   | 5   |  | JORGE DANTE CHIRLA ROSA      |
| 2.1  | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO                        | 18                 |                              |                    |                  | 0  | 0  | 4   | 0   | 0   | 5   | 0   | 0   | 0   | 4   | 0                | 0   | 5   |     | Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: |                              |
| 2.1.5  | CAPACITACION EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y GESTION DE DATOS                      | 2                  |                              |                    |                  |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | JUAN ULLOA N. CLARA ORIA R.  |                              |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 15/02/2016  
 Páginas : 1 al 2

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TECNICAS  
 Actividad : ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA PROPIETA | PERSONAL ASIGNADO (Cant. - Ind) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JOSE FERNANDO CARLOS CANALES |     |     |     |     |                              |   |
|-------|---|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|------------------------------|---|
|       |   |                             |                                 | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |   |
|       |   |                             |                                 |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |                              | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obl. Soc<br>Bienes y Servicios.<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto: 222,783.00 |
| 1     | ADMINISTRACION DE LA RED HIDROMETEOROLOGICA   | 16                          |                                 |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 8                            |   |
| 1.1   | ACCION DE LA DIRECCION GENERAL  | 8                           |                                 |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 4                            |   |
| 1.1.1 | Gestión técnica administrativa de la Oficina general de Operaciones Técnicas.   | 2                           |                                 |                    | 1                | 3  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | JOSE CARLOS C.  |
| 1.1.2 | Gestión de la operación de la Red Observacional   | 2                           |                                 |                    | 3                | 4  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C.   |
| 1.1.3 | Soporte, asesoramiento y evaluación técnica de instrumentos.  | 2                           |                                 |                    | 4                | 6  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | AUGUSTO VARGAS V.   |
| 1.1.4 | Asesoría para la integración de 15 Estaciones Hidrometeorológicas Automatizadas (EHMAS) al Sistema Municipal de Telecomunicaciones. | 2                           |                                 |                    | 2                | 5  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C.   |
| 1.2   | NORMATIVIDAD TECNICA  | 8                           |                                 |                    |                  |    |    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 4   |                              |   |
| 1.2.1 | Elaboración de reglamentos, manuales, protocolos de instalación, mantenimiento y operación para la Red Observacional.               | 2                           |                                 |                    | 1                | 5  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C., AUGUSTO VARGAS V.  |
| 1.2.2 | Elaboración de instructivos, guías y manuales aplicadas a la Red Observacional  | 2                           |                                 |                    | 2                | 5  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C., AUGUSTO VARGAS V.  |
| 1.2.3 | Elaboración de informes de actualización de equipos e instrumentos  | 2                           |                                 |                    | 2                | 5  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C., AUGUSTO VARGAS V.  |
| 1.2.4 | Elaboración de especificaciones técnicas  | 2                           |                                 |                    | 2                | 5  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | 1                            | LUIS GAMARRA C., AUGUSTO VARGAS V.  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1       | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JOSE FERNANDO CARRILLOS CANALES | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil Soc<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Acl No Financ<br>Presupuesto |     |     |     |
|---------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|-----|-----|-----|
|         |  |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE              | FEB | MAR  | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   |  | OCT | NOV | DIC |
|         |  |                    |                              |                    |    |    | UNIDAD DE MEDIDA | ANE | ANAL |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2       | OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS  |                    |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2.1     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 64                 |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2.1.1   | Fortalecimiento y Operación de la Red Observacional Nacional                       | 64                 |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2.1.1.1 | Mantenimiento, calibración e implementación de la Red Observacional                | 40                 |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2.1.1.2 | Monitoreo de la operación de estaciones hidrometeorológicas                        | 4                  |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |
| 2.1.3   | Implementación y soporte de la Red Nacional Observacional                          | 20                 |                              |                    |    |    |                  |     |      |     |     |     |     |     |     |   |  |     |     |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: CENTRO DE CAPACITACION  
GESTION DE RECURSOS HUMANOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 1

| ACTIVIDAD          | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA<br>CANT. ANUAL | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GODILIA TERESA GARCIA VILCA | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |     |     |  |
|--------------------|---|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|-----------------------------|-----|-----|--|
|                    |   |                              | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                              |                             |     |     |  |
|                    |   |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   |                              |                             | NOV | DIC |  |
| 1.1.1.1 SUB TAREAS | 37  |                              |                    |    | 0   | 0   | 2   | 2   | 4   | 2   | 4   | 2   | 6   | 5   | 4   | 7                            | 5                           | 0   |     | Personal y Dbl. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: 122,447,000 |
| 1.1                |   |                              |                    |    | 0   | 0   | 2   | 2   | 4   | 2   | 4   | 2   | 6   | 5   | 4   | 7                            | 5                           | 0   |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.1              | 6   | 3                            |                    |    |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   | 1   | 1   |   | 1                            | 1                           |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.2              | 5   | 3                            |                    |    |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   | 1   | 1   |   | 1                            | 1                           |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.3              | 13  | 3                            |                    |    |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2                            | 2                           |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.4              | 1   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |   |                              |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.5              | 1   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |                              |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.6              | 3   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1                            | 1                           |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.8              | 1   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |                              |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.9              | 1   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | 1                            |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.10             | 4   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |
| 1.1.11             | 2   | 3                            |                    |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   |                              |                             |     |     | GODILIA GARCIA V. ALBERTO MULLA L. PATRICIA BARRETO ESTIVENT VACOLCA.                          |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director  
\*\* El responsable de una actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

: OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE  
 GESTION ADMINISTRATIVA

Dirección u Oficina  
 Actividad

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |  |
|-------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--|
|       |   |                    |                              | PROPUESTA          | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |                  | SEP | OCT | NOV | DIC  |
|       |   |                    |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |
| 1.1   | TAREAS  | 12                 |                              |                    |                  | 0  | 0  | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0                | 0   | 0   | 6   | MANUEL JESUS VALVERDE BOCANEGRA<br><br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br><br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. (No Finan)<br>Presupuesto: 95,804,000 |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |
| 1     | GESTION ADMINISTRATIVA  |                    |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |
| 1.1   | BRINDAR SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO                               | 12                 |                              |                    |                  | 0  | 0  | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0                | 0   | 0   | 6   |  |
| 1.1.1 | Garantizar la atención al cliente                                     | 4                  |                              | 1                  | 2                |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE GIPSY VELASQUEZ FLORES   |
| 1.1.2 | Capilar recursos directamente recaudados por prestación de servicio   | 4                  |                              | 1                  | 1                |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE GIPSY VELASQUEZ FLORES   |
| 1.1.3 | Perseguir el Plan de Marketing  | 1                  |                              | 2                  | 1                |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE SAMANTHA TRELLES FLORES  |
| 1.1.4 | Mejorar la satisfacción de los clientes                               | 1                  |                              | 2                  | 2                |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE SAMANTHA TRELLES GIPSY VELASQUEZ FLORES  |
| 1.1.5 | Mejorar la participación de los ciudadanos                            | 1                  |                              | 2                  | 2                |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE SAMANTHA TRELLES GIPSY VELASQUEZ FLORES  |
| 1.1.6 | Desarrollar esfuerzos en valoración económica de servicios climáticos | 1                  |                              | 2                  | 2                |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1   | MANUEL VALVERDE LUET CRISTOBAL   |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ÓRGANOS  
DE  
LÍNEA**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

| 1  | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA PROPUUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuestos: 75,064.00 |     |     |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|-----|-----|
|  |   |                               |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |  | NOV | DIC |
|  |   |                               |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |     |     |
| <b>DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA</b>   |   |                               |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |     |     |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 7                             |                              | 0                  | 0  | 1   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 3  |  |     |     |
| 1.3  | ASESORAMIENTO TECNICO   | 7                             |                              | 0                  | 0  | 1   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3   |  |  |     |     |
| 1.3.1                                      | Asesoramiento técnico administrativo  | 1                             | 4                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |  |  |     |     |
| 1.3.2                                      | Evaluación de convenios suscritos   | 4                             |                              |                    |    | 1   |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |  |  |     |     |
| 1.3.3                                      | Comisiones y representaciones técnicas  | 2                             |                              |                    |    |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 1   |  |  |     |     |
| <b>DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA</b> |   |                               |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |     |     |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 206                           |                              | 17                 | 17 | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 19   |  |     |     |
| 1.1  | PRONOSTICOS   | 204                           |                              | 17                 | 17 | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  |  |  |     |     |
| 1.1.1                                      | Pronóstico mensual, decadal y mensual en 3 idiomas  | 144                           |                              | 12                 | 12 | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  |  |  |     |     |
| 1.1.2                                      | Pronóstico de Mayo  | 48                            |                              | 4                  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |     |     |
| 1.1.3                                      | Elaboración del pronóstico a corto plazo a nivel nacional e internacional                                 | 12                            |                              | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |     |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 2 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA  
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

| 1  | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adj.Acl. No Finan.:<br>Presupuesto: 75,064.00 |     |     |     |
|--|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
|  |   |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DIC |
|  |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| <b>DIRECCION DE METEOROLOGIA SINOPTICA</b> |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 206                |                              |                    | 17 | 17 | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 17  | 18  |     |     |
| 1.3  | ASESORAMIENTO TECNICO   | 2                  |                              |                    | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   |     |     |
| 1.3.1                                      | Servicio meteorológico para usuarios específicos  | 2                  |                              |                    |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |   | 1   |     |     |
| <b>DIRECCION DE CLIMATOLOGIA</b>           |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 75                 |                              |                    | 6  | 6  | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   |     |     |
| 1.1  | PRONOSTICOS   | 73                 |                              |                    | 6  | 6  | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 7   |     |     |
| 1.1.1                                      | Vigilancia climática y pronóstico estacional a nivel nacional   | 12                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.2                                      | Verificación del pronóstico estacional  | 6                  |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| 1.1.3                                      | Boletín climático nacional  | 12                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.4                                      | Boletín de monitoreo de déficit de lluvias  | 7                  |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.5                                      | Boletín Informativo El Niño / La Niña   | 12                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.6                                      | Boletín de monitoreo castro   | 24                 |                              |                    | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |     |     |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 3 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA

| 1   | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>LUIJ ALBERTO ALFARO LOZANO | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq.Acl. No Finan.:<br>Presupuesto: 75,064.00 |     |     |     |
|---|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|-----|-----|-----|
|   |   |                    |                              | PR. PUESTA         | ES | AP | ENE         | FEB              | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |  |   | OCT | NOV | DIC |
|   |   |                    |                              |                    |    |    | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ES  | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY |  |   | JUN | JUL | AGO |
| 1.1                                       | TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1.1.1                                     | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| <b>DIRECCION DE CLIMATOLOGIA</b>          |   |                    |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1   | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 75                 |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1.3                                       | ASESORAMIENTO TECNICO   | 2                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1.3.1                                     | Servicios de información climática para usuarios específicos  | 2                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     | 1   |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| <b>DIRECCION DE METEOROLOGIA APLICADA</b> |   |                    |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1   | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN METEOROLOGIA | 2                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1.2                                       | ESTUDIOS  | 2                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 1.2.1                                     | Validación de modelos numéricos de tiempo   | 1                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   | 1   |     |     |
| 1.2.2                                     | Actualización de la guía turística (fase 2)   | 1                  |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 1  |   |     |     |     |
| <b>DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA</b>  |   |                    |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 2   | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                        | 115                |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 2.1                                       | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                | 1124               |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |
| 2.1.1                                     | Vigilancia Sinoptica  | 12                 |                              |                    |    |    |             |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |   |     |     |     |

48



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

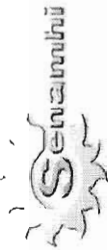
Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 4 al 6

**Dirección u Oficina :** DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA  
**Actividad :** GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1  | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>LUIS ALLERTO ALFARO LOZANO |     |     |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|
|  |  |                                 |                                 | ES                 | AP | ENE              | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC |
|  |  |                                 |                                 |                    |    | UNIDAD DE MEDIDA | ES  | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |  | AGO | SEP |
| <b>DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA</b> |  |                                 |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2  | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         | 1132                            |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1                                      | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 1124                            |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.2                                    | Pronostico Meteorológico   | 366                             |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.3                                    | Predicción numérica del tiempo   | 366                             |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.4                                    | Predicción numérica de cenizas volcánicas  | 366                             |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.5                                    | Oportunidad de Avisos Meteorológicos   | 1                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.6                                    | Pronóstico Estacional  | 12                              |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.1.7                                    | Post procesamiento (MOS) para pronóstico numérico de temperaturas extremas                 | 1                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.2                                      | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                         | 8                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.2.1                                    | Diseño de sistema de predicción numérica estacional  | 1                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.2.2                                    | Evaluación del sistema de pronóstico numérico WRF-UC para la predicción hidrológica        | 1                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |
| 2.2.3                                    | Evaluación de módulos de simulación de diáspora sobre Perú                                 | 1                               |                                 |                    |    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 6 al 6

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA

Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DEL FENOMENO EL NIÑO

| ACTIVIDAD                                | TAREAS | SUB TAREAS | CANTIDAD ANUAL | PROPUESTA       | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>LUIS ALBERTO ALFARO LOZANO<br><br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |  |
|--|--------|------------|----------------|-----------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
|  |        |            |                |                 | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |  |
|  |        |            |                |                 |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto: |
| <b>DIRECCION GENERAL DE METEOROLOGIA</b> |        |            |                |                 |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3  | 3.1    | 3.1.1      | 17             |                 |                              |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 5  |  |
|  |        |            | 17             | INFORME TECNICO |                              |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 5  |  |
|  |        |            | 1              | INFORME TECNICO |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  | GRINIA AVALOS R..  |
|  |        |            | 2              | INFORME TECNICO |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1  | GRINIA AVALOS R..  |
| 4  |        |            | 1              |                 |                              |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |  |
|  |        |            | 1              | INFORME TECNICO |                              |    | 0                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1  |  |
|  |        |            | 1              | INFORME TECNICO |                              |    | 0                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1  | GABRIELA ROSAS B. GRINIA AVALOS R., NELSON QUISPE G.   |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS  
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA

| 1                                 | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS   | PROGRAMACION ANUAL |                                  |                                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obit. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq.Acl. No Finan.:<br>Presupuesto: 1,000.00 |     |     |     |     |
|-----------------------------------|---|--------------------|----------------------------------|------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|
|                                   |   | CANT<br>ANUAL      | PROPUESTA<br>UNIDAD DE<br>MEDIDA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) |    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC |
|                                   |   |                    |                                  | ES                                 | AP |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| DIRECCION DE HIDROLOGIA APLICADA  |   |                    |                                  |                                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 1                                 | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN HIDROLOGIA | 6                  |                                  |                                    |    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   |     |
| 1.2                               | ESTUDIOS  | 6                  | ESTUDIO                          |                                    |    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   |     |
| 1.2.1                             | RIESGO DE SEQUIAS EN EL PERU  | 1                  | ESTUDIO                          | 2                                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| 1.2.2                             | ESTUDIO, ASIMILACION DE DATOS DE PRECIPITACION SATELITAL EN MODELOS HIDROLOGICOS                        | 1                  | ESTUDIO                          | 2                                  | 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| 1.2.3                             | CICLOS HORARIOS DE PRECIPITACION EN EL PERU UTILIZANDO INFORMACION SATELITAL                            | 1                  | ESTUDIO                          | 2                                  | 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| 1.2.4                             | ATLAS HIDROCLIMATICO DE LA VERTIENTE DEL LAGO TITICACA (DECASE)   | 1                  | ESTUDIO                          | 2                                  | 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| 1.2.5                             | GENERACION DE DATOS INTERPOLADOS DE PRECIPITACION DIARIA EN LAS REGIONES CUSCO Y PUNO (CLIMANDES 2)     | 1                  | ESTUDIO                          | 2                                  | 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| 1.2.6                             | MODELAMIENTO HIDROLOGICO EN LA CUENCA ZARUMILLA   | 1                  | ESTUDIO                          | 3                                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   |     |     |     |
| DIRECCION DE HIDROLOGIA OPERATIVA |   |                    |                                  |                                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |
| 2                                 | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                      | 6575               |                                  |                                    |    | 475 | 553 | 555 | 554 | 555 | 555 | 554 | 554 | 553  | 554 | 554 | 555 |     |
| 2.1                               | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS              | 6573               | REPORTE TECNICO                  |                                    |    | 475 | 553 | 555 | 554 | 555 | 555 | 554 | 554 | 553  | 554 | 554 | 555 |     |
| 2.1.1                             | REPORTE HIDROLOGICO DIARIO A NIVEL NACIONAL   | 366                | REPORTE TECNICO                  | 13                                 | 2  | 31  | 29  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30   | 31  | 30  | 31  |     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>1.1.1 SUB TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA<br>CANT. ANUAL | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad)<br>ES AP | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | DIRECTOR GENERAL<br>OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO<br><br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br><br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Ombi. Sect.<br>Bienes y Servicios:<br>Adm. Act. No Finan.<br>Presupuestos: |
|-------|---|--|---------------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|       |   |  |                                       | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC   |   |
|       |   |  |                                       | 475                | 553 | 555 | 554 | 555 | 554 | 554 | 553 | 554 | 558 | 555 |   |   |
| 2     | DIRECCION DE HIDROLOGIA OPERATIVA<br>GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 6575   |                                       | 475                | 553 | 555 | 554 | 555 | 554 | 554 | 553 | 554 | 558 | 555 |   |   |
| 2.1   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                              | 6573   |                                       | 475                | 553 | 555 | 554 | 555 | 554 | 554 | 553 | 554 | 558 | 555 |   |   |
| 2.1.2 | AVISOS Y/O NOTAS INFORMATIVAS HIDROLOGICAS  | 19   | 14                                    | 2                  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | JOSE FERREYRA G., TANIA SANCHEZ B.,<br>BRENDA NARVAEZ T., DAVID YARANGAL,<br>CARLOS MARTINEZ L., JESUS SOSA S., CESAR           |   |
| 2.1.3 | MONITOREO HIDROLOGICO POR CUENCA (29 ESTACIONES HIDROMETRICAS)  | 4800   | 17                                    | 2                  | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | JOSE FERREYRA G., JESUS SOSA S., CESAR<br>PANTOJA O., CARLOS FERNANDEZ P.,<br>FIORELLA VEGA J., SOFIA ENDARA H., DAVID          |   |
| 2.1.4 | BOLETIN HIDROLOGICO MENSUAL   | 12   | 17                                    | 2                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | JOSE FERREYRA G., SOFIA ENDARA H.,<br>RICARDO ROSAS L., RICARDO VILLANIS C.,<br>LUIS METZGER T., BRENDA NARVAEZ T., DAVID       |   |
| 2.1.5 | PRONOSTICO HIDROLOGICO  | 1360   | 18                                    | 2                  | 40  | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | JOSE FERREYRA G., FIORELLA VEGA J., SOFIA<br>ENDARA H., JESUS SOSA S., CESAR PANTOJA<br>O., CARLOS FERNANDEZ P., BRENDA NARVAEZ |   |
| 2.1.6 | BOLETIN DE LA AMAZONIA PERUANA  | 2  | 5                                     | 2                  |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     | JORGE GARRANZA V., JOSE FERREYRA G.,<br>JUAN ARBOLEDA O., MILAGROS INGA T.,<br>MIRIAM CASAVERTHE R., OSCAR FELIPE O.,           |   |
| 2.1.7 | SERVICIO HIDROLOGICO PARA EL SECTOR HIDROENERGETICO   | 2  | 5                                     | 1                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | JOSE FERREYRA G., MILAGROS INGA T.,<br>MIRIAM CASAVERTHE R., CESAR PANTOJA O.,<br>DARWIN SANTOS V., OSCAR FELIPE O., DULA       |   |
| 2.1.8 | BOLETIN DE SEQUIAS  | 12   | 4                                     | 2                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | SOFIA ENDARA H., FIORELLA VEGA J., DARWIN<br>SANTOS V., CARLOS FERNANDEZ P., WALDO<br>LAVADO C., OSCAR FELIPE O.,               |   |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 2  |                                       | 0                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   |   |   |
| 2.2.1 | MODELAMIENTO HIDROLOGICO (CUENCAS MAMIS Y COATA)  | 2  | 7                                     | 2                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     | DARWIN SANTOS V., CESAR PANTOJA O., JOSE<br>FERREYRA G., MILAGROS INGA T., JESUS<br>SOSA S., JUAN ARBOLEDA O., OSCAR FELIPE     |   |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha :20/01/2016  
Paginas :3 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS

Actividad : DESARROLLO DE INVESTIGACION APLICADA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

| 1  | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>OSCAR GUSTAVO FELIPE OBANDO |     |     |     |     |  |  |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|--|
|  |  |                                 |                                    | CANT.<br>ANUAL     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |   | SEP | OCT | NOV | DIC |  |  |
|  |  |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obit Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq.Acl.No Finan.:<br>Presupuesto: |  |
| <b>DIRECCION GENERAL DE HIDROLOGIA Y RECURSOS HIDRICOS</b> |  |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |     |  |  |
| 3  | DESARROLLO DE INVESTIGACION APLICADA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES   | 2                               |                                    | 0                  | 0                   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   |     |  |  |
| 3.1  | ARTICULACION DE SUS LINEAS BASES DE INVESTIGACION SOBRE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS ASOCIANDO EL TIEMPO, CLIMA, AGUA INCLUYENDO LA | 2                               | INVESTIGACION                      | 0                  | 0                   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   |     |  |  |
| 3.1.1  | REGIONALIZACION DE PRECIPITACIONES MAXIMAS EN EL PERU  | 1                               | INVESTIGACION                      | 2                  |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     | 1   |     |     | WALDO LAVADO C., OSCAR FELIPE O.,  |  |
| 3.1.2  | ANALISIS DE PERIODOS SECOS Y HUMEDOS EN LOS ANDES DEL PERU   | 1                               | INVESTIGACION                      | 2                  |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     | 1   |     |     | WALDO LAVADO C., OSCAR FELIPE O.   |  |
| <b>DIRECCION DE HIDROLOGIA OPERATIVA</b>                   |  |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |     |  |  |
| 4  | GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS, DE ZONIFICACION AGROECOLOGICA Y DE MEDICION DEL DETERIORO DEL SUELO                        | 2                               |                                    | 0                  | 0                   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   |     |  |  |
| 4.1  | EVALUACION DE LA OFERTA HIDRICA POR SECTOR DE RIEGO  | 2                               | ESTUDIO                            |                    | 0                   | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   |     |  |  |
| 4.1.1  | CARACTERIZACION HIDROCLIMATICA DE LA ZONA DE INTERES   | 1                               | ESTUDIO                            | 4                  | 1                   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     | 1   |     |     | OSCAR FELIPE O., JULIA ACURIA A., TANNIA SANCHEZ B MIRIAM CASAAVERDE R.,   |  |
| 4.1.2  | MONITOREO DE LA DISPONIBILIDAD HIDRICA POR SECTOR DE RIEGO   | 1                               | INFORME                            | 3                  | 1                   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     | 1   |     |     | OSCAR FELIPE O., JULIA ACURIA A., TANNIA SANCHEZ B., MIRIAM CASAAVERDE R.,                                       |  |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Paginas : 1 al 4

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA

| 1                                       | ACTIVIDAD TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>IRENE TREBEJO VARILLAS |     |     |     |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |   |                              |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                              |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA   |   |                              |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuestor: 112 528 00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                       | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA | 1                            |                              |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3                                     | ASESORAMIENTO TECNICO   | 1                            |                              |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1                                   | Asesoramiento y participación técnica   | 1                            | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     | IRENE TREBEJO V., DIANA RIVADENEYRA L.,                 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA |   |                              |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                       | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA | 59                           |                              |                    |                  | 4  | 4  | 4   | 4   | 6   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4  | 5   | 7   | 5   | 7   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1                                     | PRONOSTICOS   | 48                           |                              |                    |                  | 4  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4  | 4   | 4   | 4   | 4   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1                                   | Relevamiento de las comarcas hidroclimáticas en la agricultura a nivel nacional (hécadas)                     | 36                           | 2                            | 1                  | 3                | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | NELLY PEREZ D., WILFREDO YZARRA T., BRENDA APARCANA D., |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2                                   | Balanza y tendencia agrometeorológicas a nivel nacional (mensual)   | 12                           | 2                            | 1                  | 1                | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | NELLY PEREZ D., WILFREDO YZARRA T., JOSE FRANCO V.,     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2                                     | ESTUDIOS  | 1                            |                              |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 1   | 0   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1                                   | Calibración de equipo de cultivo  | 1                            | 2                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     | 1   |     | NELLY PEREZ D., WILFREDO YZARRA T., JOSE FRANCO V.,     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4                                     | NORMATIVIDAD  | 1                            |                              |                    |                  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1                                   | Elaboración metodológica para la observación meteorológica  | 1                            | 2                            | 0                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     | 1   |     | NELLY PEREZ D., GLICERIO CANCHARI C.,                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Paginas : 2 al 4

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA

| 1  | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>IRENE TREBEJO VARILLAS |     |   |     |                              |
|--|---|------------------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|---|-----|------------------------------|
|  |   |                              |                              | UNIDAD DE MEDIDA   | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |  | OCT | NOV   | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|  |   |                              |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |   |     |                              |
| <b>DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA OPERATIVA</b> |   |                              |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |   |     |                              |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA   | 59                           |                              |                    | 4  |    | 4   | 6   | 4   | 4   | 6   | 1   | 4   | 6   | 5   | 5  | 7   |   |     |                              |
| 1.5  | GESTION DE DATOS, FENOLOGICOS Y AGROMETEOROLOGICOS  | 9                            | INFORME                      |                    | 0  | 0  | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0  | 3   |   |     |                              |
| 1.5.1  | Monitoreo, registro y digitalización fenológica   | 4                            | INFORME                      | 1                  |    | 1  |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |  | 1   | NELLY PEREZ D., CESAR CERVANTES C.,                       |     |                              |
| 1.5.2  | Evaluación de la calidad de datos fenológicos en el tiempo  | 4                            | INFORME                      | 2                  | 1  |    | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |  | 1   | NELLY PEREZ D., GLICERIO CANCHARI C., WILFREDO YZARRA T., |     |                              |
| 1.5.3  | Pruebas para la implementación de la Plataforma Agrometeorológica   | 1                            | INFORME                      | 2                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   | KARIM QUEVEDO C NELLY PEREZ D .                           |     |                              |
| <b>DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA</b>  |   |                              |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |   |     |                              |
| 1  | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA   | 40                           |                              |                    | 3  |    | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5  | 4   |   |     |                              |
| 1.2  | ESTUDIOS  | 10                           | ESTUDIO                      |                    | 0  | 0  | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2  | 1   |   |     |                              |
| 1.2.1  | Estudios Meteorológicos para el establecimiento de la población vegetal del cultivo climático en la agricultura | 1                            | ESTUDIO                      | 1                  | 0  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | 1   | KARIM QUEVEDO C.,   |     |                              |
| 1.2.2  | Monitoreo de sequía agrometeorológica en la Sierra Sur  | 9                            | REPORTE TECNICO              | 2                  | 0  |    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | KARIM QUEVEDO C., HUGO RAMOS I.,                          |     |                              |
| 1.6  | BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS   | 36                           | REPORTE TECNICO              |                    | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   |   |     |                              |
| 1.6.1  | Boletín Agroclimático de la estación de los Uros, Arequipa  | 12                           | REPORTE TECNICO              | 2                  | 0  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | KARIM QUEVEDO C., CORNELIO ROMAN P.,                      |     |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 20/01/2016  
Paginas : 3 al 4

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA

| 1   | ACTIVIDAD<br>TAREA<br>SUB TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>IRENE TREBEJO VARILLAS |     |     |     |  |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|
|   |   |                                 |                                    | CANT.<br>ANUAL     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |  | SEP | OCT | NOV | D/C  |
|   |   |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |  |
| <b>DIRECCION DE AGROME TEOROLOGIA APLICADA</b>  |   |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |  |
| 1   | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICO CIENTIFICA EN AGROMETEOROLOGIA | 46                              |                                    |                    |                     | 3  | 3  | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4  | 4   | 5   | 4   |  |
| 1.6   | BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS ESPECIFICOS   | 36                              |                                    |                    |                     | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3  | 3   | 3   | 3   |  |
| 1.6.2   | Riesgo Agrícola en la cuenca del río Cajamarquino.  | 12                              | 2                                  | 0                  |                     | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1   | KARIM QUEVEDO C., CORNELIO ROMAN P.,                                     |
| 1.6.3   | Riesgo Agrícola en el Valle Blanco  | 12                              | 2                                  | 0                  |                     | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1   | KARIM QUEVEDO C., CORNELIO ROMAN P.,                                     |
| <b>DIRECCION DE AGROME TEOROLOGIA OPERATIVA</b> |   |                                 |                                    |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |  |
| 2   | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                            | 25                              |                                    |                    |                     | 1  | 1  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3  | 3   | 3   | 2   |  |
| 2.1   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                    | 24                              |                                    |                    |                     | 1  | 1  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3  | 2   | 2   | 2   |  |
| 2.1.1   | Promoción de Riesgo Agrícola en el Altiplano  | 12                              | 1                                  | 1                  |                     | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1   | NELLY PEREZ D., ADRIEL BORDA C.,   |
| 2.1.2   | Promoción de Riesgo Agrícola en zonas piloto con Direcciones Regionales                                       | 9                               | 1                                  | 0                  |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     | NELLY PEREZ D.,  |
| 2.1.3   | Aplicación de herramientas tecnológicas para el monitoreo hidrometeorológico                                  | 3                               | 4                                  |                    |                     |    |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     | NELLY PEREZ D., WILFREDO YZARRA T., GUDERIO CANCHARI C., JAIME NUÑEZ M., |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 1                               |                                    |                    |                     | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 1   | 0   |  |
| 2.2.1   | Diagnostico de línea base agrometeorológica en zona piloto para cultivo de caña                               | 1                               | 3                                  |                    |                     |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     | NELLY PEREZ D., LUIS CRUZADO C., KARIM QUEVEDO C.,                       |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Actividad : CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS

| 1   | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>IRENE TREBEJO VARILLAS<br><br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br><br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq.Act. No Finan.:<br>Presupuestos: 30,906.00 |     |     |      |
|---|--|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|------|
|   |  |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DICI |
|   |  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |      |
| <b>DIRECCION DE AGROMETEOROLOGIA APLICADA</b> |  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |      |
| 3   | CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE INFORMACION AGROCLIMATICA Y APTITUD DE SUELOS        | 5                  |                              |                    | 0  | 0  | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |      |
| 3.1   | CAPACITACION A PRODUCTORES AGRARIOS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LA INFORMACION AGROCLIMATICA                         | 3                  |                              |                    | 0  | 0  | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |      |
| 3.1.1   | Capacitación a productores agrarios sobre la importancia del uso de la información agroclimática y aptitud de suelos     | 3                  | 2                            | 0                  |    |    | 3   |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |      |
| 4   | GENERACION DE INFORMACION DE LEVANTAMIENTO DE SUELOS DE IDENTIFICACION AGROECOLOGICA Y DE MEDICION DEL TEMPERO DEL SUELO | 1                  |                              |                    | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   |     |      |
| 4.1   | CARACTERIZACION AGROCLIMATICA  | 1                  |                              |                    | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   |     |      |
| 4.1.1   | Estudio para la caracterización agroclimática para ZAE en el distrito de Fraymoor, Huancavelica                          | 1                  | 2                            | 0                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |   |     |     |      |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES  
Actividad : PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA EN TEMAS AMBIENTALES

| 1   | ACTIVIDAD TAREAS   | CANT. ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Capacidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |                              |
|---|--|-------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------------------|
|   |  |             |                              |                               | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                  | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|   |  |             |                              |                               |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |
| Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios:<br>Adq. Act. No Finam.:<br>Presupuesto: 417,432.00 |  |             |                              |                               |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |
| <b>DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES</b>                                 |  |             |                              |                               |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |
| 1.1   | PRONOSTICOS, ASESORAMIENTO, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y PARTICIPACION TECNICA EN TEMAS AMBIENTALES  | 13          |                              |                               | 2                  | 2  | 3   | 2   | 3   | 2   | 4   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3                |     |     |                              |
| 1.1   | BRANCOFLORES Y VIGILANCIA DE LA RADIACION ULTRA VIOLETA  | 20          | REPORTE TECNICO              |                               | 1                  | 1  | 3   | 2   | 1   | 3   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 3   |                  |     |     |                              |
| 1.1.1   | 365 observaciones de radiación ultravioleta, para nueve (9) ciudades prioritarias  | 4           | REPORTE TECNICO              | 2                             |                    | 1  |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1                |     |     |                              |
| 1.1.2   | 150 Promedios diarios de radiación ultravioleta por horas (diaria) (diaria)  | 2           | REPORTE TECNICO              | 1                             |                    | 1  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |
| 1.1.3   | Trabajo científico de la radiación ultravioleta  | 12          | REPORTE TECNICO              | 1                             |                    | 1  |     | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     |                              |
| 1.1.4   | Verificación de pronósticos bajo el sistema Luján Colón, para nueve (9) ciudades prioritarias  | 2           | REPORTE TECNICO              | 1                             |                    |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                  |     |     |                              |
| 1.2   | VIGILANCIA DE LA CAPA DE OZONO   | 13          | REPORTE TECNICO              |                               |                    | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1                |     |     |                              |
| 1.2.1   | Boletín mensual de estado de ozono   | 12          | REPORTE TECNICO              | 2                             |                    | 1  |     | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     |                              |
| 1.2.2   | Informe especial y temporal del ozono estratosférico determinado en la zona de Marcapomacocha con la participación y colaboración de otros lugares del Estado, Cuenca del Inca Rímac | 1           | ESTUDIO                      | 3                             |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |                  |     |     |                              |
| 4   | OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA   | 725         |                              |                               | 60                 | 60 | 61  | 60  | 60  | 61  | 60  | 60  | 60  | 61  | 61  | 60  | 61               |     |     |                              |
| 2.1   | OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA   | 725         | REPORTE TECNICO              |                               | 60                 | 60 | 61  | 60  | 60  | 61  | 60  | 60  | 60  | 61  | 61  | 60  | 61               |     |     |                              |
| 2.1.1   | Indicador de operación y mantenimiento de la red de monitoreo de radiación UVa   | 1           | REPORTE TECNICO              |                               |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |                  |     |     |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 19/01/2016  
 Páginas : 2 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES  
 Actividad : OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA

| 1   | ACTIVIDAD TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRINA |     |     |    |
|---|--|------------------------------|------------------------------|----|--------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|----|
|   |  |                              | ES                           | AP | CANT ANUAL         | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |    |
|   |  |                              |                              |    |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | ES |
| <b>DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES</b> |  |                              |                              |    |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |
| 2   | OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA   | 725                          |                              |    | 60                 | 50               | 51  | 60  | 60  | 60  | 61  | 60  | 60  | 60  | 61  | 61  | 60  | 61  | 51  |    |
| 2.1   | OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE VIGILANCIA   | 725                          |                              |    | 60                 | 60               | 61  | 60  | 60  | 60  | 61  | 60  | 60  | 60  | 61  | 61  | 60  | 61  | 61  |    |
| 2.1.2   | Diagnostico tecnico de los equipos de analizadores y particulas  | 4                            |                              |    |                    |                  | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |   |     | 1   |    |
| 2.1.3   | Coordinación técnica para operación y mantenimiento de equipos de calidad del aire                           | 720                          | 3                            | 2  | 60                 | 60               | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60  | 60 |
| <b>DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE</b>     |  |                              |                              |    |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |
| 3   | PROVISION DE INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE  | 52                           |                              |    | 3                  | 3                | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 7  |
| 3.1   | PROVISION DE LA INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE   | 52                           |                              |    |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |
| 3.1.1   | Evaluación de la calidad del aire en Lima Metropolitana en el año 2015                                       | 1                            | 4                            | 1  |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | 1  |
| 3.1.2   | Caracterización morfológica de PM2.5 en Lima Metropolitana mediante microscopía electrónica de barrido (MEB) | 1                            | 2                            | 0  |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | 1  |
| 3.1.3   | Evaluación de trayectorias de fuentes contaminantes atmosféricas en Lima Metropolitana                       | 1                            | 1                            | 0  |                    |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | 1  |
| 3.1.4   | Operación y control de la calidad de datos de calidad del aire   | 12                           | 1                            | 0  | 1                  | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |
| 3.1.5   | Operación y control de la calidad de datos de variables meteorológicas                                       | 12                           | 1                            | 0  | 1                  | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 19/01/2016  
 Páginas : 3 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ASUNTOS AMBIENTALES  
 Actividad : PROVISION DE INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE

| 1   | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PRI - PUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JOSE SEGUNDO JUAN SILVA COTRIN | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc<br>Bienes y Servicios<br>Aut. Act. No Finan.<br>Presupuesto |
|---|--|------------------------------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
|   |  |                                    | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |
|   |  |                                    |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| <b>DIRECCION DE PROYECTO DE DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE</b> |  |                                    |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 3   | PROVISION DE INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE                                  | 52                                 |                              |    | 3                  | 3   | 5   | 3   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 7   | 4   | 4   | 7  |   |
| 3.1   | PROVISION DE LA INFORMACION DE LA CALIDAD DEL AIRE                               | 52                                 |                              |    | 3                  | 3   | 6   | 3   | 3   | 3   | 6   | 3   | 3   | 7   | 4   | 4   | 7  |   |
| 3.1.6   | Elaboración de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana  | 4                                  | 2                            | 2  |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |   |
| 3.1.7   | Boletín mensual de la calidad del aire en Lima Metropolitana                     | 12                                 | 4                            | 0  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  |   |
| 3.1.8   | Verificación de pronóstico diario de la calidad del aire para Lima Metropolitana | 4                                  | 2                            | 0  |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |   |
| 3.1.9   | Protección de la gestión en los datos de la calidad del aire                     | 1                                  | 1                            | 1  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 3.1.10  | Reporte estacional y su frecuencia de la calidad del aire                        | 4                                  | 4                            | 0  |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1  |   |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ÓRGANOS**

**DESCONCENTRADOS**



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha :19/01/2016  
Páginas :1 al 2

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>JORGE ENRIQUE YERREN JUAREZ |     |     |     |                             |   |   |   |
|-------|--|---------------------------------|------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----------------------------|---|---|---|
|       |  |                                 |                              | UNIDAD DE MEDIDA   | ES  | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DIC |                             |   |   |   |
|       |  |                                 |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |   |   |   |
| 1.1   | TAREAS   | 12                              |                              |                    | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0 | 5 | Personal y Obli Soc;<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Financ.<br>Presupuestor: 26,094,000 |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                                 |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   |   |   |
| 1     | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PIURA                            | 12                              |                              |                    | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0 | 5 |   |
| 1.1   | GESTION ADMINISTRATIVA   | 12                              |                              |                    | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0 | 5 |   |
| 1.1.1 | Información Administrativa   | 4                               |                              |                    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   | 1 | JORGE YERREN S. MANUEL PAPAAY.  |
| 1.1.2 | Ejecución de Cursos  | 4                               |                              |                    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   | 1 | JORGE YERREN S. CARLA VILFAV  |
| 1.1.3 | Actividades Archivas   | 2                               |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   | 2 | JORGE YERREN S. CARLA VILFAV  |
| 1.1.4 | Organización e implementación de Talleres  | 2                               |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   | 1 | MANUEL PAPAAY. JORGE YERREN S.  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 8959                            |                              |                    | 739 | 751 | 754 | 750 | 745 | 749 | 746 | 748 | 747 | 746 | 745 | 746   | 745 | 738 |     |                             |   |   | Personal y Obli Soc;<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Financ.<br>Presupuestor:            |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO                        | 26                              |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   |   |   |
| 2.1.1 | Administración y Operación de los Centros de Procesamiento Regional                | 12                              |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   |   | JORGE YERREN S. GABRIEL CASARETA  |
| 2.1.2 | Análisis y Procesamiento de los Datos Hidrometeorológicos                          | 12                              |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   |   | JORGE YERREN S. CARLA VILFAV. JORGE YERREN S.   |
| 2.1.3 | Implementación de Capacitaciones Teóricas y Prácticas a Miembros                   | 2                               |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |                             |   |   | GABRIEL CASARETA  |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE PIURA

GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha :19/01/2016

Paginas :2 al 2

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |   |   |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|---|---|
|       |  |                    |                              | PROPUESTA          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |                  | DIC |   |   |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   | JORGE ENRIQUE YERREN SUAREZ   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD   |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS             | 8859               |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   | Personal y Dbl. Soc<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act.No Finan.<br>Presupuestos:   |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS     | 8821               |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   |   |
| 2.2.1 | Monitoreo y Pronóstico Hidrometeorológico  | 8760               | 4                            | 3                  | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                | 3   | 3 | JORGE YERREN S. HECTOR YAQUIO FERNANDO RIVASA ELIDA JULCAB CARLA VIELAV. SEGUNDO SANDOVAL T. JAMIE PASACHE G.                 |
| 2.2.2 | Notas de Prensa y Avisos Hidrometeorológico  | 13                 | 5                            | 3                  | 3   | 3   | 3   | 2   |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |   | JORGE YERREN S. HECTOR YAQUIO FERNANDO RIVASA RINELL ZEDOS M. ELIDA JULCAB SEGUNDO SANDOVAL T. JAMIE PASACHE G. CARLA VIELAV. |
| 2.2.3 | Monitoreo Climático/Hidrometeorológico, Agrometeorológico y RUV)                               | 36                 | 5                            | 3                  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                | 3   | 3 | JAMIE YERREN S. HECTOR YAQUIO FERNANDO RIVASA ELIDA JULCAB RINELL ZEDOS M. SEGUNDO SANDOVAL T. CARLA VIELAV. JAMIE PASACHE G. |
| 2.2.4 | Difusión y Sensibilización sobre el uso de información a las Autoridades Regionales y Locales. | 4                  | 3                            | 0                  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                  |     |   | JORGE YERREN S. HECTOR YAQUIO RINELL ZEDOS M.   |
| 2.2.5 | Fortalecimiento y Capacitación Técnica   | 8                  | 3                            |                    |     |     |     | 4   |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |   | HECTOR YAQUIO FERNANDO RIVASA ELIDA JULCAB  |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                                   | 112                |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   |   |
| 2.3.1 | Mantenimiento preventivo y curativo de la red observacional                                    | 65                 | 2                            | 2                  | 9   | 10  | 5   | 5   | 5   | 5   | 2   | 5   | 7   | 9   | 3   |                  |     |   | JORGE YERREN S. HECTOR YAQUIO SEGUNDO SANDOVAL T. CARLA VIELAV.   |
| 2.3.2 | Cartografía de Afloras   | 24                 | 2                            | 2                  | 1   | 3   | 1   | 3   | 5   | 5   |     |     |     |     |     |                  |     |   | JORGE YERREN S. FERNANDO RIVASA SEGUNDO SANDOVAL T. JAMIE PASACHE G.  |
| 2.3.3 | Revisión de la Operatividad de Estaciones Meteorológicas e Hidrológicas                        | 12                 | 2                            | 0                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |                  |     |   | JORGE YERREN S. LUISER CRISTINA   |
| 2.3.4 | Capacitación de Operación Hidrometeorológica e Hidrológica en campo                            | 11                 | 3                            | 3                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |                  |     |   | JORGE YERREN S. FERNANDO RIVASA HECTOR YAQUIO SEGUNDO SANDOVAL T. CARLA VIELAV. JAMIE PASACHE G.                              |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LAMBAYEQUE

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>HUGO PANTOJA TAPIA | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |     |   |
|-------|---|----------------|---|------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------------------------|-----------------------------|-----|---|
|       |   |                |   |                              | ES                 | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |                              |                             | NOV | DIC   |
|       |   |                |   |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     |   |
| 1.1   | TAREAS  |                |   |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     |   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  |                |   |                              |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     |   |
| 1     | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL LAMBAYEQUE  | 13             |   |                              | 0                  | 0   | 3   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 3   | 1   | 0   | 3   | 0                                      | 0                            | 3                           | 3   | Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Financ.<br>Presupuesto: 17,804,000  |
| 1.1   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 13             | INFORME                                       |                              | 0                  | 0   | 3   | 0   | 0   | 3   | 1   | 0   | 3   | 0   | 0   | 3   | 0                                      | 0                            | 3                           |     | HUGO PANTOJA T. CARLOS AGUIAR C., ROSA CHAVEZ L., JOSE ZEVANA   |
| 1.1.1 | Información técnica administrativa (personal, asignación, contratación, financiamiento, administración a recursos, bienes patrimonios, sistema informático del PCR) y otros de gestión administrativa). | 4              | INFORME                                       | 1                            | 3                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | HUGO PANTOJA T. CARLOS AGUIAR C., ROSA CHAVEZ L., JOSE ZEVANA   |
| 1.1.2 | Capacitación e inducción del personal (técnico / profesional)   | 4              | INFORME                                       | 6                            | 4                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | EDUARDO SALAS MANS. VALERIE T. FRANCISCO LOPEZ R., HUGO PANTOJA T., ANGELA COZCOCHA D., DAVID SANDOVAL L., MERCEDES CARLOS AGUIAR C., ROSA CHAVEZ L., JOSE ZEVANA |
| 1.1.3 | Evaluación trimestral de los convenios suscritos  | 4              | INFORME                                       | 3                            | 1                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | HUGO PANTOJA T., FRANCISCO LOPEZ R., EDUARDO SALAS MANS., CARLOS AGUIAR C.  |
| 1.1.4 | Curso de capacitación técnica para Observadores hidrometeorológicos del SENAMHID - Lambayeque   | 1              | CURSO   | 3                            | 2                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |  |                              |                             |     | HUGO PANTOJA T., EDUARDO SALAS MANS., FRANCISCO LOPEZ R., CARLOS AGUIAR C., ROSA CHAVEZ L.  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELEGRIS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 1231           |   |                              | 90                 | 101 | 108 | 104 | 104 | 104 | 105 | 96  | 115 | 108 | 100 | 97  | 103                                    |                              |                             |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Financ.<br>Presupuesto:  |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO   | 8              | INFORME                                       |                              |                    | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2                                      |                              |                             |     |   |
| 2.1.1 | Administrar y operar los centros de procesamiento regional para el análisis y gestión de los datos hidrometeorológicos  | 4              | INFORME                                       | 2                            |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | KORI ROJAS E., HUGO PANTOJA T.  |
| 2.1.2 | Actualización de la base de datos hidrometeorológica regional, y supervisión de la base de datos nacional y descentralizada   | 4              | INFORME                                       | 2                            |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | KORI ROJAS E., HUGO PANTOJA T.  |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 1127           | REPORTE TECNICO                               |                              |                    | 90  | 94  | 102 | 91  | 94  | 96  | 85  | 100 | 94  | 91  | 94  | 96                                     |                              |                             |     |   |
| 2.2.1 | Boletín Agrometeorológico en el Distrito del Marañón  | 12             | REPORTE TECNICO                               | 1                            | 1                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                              |                             |     | FRANCISCO LOPEZ R., ROSA CHAVEZ L.  |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

: DIRECCION REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 3 al 3

| 1      | ACTIVIDAD  | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | DIRECTOR GENERAL |     |  |     |
|--------|--|-------------|------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|------------------|-----|--|-----|
|        |  |             |                  | PROPUESTA          | ES | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                              |                  | OCT | NOV  | DIC |
|        |  |             |                  |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |  |     |
| 1.1    | TAREAS   |             |                  |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     | HUGO PANTOJA TAPIA   |     |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   | 1231        |                  |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan:<br>Presupuestos: |     |
| 2      | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   |             |                  |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |  |     |
| 2.2    | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   | 1127        | REPORTE TECNICO  |                    | 94 | 102 | 91  | 94  | 96  | 85  | 100 | 94  | 100 | 91  | 94  | 96                           |                  |     | HUGO PANTOJA TAPIA NOBELIA GONZALEZ  |     |
| 2.2.13 | Preparación meteorológica de fin de semana para planes   | 12          | REPORTE TECNICO  | 2                  | 4  | 4   | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     |  |     |
| 2.3    | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL   | 94          | ESTACION         |                    | 0  | 7   | 4   | 10  | 7   | 11  | 15  | 12  | 9   | 3   | 3   |                              |                  |     |  |     |
| 2.3.1  | Operación y mantenimiento de las estaciones de la red hidrometeorológica   | 66          | ESTACION         | 4                  | 1  | 7   | 3   | 10  | 7   | 4   | 8   | 12  | 9   | 6   |     |                              |                  |     | FRANCISCO LOPEZ R. HUGO PANTOJA TAPIA MARCELO F. NOBELIA GONZALEZ, HANS VALLEJOS L.                                |     |
| 2.3.2  | Campaña de apoyo, verificación y mantenimiento preventivo de las estaciones de la red hidrometeorológica regional de la DR Lambayeque          | 9           | INFORME TECNICO  | 1                  | 1  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | 1                | 1   | DAVID SANDOVAL V. HANS VALLEJOS L.   |     |
| 2.3.3  | Campaña de apoyo, verificación y mantenimiento preventivo de la red automática SENAMHI - ANA, en la ciudad Chiclayo Lambayeque                 | 10          | INFORME TECNICO  | 1                  | 2  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | 1                | 1   | MARCELO F. NOBELIA GONZALEZ, HANS VALLEJOS L.  |     |
| 2.3.4  | Campaña de apoyo, verificación y mantenimiento preventivo de la red automática SENAMHI - ANA, en la ciudad Tarma                               | 9           | INFORME TECNICO  | 2                  | 1  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                            | 1                | 1   | DAVID SANDOVAL V. EDUARDO SALAS S. HANS VALLEJOS L.  |     |
| 2.4    | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   | 2           | ESTUDIO          |                    | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2                            |                  |     |  |     |
| 2.4.1  | Determinación y análisis computativo de curvas de calificación. Nivel de calidad, aplicando diferentes metodologías analíticas y estadísticas. | 1           | ESTUDIO          | 3                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     | EDUARDO SALAS S. DAVID SANDOVAL V. PAUL MENDOZA P.   |     |
| 2.4.2  | Impulsos físico económicos en Lambayeque asociados al intenso régimen hidrológico de la fase enero a mayo 2008                                 | 1           | ESTUDIO          | 3                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                              |                  |     | HUGO PANTOJA TAPIA NOBELIA GONZALEZ EDUARDO SALAS S.   |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |   |     |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|---|-----|
|       |  |                    |                              | PROPUESTA          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |     |
|       |  |                    |                              |                    | CANT. ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                  |   | NOV |
| 1.1   | TAREAS   |                    | ES AP                        |                    | 85          | 86  | 91  | 105 | 100 | 105 | 93  | 107 | 104 | 91  | 91  | 93               | Personal y Obit. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan.<br>Presupuesto;   |     |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   | 1152               |                              |                    | 85          | 85  | 90  | 89  | 94  | 89  | 82  | 94  | 93  | 89  | 90  | 90               |   |     |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS       | 1070               |                              |                    | 251         | 20  | 21  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21               | NATIVIDAD CARMONA M., JULIO URBIBOLA D. MILTON RODRIGUEZ C.   |     |
| 2.1   | PRONOSTICO HIDROLOGICO DIARIO PARA CINCO DISTRITOS                                       | 251                | 1                            | 4                  | 20          | 20  | 21  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21               | NATIVIDAD CARMONA M., JULIO URBIBOLA D. MILTON RODRIGUEZ C.   |     |
| 2.2   | PRONOSTICO METEOROLOGICO DIARIO PARA CINCO DISTRITOS                                     | 251                | 1                            | 5                  | 20          | 20  | 21  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21               | CARLOS ENCISO D. JULIO URBIBOLA D. NELLY GONZALES G. JUAN ABARTO S. MILTON RODRIGUEZ C.   |     |
| 2.3   | MONITOREO HIDROLOGICO DIARIO PARA CINCO DISTRITOS  | 251                | 1                            | 9                  | 20          | 20  | 21  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21               | NATIVIDAD CARMONA M., JULIO URBIBOLA D. NELLY GONZALES G. ADRIBANZ PARDO V., FLORA GONZALES I., JOSEFINA GONZALES C., ALEJANDRO TORRES C., JOSE CRIBANILLAS A., RUTH HUAMÁN C.  |     |
| 2.4   | MONITOREO METEOROLOGICO DIARIO PARA 31 DISTRITOS   | 251                | 1                            | 4                  | 20          | 20  | 21  | 21  | 22  | 21  | 19  | 22  | 22  | 21  | 21  | 21               | CARLOS ENCISO D. JULIO URBIBOLA D. NELLY GONZALES G. ADRIBANZ PARDO V.  |     |
| 2.5   | BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO SEMANAL DE LA CUENCA DEL CHICAMA                              | 52                 | 2                            | 5                  | 4           | 4   | 5   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4   | 4   | 5   | 4                | JULIO URBIBOLA D. NATIVIDAD CARMONA M. CARLOS ENCISO D. NELLY GONZALES G. MILTON RODRIGUEZ C. ADRIBANZ PARDO V. JUAN ABARTO S.  |     |
| 2.6   | AVISO METEOROLOGICO Y/O HIDROLOGICO  | 12                 | 2                            | 4                  | 1           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | CARLOS ENCISO D. NATIVIDAD CARMONA M. NELLY GONZALES G. JULIO URBIBOLA D. WALTER VENEROS I. JUAN ABARTO S.  |     |
| 2.7   | DISFUSION DE INFORMACION A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOGALES (VIA CORREO ELECTRONICO) | 2                  | 4                            | 2                  |             |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  | CARLOS ENCISO D. NATIVIDAD CARMONA M. WALTER VENEROS I. JULIO URBIBOLA D. ADRIBANZ PARDO V. JUAN ABARTO S.  |     |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                             | 78                 |                              |                    | 1           | 1   | 1   | 15  | 6   | 16  | 10  | 13  | 11  | 1   | 1   | 2                |   |     |
| 2.3.1 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS EN ESTACIONES  | 2                  | 3                            | 4                  |             |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1                | WALTER RAMONACE C. JULIO URBIBOLA D. RONIVS MENDICAZA B. NELLY GONZALES G. ADRIBANZ PARDO V. WALTER VENEROS I.  |     |
| 2.3.2 | SERVICIOS HIDROMETEOROLOGICOS (VENTA DE INFORMACION)                                     | 12                 | 3                            | 2                  | 1           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | BRIGIDA MAUESA L. JULIO URBIBOLA D. JUAN ABARTO S. RILLY GONZALES G. MILTON RODRIGUEZ C.  |     |
| 2.3.3 | OPERACION Y MANTENIMIENTO DE ESTACIONES  | 63                 | 4                            | 4                  |             |     |     | 14  | 5   | 13  | 9   | 12  | 10  |     |     |                  | MIL URBIBOLA D. FLORA ROSALINDO G. OLGA SANCHEZ S. SILVIA BARRALDEGANA G. JUAN ABARTO S. WALTER VENEROS I. MARITZA BARRALDEGANA S. TELESFORO MEDINA C. JUAN SANCHEZ A. NICOLAS GONZALEZ S. LORENZA VALERIA C. FLORA GONZALES I. ROSERITA LUCIO C. ALEJANDRO TORRES C. JOSE CRIBANILLAS A. |     |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE CAJAMARCA  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/01/2016

Páginas : 3 al 3

| ACTIVIDAD | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |     |     |   |
|-----------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|---|
|           |                                 |                                    | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC |   |
| <b>1</b>  |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |   |
| 1.1       |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |   |
| 1.1.1     |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |   |
| 1.1.1.1   | 1152                            |                                    |                    |    | 85  | 96  | 91  | 105 | 105 | 105 | 107 | 104 | 91  | 91  | 93   |     |     | PERSONAL Y OBIT. SOC.<br>BIENES Y SERVICIOS<br>ADQ. ACT. NO FINAN.<br>PRESUPUESTO   |
| 2         |                                 |                                    |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |   |
| 2.3       | 78                              | 7                                  |                    |    |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 6   | 16  | 13  | 11  | 1   | 1  | 2   |     |   |
| 2.3.1     | 1                               | 48                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |  |     |     | RILKO URIBIDIAO SILVA RODRIGUEZ, VICTORIA ROSAS S., FINIA<br>RODAS C., ELYPA MARRON, MARTHA BARRETO S., TELEFORO MEDINA<br>FERNANDEZ, PABLO VALDIVIAO TORRES, JOSE GONZALEZ<br>JOSEFINA BUCCO, VICENTE DIAZ U., ALEJANDRO TORRES C., JOSE<br>SABANELASA, IRIGO ALVARADO, PAULINO CHILDI, SANTIAGUERO, |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha :15/02/2016  
Paginas :1 al 4

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANT. ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA<br>UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ  |
|-------|---|-------------|---|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|       |   |             |   | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
|       |   |             |   |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  | 48          |   |                              |    | 3                  | 3   | 5   | 3   | 3   | 7   | 3   | 3   | 5   | 3   | 4   | 6   | PERSONAL Y OBL. SOC<br>BIENES Y SERVICIOS<br>ADQ. ACT. NO FINAN.<br>PRESUPUESTO: 37,222.000  |
| 1     | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LIMA                            | 48          | INFORME   |                              |    | 3                  | 3   | 5   | 3   | 3   | 7   | 3   | 3   | 5   | 3   | 4   | 6   |  |
| 1.1.1 | CONTROL DE ASISTENCIA Y FIRMADO DE PLANILLA DEL PERSONAL                          | 12          | INFORME   | 2                            | 4  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | CECILIA PALACIOS M., JOSE RAMOS S., JORGE CHICULLANDU P., MARIA ROSA G.                      |
| 1.1.2 | MANEJO ADMINISTRATIVO CONTABLE  | 12          | INFORME   | 1                            | 1  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | JOSE RAMOS S.  |
| 1.1.3 | MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES                                      | 2           | INFORME   | 1                            | 0  |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIEGO MIKANDAS.  |
| 1.1.4 | ARCHIVO DOCUMENTADO DESCONCENTRADO  | 4           | INFORME   | 1                            | 1  |                    |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   | JORGE CHICULLANDU P., VERONICA MORALES.  |
| 1.1.5 | EVALUACION DE CONVENIOS ESPECIFICOS DE COOPERACION TECNICA                        | 4           | INFORME   | 1                            | 0  |                    |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   | ANGELICA TOLENTINO G.  |
| 1.1.6 | INVENTARIO DE LA RED DE ESTACIONES CONVENCIONALES Y AUTOMATICAS                   | 2           | INFORME   | 4                            | 2  |                    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   | CECILIA PALACIOS M., JORGE CHICULLANDU P., MARIA ROSA G., ALEX MAYORCA B., VICTOR ZENTENO G. |
| 1.1.7 | MANUTENIMIENTO DE VEHICULO ASIGNADO A LA ESTACION REGIONAL                        | 12          | INFORME   | 1                            | 1  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | MARCO CRISANTO C., GABRIEL GAMARRA C.  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITORES DE PELIGRO HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 611         |   |                              |    | 32                 | 47  | 59  | 67  | 58  | 50  | 57  | 53  | 56  | 56  | 39  | 37  | PERSONAL Y OBL. SOC<br>BIENES Y SERVICIOS<br>ADQ. ACT. NO FINAN.<br>PRESUPUESTO:             |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO                       | 18          | CENTRO DE PROCESAMIENTO                             |                              |    | 1                  | 1   | 1   | 1   | 4   | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   | 1   | 1   |  |
| 2.1.1 | ADMINISTRACION Y PROCESAMIENTO DE LA DATA DE ESTACIONES                           | 2           | CENTRO DE PROCESAMIENTO                             | 2                            | 2  |                    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | MARIO SERNA V., JORGE CHICULLANDU P., DIEGO MIKANDAS, MARIA ROSA G.                          |
| 2.1.2 | ANALISIS Y GESTION DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS                               | 12          | REPORTE   | 3                            | 3  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | MARIO SERNA V., GLADYS CHAMORRO D., ANGELICA TOLENTINO G.                                    |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha :15/02/2016  
Paginas :2 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |     |  |
|-------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|-----------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|--|
|       |   |                    |                              | CANT. ANUAL        | PROPUESTA | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |                  | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC  |
|       |   |                    |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 1.1   | TAREAS  |                    |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  | 611                |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Personal y Obli.Soc. Bienes y Servicios Adq.Act. No Finan. Presupuesto |
| 2     | OPERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   |                    |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO   | 18                 |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.1.3 | SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO Y LA BASE DE DATOS NACIONAL Y DESCENTRALADA  | 2                  | 1                            |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | JORGE CHUQUILLANQUI P. MARIA ROCA G.   |
| 2.1.4 | CAPACITACION EN TECNOLOGIA DE INFORMACION, COMUNICACIONES DE DATOS Y CONTROL ESTADISTICO  | 2                  | 1                            |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | DIEGO MIRANDAS, JOSE RAMOS B.  |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 382                |                              |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.1 | MONITOREO Y PRONOSTICO METEOROLOGICO, HIDROLOGICO   | 249                | 3                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.2 | AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS  | 3                  | 3                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.3 | BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO  | 12                 | 1                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.4 | REPORTES HIDROMETEOROLOGICOS Y DE LA OPERATIVIDAD DE LA RED DE ESTACIONES   | 12                 | 1                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.5 | ATERCERIA A DELEGACIONES UNIVERSITARIAS, INEF PRITOS, BOLEGOS, COMUNIDAD ACADEMICA EN GENERAL E ESTACION CAMPO DE MARTE Y ESTACION HUACHMA CHORRICA | 12                 | 3                            |                    |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.6 | BOLETIN AGROMETEOROLOGICO   | 12                 | 1                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.7 | REPORTE DE FENOLOGIA  | 48                 | 1                            | 2                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |
| 2.2.8 | MONITOREO AGROMETEOROLOGICO   | 12                 | 2                            | 1                  |           |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 3 al 4

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LIMA  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1       | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |
|---------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
|         |   |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV | DICI   |
|         |   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |
| 1.1     | TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | GLADYS IRIS CHAMORRO DE RODRIGUEZ  |
| 1.1.1   | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   |
| 2       | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                  | 611                |                              |                    | 32 | 47 | 59  | 67  | 58  | 50  | 57  | 53  | 56  | 56  | 39  | 37               |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli.Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan.<br>Presupuesto:  |
| 2.2     | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS          | 382                |                              |                    | 30 | 31 | 33  | 32  | 32  | 31  | 30  | 33  | 34  | 32  | 32  | 32               |     |     | Diego Miranda S.   |
| 2.2.1   | REPORTE DE MONITOREO DE VOZ Y DATA  | 12                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     | Diego Miranda S.   |
| 2.2.1.1 | PRONOSTICO DE RIESGO AGROCLIMATICO DE LA CUENCA DEL RIMAC   | 10                 |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | GLADYS CHAMORRO D. DIEGO MIRANDA S. MARIA ROCA G.  |
| 2.3     | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL  | 210                |                              |                    | 1  | 15 | 25  | 34  | 22  | 18  | 26  | 19  | 21  | 20  | 5   | 4                |     |     |  |
| 2.3.1   | OPERACION, MANTENIMIENTO Y CAMPANAS DE AFORO  | 183                |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |
| 2.3.2   | INSTALACION, REUBICACION, REHABILITACION Y RECATEGORIZACION DE ESTACIONES CONVENCIONAL Y AUTOMATICA | 4                  |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | MARIO SERVA Y ALEX MAYORCA B. VICTOR ZENTENO G. JORGE CHUQUILLANQUI P. CESAR PALACIOS M. DIEGO MIRANDA S. FERMIN DIAZ A. GIBRIEL GAWARRA C. MARCO CRISTIANO C. |
| 2.3.3   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED OBSERVACIONAL CONVENCIONAL Y AUTOMATICA           | 4                  |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | MARCO CRISTIANO C. MARIO SERVA Y VICTOR ZENTENO G. ALEX MAYORCA B. CESAR PALACIOS M. GIBRIEL GAWARRA C. FERMIN DIAZ A. DIEGO MIRANDA S.                        |
| 2.3.4   | CAPACITACION E INDUCCION DEL PERSONAL Y OBSERVADORES  | 1                  |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | GLADYS CHAMORRO D. MARCO CRISTIANO C. ALEX MAYORCA B. VICTOR ZENTENO G. DIEGO MIRANDA S. JORGE CHUQUILLANQUI P.  |
| 2.3.5   | CURSO DE CAPACITACION DE INSTRUMENTAL METEOROLOGICO Y AUTOMATICA                                    | 6                  |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | GLADYS CHAMORRO D. ALEX MAYORCA B. VICTOR ZENTENO G. MARIO SERVA Y JORGE CHUQUILLANQUI P. CESAR PALACIOS M.  |
| 2.3.6   | MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD DE LA RED DE OBSERVACIONAL DE LA JURISDICCION                          | 12                 |                              |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     | GLADYS CHAMORRO D. MARCO CRISTIANO C. ALEX MAYORCA B. VICTOR ZENTENO G. DIEGO MIRANDA S. JORGE CHUQUILLANQUI P. MARIA ROCA G.                                  |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 3

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE ICA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA

| 1     | ACTIVIDAD   | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA        | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |                             |   |   |
|-------|---|-------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----------------------------|---|---|
|       |   |             |                         |                              | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                             |   |   |
|       |   |             |                         |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                  | NOV                         | DIC   |   |
| 1.1   | TAREAS  |             |                         |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | DARIO MARCELO FIEIRO ZAPATA |   |   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  |             |                         |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |   |   |
| 1     | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - ICA   | 36          |                         |                              |                    | 2  | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 5   | 2   | 2   | 5   | 2   | 2                | 5                           | Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Filian.<br>Presupuesto: 142,403,000 |   |
| 1.1   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 36          | INFORME                 |                              |                    | 2  | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 5   | 2   | 2   | 5   | 2   | 2                | 5                           |   |   |
| 1.1.1 | Información Técnica Administrativa (Procesos, Almacén, Contable, Inventario, atención a usuarios, buenas prácticas, informe trimestral del PDI, Memoria Anual y otros de gestión administrativa). | 4           | INFORME                 | 1                            | 4                  |    |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |                             | MARIA RAFFO L. PATSY JACQUES G. JOSE LUJAN F. JOSEPH JAHUANAM. JORGE CANELAC.                 |   |
| 1.1.2 | Información Técnica (Ejecución de los convenios, acuerdos y compromisos con las entidades: COPRODEC, INDECI, INEI, SAI, COSRYTEC, GIZ, ZET, SOREI, etc).  | 4           | INFORME                 | 1                            | 3                  |    |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |                             | DOÑA MAURITIDA F. DONNA VILENA. MARIA RAFFO L. DARIO BERRAZA.                                 |   |
| 1.1.3 | Difusión y participación a nivel local, regional y nacional en actividades medio ambientales (Calendario Ambiental).  | 4           | INFORME                 | 1                            | 2                  |    |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |                             | DOÑA MAURITIDA F. DONNA VILENA. IRINY ARAUJO H. MARIA RAFFO L.                                |   |
| 1.1.4 | Boletín de Radiación Ultravioleta UV-B  | 12          | BOLETIN                 | 1                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |                             | DOÑA MAURITIDA F. DONNA VILENA. JENNY ARAUJO H.   |   |
| 1.1.5 | Boletín de riesgo agrometeorológico de la vid y el espárrago.   | 12          | BOLETIN                 | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |                             | PATSY JACQUES G. DONNA VILENA.  |   |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 579         |                         |                              |                    | 38 | 53  | 46  | 47  | 48  | 47  | 46  | 47  | 53  | 47  | 46  | 51               | 48                          | 45  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD   |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO   | 37          | CENTRO DE PROCESAMIENTO |                              |                    | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3                | 3                           | 3   | Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Filian.<br>Presupuesto: |
| 2.1.1 | Administración y Operación de los Centros de Procesamiento Regional.  | 12          | CENTRO DE PROCESAMIENTO | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1                           | 1   | JENNY ARAUJO H. MICHAEL RAMOS L.  |
| 2.1.2 | Análisis y Creación de los Datos Hidrometeorológicos  | 12          | REPORTE                 | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1                           | 1   | DOÑA MAURITIDA F. JORGE CANELAC. JENNY ARAUJO H.                                  |
| 2.1.3 | Supervisar la operatividad de los centros de procesamiento y la base de datos regional y descentralizada.   | 12          | INFORME                 | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1                           | 1   | JENNY ARAUJO H. MICHAEL RAMOS L. PATSY JACQUES G.                                 |
| 2.1.4 | Capacitación en tecnología de información, comunicación de datos y control de calidad estadístico.  | 1           | CAPACITACION            | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                  |                             |   | JENNY ARAUJO H. PATSY JACQUES G.  |



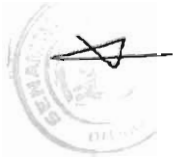
Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 2 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE ICA  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |   |     |                              |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|---|-----|------------------------------|
|       |  |                    |                              | UNIDAD DE MEDIDA   | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV   | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|       |  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   |     |                              |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA   |     |                              |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD   |     |                              |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS             |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | PERSONAL Y OBLI. SOC. Bienes y Servicios Adq. Act. No Finan. Presupuesto: |     |                              |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PROMOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS     |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |   |     |                              |
| 2.2.1 | Monitoreo y Pronóstico hidrometeorológico  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. PATSY JACQUES G. JENNY ABALUCHI.        |     |                              |
| 2.2.2 | Aviso hidrometeorológico.  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. PATSY JACQUES G. JENNY ABALUCHI.        |     |                              |
| 2.2.3 | Pronóstico Estacional.   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. PATSY JACQUES G. JENNY ABALUCHI.        |     |                              |
| 2.2.4 | Difusión y sensibilización sobre el uso de la información a las entidades regionales y locales |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. PATSY JACQUES G. JENNY ABALUCHI.                       |     |                              |
| 2.2.5 | Fortalecimiento de capacidades técnicas de los Recursos Humanos                                |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. DARIO FERRAZ.  |     |                              |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                                   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. DARIO FERRAZ.                           |     |                              |
| 2.3.1 | Operación de Red Observacional.  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. JOSE EDUARDO MICHAEL RAMOS L.           |     |                              |
| 2.3.2 | Mantenimiento (preventivo y correctivo), de Red Observacional                                  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC. JOSE EDUARDO MICHAEL RAMOS L.           |     |                              |
| 2.3.3 | Monitoreo de la operatividad de estaciones hidrometeorológicas.                                |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | JORGE CANELAC. MICHAEL RAMOS L. ZOLA MALPARTIDA F.                        |     |                              |
| 2.3.4 | Capacitación en estaciones hidrometeorológicas y observador hidrometeorológico.                |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     | ZOLA MALPARTIDA F. JORGE CANELAC.   |     |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización

Fecha : 19/01/2016

Páginas : 3 al 3

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

DIRECCION REGIONAL DE ICA  
 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Dirección u Oficina  
 Actividad

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
|       |  |                    |                              | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV | DIC  |
|       |  |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |  |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | DARIO MARCELO FIERRO ZAPATA  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         | 579                |                              |                    | 38 | 53 | 45  | 47  | 48  | 57  | 53  | 47  | 46  | 51  | 48  | 45               |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adm. Aut. No Financ.<br>Presupuestal |
| 2.4   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                         | 16                 | ESTUDIO                      |                    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 4   | 1                |     |     |  |
| 2.4.1 | Caracterización de peligros Oceanización climática de la cuenca integrada Ica-Abto Pampas. | 1                  | ESTUDIO                      | 1                  | 2  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | YOLA MICHARTE P. DONNA VALDONA PATSY JACQUES G   |
| 2.4.2 | Validación de modelos: Modelo Hidrologico HEC-HMS en la cuenca de los Mioses y Pisco.      | 2                  | ESTUDIO                      | 3                  |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |                  |     |     | PERNY ANAJOCHI PATSY JACQUES G. JORGE DANIEL AG  |
| 2.4.3 | Generación de datos tomológicos: FENOS V8 y Usamellizos.                                   | 12                 | ESTUDIO                      | 2                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     | PERNY ANAJOCHI PATSY JACQUES G. JORGE DANIEL AG  |
| 2.4.4 | Exclusión de los grabados.   | 1                  | ESTUDIO                      | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | DARIO FIERRO Z. ASLA MALINSONDA F.   |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - AREQUIPA

| 1      | ACTIVIDAD  | CANT. ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |           | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO |     |  |                              |
|--------|--|-------------|--------------------|------------------------------|-----------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|--|------------------------------|
|        |  |             |                    | UNIDAD DE MEDIDA             | PROPUESTA | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|        |  |             |                    |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |  |                              |
| 1.1    | 1.1.1  | 96          | 96                 |                              |           |                    | 6  | 6   | 10  | 6   | 6   | 13  | 6   | 6   | 10  | 6   | 6   | 15   |     | PERSONAL y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto: 24,097,000         |                              |
| 1.1    | GESTION ADMINISTRATIVA                                   | 96          | 96                 |                              |           |                    | 6  | 6   | 10  | 6   | 6   | 13  | 6   | 6   | 10  | 6   | 6   | 15   |     |  |                              |
| 1.1.1  | Evaluación trimestral de convenios suscritos.            | 4           | 4                  |                              |           |                    |    |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     | 1  |     | FRANCISCO BERRIOS C., GUILLERMO GUTIERREZ P.   |                              |
| 1.1.2  | Steoporación de convenios.                               | 2           | 2                  |                              |           |                    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1  |     | GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.   |                              |
| 1.1.3  | Sancionamiento físico legal de terrenos de sesión en uso | 2           | 2                  |                              |           |                    |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1  |     | GUILLERMO GUTIERREZ P., FRANCISCO BERRIOS C.   |                              |
| 1.1.4  | Participación en Grupos Técnicos Regionales              | 4           | 4                  |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | GUILLERMO GUTIERREZ P., HENRY GOMEZ D., JOSE TICOMA J., JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.            |                              |
| 1.1.5  | Informe trimestral de las actividades administrativas    | 4           | 4                  |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | GUILLERMO GUTIERREZ P., GLORIA PALOMINO B., JUSTA PINKO D., ROBERTO REYES M., MODESTA VILLANUEVA A., |                              |
| 1.1.6  | Inventario de Bienes Patrimoniales                       | 2           | 2                  |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | HENRY GOMEZ D., ROBERTO REYES M., RODOLFO SAMAYAN V.,  |                              |
| 1.1.7  | Boletín Meteorológico y Climatológico Mensual            | 12          | 12                 |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | JOSE TICOMA J.,  |                              |
| 1.1.8  | Boletín Hidrológico Regional                             | 12          | 12                 |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | JOHN CUTRAL, JESUS MEDINA M  |                              |
| 1.1.9  | Boletín Agrometeorológico Regional                       | 12          | 12                 |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C.   |                              |
| 1.1.10 | Boletín de Radiación Ultravioleta                        | 12          | 12                 |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | GUILLERMO GUTIERREZ P., BEKLY BERRIOS D.,  |                              |
| 1.1.11 | Boletín de Pagos/obras.                                  | 12          | 12                 |                              |           |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1  |     | JORGE CHAMPI P., BEKLY BERRIOS D.,   |                              |









Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

: DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 3 of 4

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |            |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |     |                                |  |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------|--|
|       |  |                    |                              | CART. ANUAL        | PROY. USTA | UNIDAD DE MEDIDA | ES  | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |                  | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC                            |  |
|       |  |                    |                              |                    |            |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                                | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                              |                    |            |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACO |  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |            |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                                | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Oblig. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto:             |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                 | 5673               |                              |                    |            | 640              | 649 | 649 | 519 | 530 | 538 | 528 | 516 | 538 | 523 | 517              | 526 |     |     |     |                                | PEÑA, CARLOS; JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C., PABLO P. SAMAYAN Y,   |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         | 5594               |                              |                    |            | 558              | 558 | 560 | 433 | 433 | 440 | 433 | 440 | 433 | 440 | 433              | 440 |     |     |     |                                | JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.,   |
| 2.2.1 | Mantenimiento y actualización hidrometeorológica   | 5496               | 3                            | 2                  |            | 548              | 548 | 548 | 428 | 428 | 428 | 428 | 428 | 428 | 428 | 428              | 428 |     |     |     |                                | PEÑA, CARLOS; JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C., PABLO P. SAMAYAN Y,   |
| 2.2.2 | Aviso hidrometeorológica   | 75                 | 2                            | 1                  |            | 10               | 10  | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5                | 10  |     |     |     |                                | JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.,   |
| 2.2.3 | Alerta estacional  | 4                  | 2                            | 1                  |            |                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                  | 1   |     |     |     |                                | JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.,   |
| 2.2.4 | Elaboración y actualización sobre el uso de la información a las autoridades regionales y locales. | 4                  | 3                            | 1                  |            |                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                  | 1   |     |     |     |                                | GUILLERMO GUTIERREZ P., JOSE TICONAJ, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.,   |
| 2.2.5 | Fortalecimiento de capacidades técnicas de los recursos humanos                                    | 15                 | 6                            | 9                  |            |                  |     | 5   |     |     |     |     |     |     |     |                  | 5   |     |     |     |                                | GUILLERMO GUTIERREZ P., JOSE TICONAJ, ROSALBA DURACA, FRANCISCO BERRIOS C., JUSTA PRITO D., ROSA PALOMBO J. NADESPA VELANDIAR, |
| 2.3   | ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                                       | 1005               |                              |                    |            | 77               | 86  | 83  | 78  | 92  | 87  | 78  | 92  | 85  | 77  | 78               |     |     |     |     |                                |  |
| 2.3.1 | Equipo de estación   | 900                | 4                            | 65                 |            | 75               | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75  | 75               |     |     |     |     |                                | GUILLERMO GUTIERREZ P.   |
| 2.3.2 | Mantenimiento (Preventivo y correctivo) de red observacional                                       | 75                 | 3                            | 3                  |            |                  | 9   | 5   |     | 15  | 14  | 10  |     | 8   |     |                  |     |     |     |     |                                | HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C., GUILLERMO GUTIERREZ P., HORACIO SAMAYAN Y, JORGE CHABEP, ROBERTO REYES M.,               |
| 2.3.3 | Monitoreo de la cobertura de estaciones hidrometeorológicas.                                       | 12                 | 2                            | 1                  |            | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                |     |     |     |     |                                | JORGE CHABEP, JOHN CUTRAL, FRANCISCO BERRIOS C.,   |
| 2.3.4 | Calibración en estaciones hidrometeorológicas / observador hidrometeorológico.                     | 2                  | 2                            | 3                  |            |                  |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |                  |     |     |     |     |                                | GUILLERMO GUTIERREZ P., HENRY GOMEZ D., FRANCISCO BERRIOS C., ROBERTO REYES M., RODOLFO SAMAYAN Y,                             |
| 2.3.5 | Campaña de avisos.   | 4                  | 1                            | 1                  |            |                  |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     |     |                  |     |     |     |     |                                | JOHN CUTRAL, JESUS MEDRANO   |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 4 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE AREQUIPA  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| ACTIVIDAD | TAREAS   | SUB TAREAS | CANT. ANUAL | PROGRAMACION ANUAL |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | DIRECTOR GENERAL   |  |
|-----------|--|------------|-------------|--------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|--|--|
|           |  |            |             | UNIDAD DE MEDIDA   | PERSONAL ASIGNADO            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |  |  |
|           |  |            |             |                    | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |  |  |
| 1         | 1.1  | 1.1.1      | 5673        |                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | GUILLERMO EDGAR GUTIERREZ PACC   |  |
| 2         | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS |            |             |                    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | <b>PERSONAL Y SERVICIOS</b><br>Personal y Cbll Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Atq Act. No Finan.:<br>Presupuesto: |  |
| 2.3       | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                       |            |             | 1005               | INFORME TECNICO              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2.3.6     | Mantenimiento de Red de Observación  |            |             | 12                 | INFORME TECNICO              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1                            | BERRY BERRIOS, JORGE CHAMP, P.   |  |
| 2.4       | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                 |            |             | 4                  | ESTUDIO                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              |  |  |
| 2.4.1     | Caracterización de peligros.   |            |             | 1                  | ESTUDIO                      | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | JOSE TIGON J. JOHN CUTPAL L. GUILLERMO GUTIERREZ P.  |  |
| 2.4.2     | Gestión de datos - índices de extremos climáticos                                  |            |             | 1                  | ESTUDIO                      | 3 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | JOSE TIGON J. JOHN CUTPAL L. FRANCISCO BERRIOS C. GUILLERMO GUTIERREZ P.   |  |
| 2.4.3     | Difusión de los estudios.  |            |             | 2                  | ESTUDIO                      | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |                              | GUILLERMO GUTIERREZ P. FRANCISCO BERRIOS C.  |  |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 4

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA

| ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA<br>CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cg) (Ind) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARPIO |     |  |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|--|
|                                   |  |                  |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC  |
|                                   |  |                  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |  |
| 1.1.1.1                           | 110  |                  |                              | 7                  | 7  | 13  | 7   | 7   | 14  | 7   | 7   | 13  | 7   | 7   | 7   | 14  | 14  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuestar: 46.172.000 |
| 1.1                               | 110  | RENDICIONES      |                              | 7                  | 7  | 13  | 7   | 7   | 14  | 7   | 7   | 13  | 7   | 7   | 7   | 14  | 14  | EDUARDO LONZAP, CINTHYA GUILLEN C  |
| 1.1.1                             | 24   | RENDICIONES      | 2                            | 1                  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | EDUARDO LONZAP, CINTHYA GUILLEN C  |
| 1.1.2                             | 4  | INFORME          | 1                            | 1                  |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | EDUALDA MEDINA C.  |
| 1.1.3                             | 2  | INFORME          | 1                            | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |   | 1   | JORGE DODARMI R  |
| 1.1.4                             | 4  | INFORME          | 1                            | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | EDUARDO LONZAP, EDGAR JAMAMPA P.   |
| 1.1.5                             | 12   | INFORME          | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | EDUARDO LONZAP.  |
| 1.1.6                             | 4  | INFORME          |                              |                    |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | ELVEN SOTO H   |
| 1.1.7                             | 4  | INFORME          | 3                            | 2                  |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | EDUALDA MEDINA C, OSCAR LLERENA G, RICARDO ROMANA H  |
| 1.1.8                             | 4  | INFORME          | 1                            | 1                  |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | EDUALDA MEDINA C, GUADALUPE MIRANDA E  |
| 1.1.9                             | 4  | INFORME          | 1                            | 1                  |    |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |   | 1   | EDUALDA MEDINA C, ELVER SOTO H, JORGE DODARMI R.   |
| 1.1.10                            | 12   | BOLETIN          | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | RICARDO ROMANA H, GUADALUPE MIRANDA E  |
| 1.1.11                            | 12   | BOLETIN          | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | EDGAR JAMAMPA P, CRISTIAN JACINTO R, EDUALDA MEDINA C.   |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha :19/01/2016  
Paginas :2 al 4

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA

| 1       | ACTIVIDAD  | CANTIDAD ANUAL | CANTIDAD OPERATIVA PROPOSTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |
|---------|--|----------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|
|         |  |                |                             |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                  | NOV | DIC |
|         |  |                |                             |                              |                    |    | 7   | 7   | 13  | 7   | 7   | 14  | 7   | 7   | 13  | 7   |                  | 7   | 7   |
| 1.1     | TAREAS   |                |                             |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 1.1.1   | SUB TAREAS   |                |                             |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 1       | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - TACNA  | 110            |                             |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 1.1     | GESTION ADMINISTRATIVA   | 110            | BOLETIN                     |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 1.1.1.2 | BOLETIN DE RIESGOS AGRICOLAS AGROMETEOROLOGICOS DEL OLIVO  | 12             | BOLETIN                     | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |
| 1.1.1.3 | BOLETIN HIDROMETEOROLOGICO TACNA Y MARIQUELA   | 12             | BOLETIN                     | 2                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |
| 2       | OPERACION DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RIESGOS AGROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS     | 42674          |                             |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 2.1     | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO                                      | 38             | INFORME                     |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 2.1.1   | ADMINISTRACION Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO REGIONAL                              | 12             | INFORME                     | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |
| 2.1.2   | ANALISIS Y GESTION DE LOS DATOS HIDROMETEOROLOGICOS  | 12             | INFORME                     | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |
| 2.1.3   | SUPERVISAR LA OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO Y LA BASE DE DATOS AMBIENTAL Y CLIMATICO | 12             | INFORME                     | 1                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |
| 2.1.4   | OPERACION DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RIESGOS AGROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS     | 2              | INFORME                     | 1                            | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 2.2     | OPERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PROMOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS        | 40912          | REPORTE                     |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |
| 2.2.1   | MONITOREO Y PROMOSTICO HIDROMETEOROLOGICO  | 20436          | REPORTE                     | 2                            | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   |     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | DIRECTOR GENERAL |      |      |   |                              |
|-------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|------|------|---|------------------------------|
|       |  |                    |                              | UNIDAD DE MEDIDA   | ES   | AP   | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  |                  | OCT  | NOV  | DIC   | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|       |  |                    |                              |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |   |                              |
| 1.1   | TAREAS   |                    |                              |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      | EDUALDA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO   |                              |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |                              |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS               | 42674              |                              |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Oble.Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Ad. No Finan.<br>Presupuesto. |                              |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS       | 40912              |                              |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |   |                              |
| 2.2.2 | AVISO HIDROMETEOROLOGICO   | 24                 | 2                            | 1                  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2                | 2    | 2    | RICARDO ROMAN H. OSCAR LLERENA C.   |                              |
| 2.2.3 | PRONOSTICO ESTACIONAL  | 12                 | 3                            |                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1                | 1    | 1    | RICARDO ROMAN H. OSCAR LLERENA C. EDGAR JANAMPA P.  |                              |
| 2.2.4 | DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE EL USO DE LA INFORMACION A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES | 4                  | 2                            | 1                  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      | RICARDO ROMAN H. OSCAR LLERENA C. EDNALDA MEDINA C.   |                              |
| 2.2.5 | FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TECNICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS                                  | 20436              | 2                            | 1                  | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703             | 1703 | 1703 | RICARDO ROMAN H. OSCAR LLERENA C.   |                              |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                                     | 1702               |                              |                    | 135  | 155  | 155  | 140  | 139  | 142  | 140  | 143  | 143  | 136  | 136  | 137              |      |      |   |                              |
| 2.3.1 | OPERACION DE RED OBSERVACIONAL   | 816                | 3                            | 3                  | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68               | 68   | 68   | OSCAR LLERENA C. EDGAR JANAMPA P.   |                              |
| 2.3.2 | MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE RED OBSERVACIONAL                                     | 68                 | 3                            | 2                  |      | 19   |      |      | 4    | 5    | 4    | 7    | 7    |      |      |                  |      |      | EDGAR JANAMPA P. OSCAR LLERENA C. GUADALUPE MORAQUE   |                              |
| 2.3.3 | MONITOREO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS                               | 816                | 3                            | 2                  | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68   | 68               | 68   | 68   | EDGAR JANAMPA P. OSCAR LLERENA C.   |                              |
| 2.3.4 | CAPACITACION EN ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y OBSERVADOR HIDROMETEOROLOGICO                   | 2                  | 3                            | 2                  |      |      |      |      |      | 1    |      |      |      |      |      |                  |      |      | EDGAR JANAMPA P. OSCAR LLERENA C.   |                              |
| 2.4   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                               | 22                 |                              |                    | 1    | 1    | 3    | 1    | 1    | 4    | 1    | 1    | 3    | 1    | 1    | 4                |      |      |   |                              |
| 2.4.1 | CARACTERIZACION DE PELIGROS  | 4                  | 2                            | 1                  |      |      | 1    |      |      | 1    |      |      | 1    |      |      |                  |      |      | EDGAR JANAMPA P. OSCAR LLERENA C. AGUSTO ROMANA P.  |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 4 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE TACNA  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| ACTIVIDAD | TAREAS | SUB TAREAS | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |  | DIRECTOR GENERAL<br>EDUJ. DA MEDINA CHAVEZ DE DEL CARRIO                              |     |                              |     |
|-----------|--------|------------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|-----|------------------------------|-----|
|           |        |            |                    |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |      |      |      |      |      |      |      |      |  |   |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |     |
|           |        |            |                    |                              |                    |                  | ENE                          | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  |   | NOV |                              | DIC |
| 2         | 1.1.1  | 1.1.1.1    | 42074              |                              | 3549               | 3568             | 3570                         | 3553 | 3552 | 3559 | 3555 | 3558 | 3549 | 3558 | 3549 | 3556   | PERSONAL y Dblt. Spec.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Financ.<br>Presupuestos. |     |                              |     |
| 2.1       |        |            | 22                 | REPORTE TECNICO              | 1                  | 1                | 3                            | 1    | 1    | 4    | 1    | 3    | 1    | 1    | 4    |  |   |     |                              |     |
| 2.2       |        |            | 4                  | RECORTE TECNICO              |                    |                  | 1                            |      |      | 1    |      | 1    |      |      | 1    | REMOZO ROMANHI, EDGAR JAMUNPA - OSCAR LLENEMAC |   |     |                              |     |
| 2.3       |        |            | 12                 | INFORME TECNICO              | 1                  | 1                | 1                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | PURBA, EDUAR.                                  |   |     |                              |     |
| 2.4       |        |            | 2                  | INFORME TECNICA              |                    |                  |                              |      |      | 1    |      |      |      |      | 1    | PURBA ROMANHI, EDGAR JAMUNPA - OSCAR LLENEMAC  |   |     |                              |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha :19/01/2016  
Paginas :1 al 3

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |                              |     |   |
|-------|---|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|------------------------------|-----|---|
|       |   |                    |                              | PROPUESTA          | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |     |   |
|       |   |                    |                              |                    | ES                           | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  |                              | OCT | NOV   |
| 1.1   | TAREAS  |                    |                              |                    |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  |                    |                              |                    |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |
| 1     | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - LORETO  | 10                 |                              |                    |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act.No Financ.:<br>Presupuesto: 33.731.000 |
| 1.1   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 10                 |                              |                    |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     |   |
| 1.1.1 | Información técnica administrativa (personal, alimento, consultoría, informes, gestión de recursos, bienes patrimoniales, informe trimestral del PDI y otros de gestión administrativa) | 4                  | 2                            | 2                  |                              |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | ARMANDO TORREALBA LOPEZ P. ALBERTO BALBUENA Y YOLANI RODRIGUEZ M.   |
| 1.1.2 | Capacitación e inducción del personal (técnico y profesional)   | 1                  |                              | 2                  |                              |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | ARMANDO TORREALBA LOPEZ P. ALBERTO BALBUENA Y   |
| 1.1.3 | Evaluación trimestral de los convenios suscritos  | 4                  |                              | 2                  |                              |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | ARMANDO TORREALBA LOPEZ P. ALBERTO BALBUENA Y   |
| 1.1.4 | Curso de Capacitación Técnica para Observadores Hidrometeorológicos del SENAMHI - Loreto  | 1                  |                              | 2                  |                              |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |                  |                              |     | ARMANDO TORREALBA LOPEZ P. ALBERTO BALBUENA Y.  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACIONES Y MONITOREO DE FENOMENOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   | 2307               |                              |                    |                              |    |     | 182 | 194 | 190 | 184 | 195 | 200 | 189 | 194 | 183              | 192                          |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act.No Financ.:<br>Presupuesto             |
| 2.1   | FORTEALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO  | 624                |                              |                    |                              |    |     | 52  | 52  | 52  | 52  | 52  | 52  | 52  | 52  | 52               | 52                           |     |   |
| 2.1.1 | Sistematización y actualización de la base de datos hidrometeorológicas regional  | 612                | 1                            | 1                  |                              |    |     | 51  | 51  | 51  | 51  | 51  | 51  | 51  | 51  | 51               | 51                           |     | JURGE ZNIEKONCHICH, YOLIANI RODRIGUEZ M.  |
| 2.1.2 | Análisis y gestión del banco de datos hidrometeorológicos.  | 12                 | 1                            | 1                  |                              |    |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1                            |     | SPRUE ZNIEKONCHICH.   |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 1618               |                              |                    |                              |    |     | 136 | 137 | 132 | 134 | 137 | 138 | 132 | 137 | 132              | 138                          |     |   |
| 2.2.1 | Monitoreo Hidrológico   | 366                | 2                            |                    |                              |    |     | 31  | 29  | 31  | 30  | 31  | 31  | 30  | 31  | 30               | 31                           |     | ARMANDO TORREALBA LOPEZ P. ALBERTO BALBUENA Y.  |

85



Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
 GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Dirección u Oficina  
 Actividad

| 1      | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |  |     |
|--------|--|--------------------|------------------------------|--------------------|-------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--|-----|
|        |  |                    |                              | CANT. ANUAL        | PRC. PUESTA | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |                  | AGO | SEP | OCT | NOV  | DIC |
|        |  |                    |                              |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |     |
| 1.1    | TAREAS   |                    |                              |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS  |     |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   |                    |                              |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   |     |
| 2      | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS               | 2307               |                              |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: |     |
| 2.2    | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS        | 1618               |                              |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |  |     |
| 2.2.2  | Proyección Mensual   | 366                | 1                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | JHOMIAN PEREZA.  |     |
| 2.2.3  | Boletín Hidrológico Semanal  | 52                 | 2                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | JHOMIAN PEREZA ANIBAL LOPEZ P.   |     |
| 2.2.4  | Avisos Hidrológico   | 12                 | 1                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | JHOMIAN PEREZA.  |     |
| 2.2.5  | Monitorio Meteorológico  | 366                | 2                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | DANA TELLO M. YOHAN RODRIGUEZ M. JORGE KAHNR KOFM KAHORONT.  |     |
| 2.2.6  | Proyección Meteorológica   | 366                | 1                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | KUDM GORDON I. DIANA TELLO M. JORGE KAHNR.   |     |
| 2.2.7  | Boletín Meteorológico Semanal  | 52                 | 1                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | DANA TELLO M.  |     |
| 2.2.8  | Pronóstico Meteorológico Estadístico   | 12                 | 1                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | DANA TELLO M.  |     |
| 2.2.9  | Avisos Meteorológico   | 12                 | 2                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | ESBAL LOPEZ P. DIANA TELLO M.  |     |
| 2.2.10 | Boletín Hidrometeorológico Mensual   | 12                 | 3                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | NEFER GORDON I. ANIBAL LOPEZ P. JHOMIAN PEREZA. DIANA TELLO M. YOHAN RODRIGUEZ M.                                  |     |
| 2.2.11 | Difusión y sensibilización sobre el uso de la información a las autoridades regionales y locales | 1                  | 2                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | DANA TELLO M. ANIBAL LOPEZ P.  |     |
| 2.2.12 | Fortalecimiento de capacidades técnicas de los recursos humanos                                  | 1                  | 2                            |                    |             |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | JORGE ZVETCOVICH D. ANIBAL LOPEZ P.  |     |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha :19/01/2016  
Paginas :3 al 3

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016**

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE LORETO  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PROGRAMACION ANUAL           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
|-------|-----------|------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|------------------------------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
|       |           |                              | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |                  | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
|       |           |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              | ES | AP |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
| 1.1   | TAREAS    |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
| 1.1.1 | 1.1.1.1   | 2307                         |                              | 183 | 182 | 184 | 190 | 199 | 194 | 195 | 200 | 189 | 194 | 189 | 192              |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | MARCO ANTONIO PAREDES RIVEROS  |                                   |
| 2     | 2.1       |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | PRESUUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuestador. |                                   |
| 2.3   | 2.3.1     | 64                           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
|       |           |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | MARCO PAREDES RIVEROS  |                                   |
| 2.3.2 | 2.3.2     | 5                            |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | JORGE MANRI JHERISMAN PEREZA   |                                   |
| 2.3.3 | 2.3.3     | 12                           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | JORGE MANRI JHERISMAN PEREZA   |                                   |
| 2.3.4 | 2.3.4     | 7                            |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  | SURIEL ZHILCOLOVICHO JORGE KASH R  |                                   |
|       |           |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
| 2.4   | 2.4.1     | 40                           |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  | SURIEL ZHILCOLOVICHO JORGE KASH R |
|       |           |                              |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  |                                   |
| 2.4   | 2.4       | 1                            |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  | SURIEL ZHILCOLOVICHO JORGE KASH R |
| 2.4.1 | 2.4.1     | 1                            |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |                              |    |    |  |  |  |  |  |  |  | JORGE MANRI JHERISMAN PEREZA.     |

- \* El responsable de la meta presupuestaria es el Director
- \*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

: DIRECCION REGIONAL DE SAN MARTIN  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 2 al 3

| 1      | ACTIVIDAD  | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION ANUAL           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | DIRECTOR GENERAL<br>FELIPE HUAMAN SOLIS | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |      |      |
|--------|--|-------------|------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|---|------------------------------|------|------|
|        |  |             |                  | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |      | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  |                              |   |                              | NOV  | DIC  |
|        |  |             |                  | ES                           | AP   | 1407 | 1317 | 1420 | 1363 | 1407 | 1375 | 1409 | 1409 | 1363 | 1407 |                              |   |                              | 1375 | 1407 |
| 1.1    | TAREAS   | 15673       |                  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                              |   |                              |      |      |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   |             |                  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                              |   |                              |      |      |
| 2      | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         |             |                  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                              |   |                              |      |      |
| 2.1    | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITORIO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 16625       | REPORTE TECNICO  |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                              |   |                              |      |      |
| 2.1.8  | Boletín hidrometeorológico mensual   | 12          | REPORTE TECNICO  | 1                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1                            | 1                                       |                              |      |      |
| 2.1.9  | Aviso meteorológico  | 11          | REPORTE TECNICO  | 1                            | 1    |      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1                            | 1                                       |                              |      |      |
| 2.1.10 | Monitoreo hidrológico para 4 distritos   | 1464        | REPORTE TECNICO  | 1                            | 124  | 416  | 124  | 120  | 124  | 124  | 124  | 124  | 124  | 124  | 124  | 124                          | 124                                     |                              |      |      |
| 2.1.11 | Pronóstico hidrológico para 11 distritos   | 3056        | REPORTE TECNICO  | 1                            | 31   | 29   | 31   | 30   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31                           | 31                                      |                              |      |      |
| 2.1.12 | Monitoreo y pronóstico para 33 distritos   | 12078       | REPORTE TECNICO  | 1                            | 1027 | 957  | 1024 | 980  | 1023 | 990  | 1024 | 990  | 1023 | 990  | 1024 | 990                          | 1024                                    |                              |      |      |
| 2.1.13 | Boletín meteorológico estacional   | 4           | REPORTE TECNICO  | 1                            |      |      | 1    |      |      | 1    |      |      |      |      |      |                              | 1                                       |                              |      |      |
| 2.1.14 | Pronóstico meteorológico para 3 distritos  | 1098        | REPORTE TECNICO  | 1                            | 93   | 87   | 93   | 90   | 93   | 90   | 93   | 90   | 93   | 90   | 93   | 90                           | 93                                      |                              |      |      |
| 2.1.15 | Boletín de pronóstico hidrológico mensual  | 12          | REPORTE TECNICO  | 1                            | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1                            | 1                                       |                              |      |      |
| 2.2    | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OPERACIONAL NACIONAL                                 | 47          | ESTACION         |                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                              |   |                              |      |      |
| 2.2.1  | Operación y mantenimiento (prevención y corrección) de estaciones hidrometeorológicas      | 47          | ESTACION         | 1                            | 6    |      | 12   | 0    | 0    | 12   | 0    | 0    | 12   | 0    | 0    | 12                           | 11                                      |                              |      |      |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 3 al 7

| 1     | ACTIVIDAD  | PERSONAL ASIGNADO (Cant. - sed) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      | DIRECTOR GENERAL |      |      |      |   |
|-------|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|------|------|------|---|
|       |  |                                 | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  |                  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC   |
|       |  |                                 |                    |                  |    |    | 1158 | 1090 | 1165 | 1135 | 1169 | 1136 | 1168 | 1157 |                  | 1124 | 1164 | 1128 | 1162  |
| 1.1   | TAREAS   |                                 |                    |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | HECTOR ALBERTO VERA AREVALO   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   | 13766                           |                    |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                                     |                                 |                    |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD   |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO  | 13                              | INFORME            |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act No Finan<br>Presupuesto:  |
| 2.1.1 | Operacion y Mantenimiento del centro de Procesamiento Regional -Data Crater-Equipos PAD                                | 3                               | INFORME            | 1                |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | LUI ROSAS V   |
| 2.1.2 | Administración de la METADATA Regional   | 3                               | INFORME            | 1                |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | LUI ROSAS V.  |
| 2.1.3 | Administración del portal Web Regional   | 3                               | INFORME            | 2                |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | LUI ROSAS V. HECTOR VERRA.  |
| 2.1.4 | Actualización de los DATOS Diarios de la Red Regional  | 4                               | INFORME            | 2                | 1  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | LUI ROSAS V. FLORISA ESCALANTE R., HECTOR VERRA.  |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                             | 13699                           | ACCION             |                  |    |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      |   |
| 2.2.1 | Entrevistas a Medios de Comunicación   | 7                               | ACCION             | 4                | 1  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | HECTOR VERRA., JUAN HUMAMANI C., JORGE ROMERO E., JOSE NIQUEN S., ANDREA JORGE L.                                     |
| 2.2.2 | Pronostico del Tiempo diario en la Region Huanuco, Ucayali y Provincia de Toocache                                     | 366                             | PRONOSTICO         | 2                | 2  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | LUI ROSAS V., JOSE NIQUEN S., ANDREA JORGE L., FLORISA ESCALANTE R.   |
| 2.2.3 | Avisos Meteorológicos sobre Frijoles en las Zonas de la Selva en las Regiones Huanuco, Ucayali y Provincia de Toocache | 8                               | REPORTE            | 3                | 2  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | JORGE ROMERO E., LUI ROSAS V., JOSE NIQUEN S., ANDREA JORGE L., FLORISA ESCALANTE R.                                  |
| 2.2.4 | Avisos Meteorológicos sobre Heladas en las Zonas Alto Andinas de la Region Huanuco, Ucayali y Provincia de Toocache    | 8                               | REPORTE            | 3                | 2  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | JORGE ROMERO E., LUI ROSAS V., JOSE NIQUEN S., ANDREA JORGE L., FLORISA ESCALANTE R.                                  |
| 2.2.5 | Boletines Hidrometeorológicos Mensuales para la Region Huanuco, Ucayali y Provincia de Toocache                        | 12                              | BOLETIN            | 5                | 1  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | HECTOR VERRA., JUAN HUMAMANI C., JORGE ROMERO E., LUI ROSAS V., JOSE NIQUEN S., ANDREA JORGE L.                       |
| 2.2.6 | Pronostico Estacional  | 12                              | REPORTE TECNICO    | 5                | 2  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |      |      |      | HECTOR VERRA., JUAN HUMAMANI C., JOSE NIQUEN S., LUI ROSAS V., ANDREA JORGE L., JORGE ROMERO E., FLORISA ESCALANTE R. |







### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>HECTOR ALBERTO VERA AREVALO |     |     |     |  |                              |
|-------|--|---------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|------------------------------|
|       |  |                                 |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |   | SEP | OCT | NOV | DIC  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|       |  |                                 |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |  |                              |
| 2     | 1.1.1 SUB TAREAS<br>GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS |                                 |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |  |                              |
| 2.2   | 1.1.1.1 GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS     | 13699                           |                              |                    |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |  |                              |
| 2.2.1 | Indice de Sequias en la Region de Huanuco  | 12                              | 2                            | 2                  |                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | HECTOR VERA A. JUAN HUAMANIC, ANDREA JORGE L. FLORILA ESCALANTE. |                              |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL   | 46                              |                              |                    |                  | 0  | 6  | 5   | 11  | 6   | 5   | 3   | 3   | 1   | 5   | 1   | 0   |     |     | ADRIAN ESTRADA M. ANDREA JORGE L.                                |                              |
| 2.3.1 | Ruta Nº 01 : CP Huanuco, CO San Rafael, HLM San Rafael, CO. Canchan y HLM, Higuera y CO Chaglla        | 6                               | 1                            | 1                  |                  |    | 6  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |  |                              |
| 2.3.2 | Ruta Nº 2 Tingo Maria HLG Tingo Maria, MAP Tulumayo y CO Carnish, CO. Lla Ovisosa                      | 5                               | 1                            | 1                  |                  |    | 5  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     | HECTOR VERA A. WALTER ABAD P. JOSE NIQUEN S. JORGE ROMERO        |                              |
| 2.3.3 | Ruta Nº 3 CO Aucayacu, CO Uchiza, HLG Tocache, CP Tocache y CP. Tanania                                | 5                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     | 5   |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     | HECTOR VERA A. ADRIAN ESTRADA M                                  |                              |
| 2.3.4 | Ruta Nº 4 EMA, Cuchichio, EMA, Pucsa Pucsa, EMA, San Martin y EHA, Tingo Maria                         | 4                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     | 4   |     |   |     |     |     | LUI ROSAS Y WALTER ABAD P.                                       |                              |
| 2.3.5 | Ruta Nº 05 CO Aguylla, HLM Aguylla, CO San Alejandro, HLM San Alejandro y CO. Boqueron                 | 5                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     | 5   |     |     |     |     |     |   |     |     |     | HECTOR VERA A. JUAN HUAMANIC.                                    |                              |
| 2.3.6 | Ruta Nº 6 EMA, Santa Ana   | 1                               | 2                            | 2                  |                  |    |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |   |     |     |     | LUI ROSAS Y JOSE NIQUEN S  |                              |
| 2.3.7 | Ruta Nº 07 CO. Tournavista, CP. Pucalliba, CO. Las salmeras y CO. El Maronal                           | 4                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     | HECTOR VERA A. ADRIAN ESTRADA M                                  |                              |
| 2.3.8 | Ruta Nº 06 EMA, Cilleria   | 1                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     | JOSE NIQUEN S. LUI ROSAS Y                                       |                              |
| 2.3.9 | Ruta Nº 5 CO. Puerto Inca, HLM, Puerto Inca y CO. Maoyta   | 3                               | 1                            | 1                  |                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     | 3   |     | HECTOR VERA A. ADRIAN ESTRADA M.                                 |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

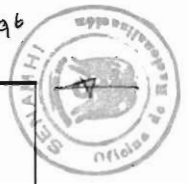
## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

**Dirección u Oficina**  
**Actividad**

: DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

**Oficina de Racionalización**  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 6 al 7

| ACTIVIDAD<br>TAREAS<br>SUB TAREAS | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PROGRAMACION ANUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | PERSONAL ASIGNADO<br>(Cantidad) | DIRECTOR GENERAL<br>HECTOR ALBERTO VERA AREVALO | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------------------|---|--|-----------------------------|
|                                   |                                 | ENE                | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |                                 |   |  |                             |
| 1<br>1.1<br>1.1.1                 | 13766                           | 1158               | 1090 | 1165 | 1135 | 1169 | 1136 | 1168 | 1167 | 1124 | 1164 | 1128 | 1162 | ES                              | AP  | PERSONAL y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.<br>Presupuesto: |                             |
| 2                                 | 46                              | 0                  | 6    | 5    | 11   | 6    | 5    | 3    | 3    | 1    | 5    | 1    | 0    |                                 |   | JORGE ROMERO E. JOSE MOURIS S.   |                             |
| 2.3                               | 3                               | 1                  |      |      |      |      |      |      | 3    |      |      |      |      | 1                               | 1   | HECTOR VERRA, LUI ROSAS V.   |                             |
| 2.3.10                            | 1                               |                    |      |      |      |      |      |      |      | 1    |      |      |      | 1                               | 1   | LUI ROSAS V. WALTER ABAD P   |                             |
| 2.3.11                            | 4                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      | 4    |      |      | 1                               | 1   | JORGE ROMERO E. ANDREA JORGE L   |                             |
| 2.3.12                            | 2                               |                    |      |      |      |      | 2    |      |      |      |      |      |      | 1                               | 1   | ANDREA JORGE L   |                             |
| 2.3.13                            | 1                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      | 1    |      |      | 0                               | 1   | HECTOR VERRA   |                             |
| 2.3.16                            | 1                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 1    |      | 1                               | 1   | JOSE MOUEN S. LUI ROSAS V. ANDREA JORGE L. FLORISA ESCALANTIER R. HECTOR VERRA.    |                             |
| 2.3.17                            | 8                               | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0    | 3                               | 2   | ANDREA JORGE L. LUI ROSAS V. FLORISA ESCALANTIER JOSE MOUEN S. HECTOR VERRA.       |                             |
| 2.4                               | 2                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 3                               | 2   | HECTOR VERRA, JAN HIRAMING, JORGE ROMERO E. FLORISA ESCALANTIER.                   |                             |
| 2.4.1                             | 2                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 3                               | 2   |  |                             |
| 2.4.2                             | 2                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2                               | 0   |  |                             |
| 2.4.3                             | 2                               |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2                               | 0   |  |                             |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 15/02/2016  
 Páginas : 7 al 7

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE HUANUCO  
 Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| ACTIVIDAD | TAREAS | SUB TAREAS | DESCRIPCION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS    | CANTIDAD OPERATIVA |                            | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | DIRECTOR GENERAL<br>HECTOR ALBERO VERA AREVALO<br>NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO<br>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Profesional y Obli.Soc<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act No Finan.<br>Presupuesto. |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--------|------------|--|--------------------|----------------------------|------------------------------|----|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|           |        |            |  | CANT. ANUAL        | PROPUESTA UNIDAD DE MEDIDA | ES                           | AP | ENE                | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |        |            |  |                    |                            |                              |    |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  | PROGRAMACION ANUAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |        |            |  | 13766              |                            |                              |    | 1153               | 1090 | 1165 | 1135 | 1169 | 1138 | 1168 | 1167 | 1124 | 1164 | 1128 | 1162 |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4       |        |            | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                     | 8                  | ESTUDIO                    |                              |    | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.4     |        |            | Determinación de Unidades de precipitación en 10 estaciones de la Red Regional Huanuco | 2                  | ESTUDIO                    | 2                            | 1  |                    |      |      |      |      | 1    |      |      |      |      | 1    |      |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

| ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL            |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>ADAM YANINA RAMOS CADILLO |     |     |   |                              |
|---|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|---|------------------------------|
|   |                    |                              | PROPUESTA<br>UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |   | OCT | NOV | DIC   | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|   |                    |                              |                               |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |   |                              |
| 1.1.1 SUB TAREAS  | 89                 |                              |                               |    | 11 | 5   | 5   | 11  | 5   | 5   | 12  | 6   | 6   | 11  | 6   | 6   |     | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil.Soc<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan.<br>Presupuesto: 85,210.000 |                              |
| 1.1.1.1 GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN         |                    |                              |                               |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |   |                              |
| 1.1.1.2 GESTION ADMINISTRATIVA  | 89                 |                              |                               |    | 11 | 5   | 5   | 11  | 5   | 5   | 12  | 6   | 6   | 11  | 6   | 6   |     |   |                              |
| 1.1.1.1 ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION                            | 12                 |                              |                               | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.2 FORMULACION Y ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL      | 2                  |                              |                               | 1  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.3 MANEJO ADMINISTRATIVO - CONTABLE                                | 4                  |                              |                               | 1  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |   |     |     | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.4 RENDICION DE CUENTAS, REMISION DE DOCUMENTOS                    | 12                 |                              |                               | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.5 AVANCE TRIMESTRAL DE METAS Y ACTIVIDADES                        | 4                  |                              |                               | 1  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |   |     |     | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.6 INFORME DE VENTAS DE INFORMACION Y PRODUCTOS                    | 12                 |                              |                               | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.7 CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE DOCUMENTOS                  | 12                 |                              |                               | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C. EDITH RICO U.   |                              |
| 1.1.1.8 EVALUACION Y FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO  | 2                  |                              |                               | 1  | 1  |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |   |     |     | ADAM RAMOS C. BERTHA MONTES C.  |                              |
| 1.1.1.9 ORGANIZACION, SELECCION, CONSERVACION Y SERVICIOS ARCHIVISTICOS | 4                  |                              |                               | 1  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |   |     | 1   | ADAM RAMOS C. BERTHA MONTES C.  |                              |
| 1.1.1.10 MOVIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES                   | 4                  |                              |                               | 1  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |   |     | 1   | ADAM RAMOS C.   |                              |
| 1.1.1.11 CONVENIOS ESPECIFICOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL        | 4                  |                              |                               | 1  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |   |     | 1   | ADAM RAMOS C. BERTHA MONTES C.  |                              |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 2 al 4

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN

| 1      | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PERSONAL ASIGNADO (Cantid. d) | PROGRAMACION ANUAL |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |     |   |
|--------|--|--------------------|-------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|---|
|        |  |                    |                               | PROPUESTA          | ES | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |                  | OCT | NOV | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |
|        |  |                    |                               |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |   |
| 1.1    | TAREAS   |                    |                               |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |   |
| 1.1.1  | SUB TAREAS   |                    |                               |                    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |   |
| 1      | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - JUNIN                                    | 89                 |                               |                    | 11 | 5  | 5   | 11  | 5   | 5   | 11  | 5   | 5   | 12  | 6   | 6                | 11  | 6   | 6   | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto: 85,210,000 |
| 1.1    | GESTION ADMINISTRATIVA   | 89                 |                               |                    | 11 | 5  | 5   | 11  | 5   | 5   | 11  | 5   | 5   | 12  | 6   | 6                | 11  | 6   | 6   |   |
| 1.1.12 | PARTICIPACION EN COMISIONES TECNICAS, GRUPOS DE TRABAJO Y OTROS                            | 12                 | 1                             | 3                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C., EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCISCO URDANIVIA L., JULIO VILLALOBOS S.  |
| 1.1.13 | CAPACITACION DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO  | 5                  | 1                             | 4                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCISCO URDANIVIA L., JULIO VILLALOBOS S., EDITH RICO U., BERTHA MONTE S. C.                          |
| 2      | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         | 468                |                               |                    | 39 | 37 | 41  | 39  | 41  | 39  | 41  | 39  | 41  | 41  | 38  | 39               | 38  | 38  | 38  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obli. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq Act. No Finan.<br>Presupuesto:            |
| 2.1    | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS | 36                 |                               |                    | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                | 3   | 3   | 3   |   |
| 2.1.1  | CONSOLIDACION DE LA INFORMACION METEOROLOGICA DE LA RED REGIONAL                           | 12                 | 1                             | 3                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C., EUSEBIO SANCHEZ P., FRANCISCO URDANIVIA L., JUAN TORRES C.   |
| 2.1.2  | CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FENOLOGICA   | 12                 | 1                             | 3                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C., EUSEBIO SANCHEZ P.   |
| 2.1.3  | AFORO POR MÉTODO DE FLOTADORES EN LA RED   | 12                 | 1                             | 1                  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS C., JULIO VILLALOBOS S.  |
| 2.2    | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                               | 18                 |                               |                    | 1  | 1  | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 0   | 2   | 3   | 0   | 2                | 0   | 1   | 0   |   |
| 2.2.1  | RUTA 005 - INGENIERA, RICRAN, RUNATULLO, COMAS, JAUJA                                      | 1                  | 1                             | 1                  |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | EUSEBIO SANCHEZ P., JUAN TORRES C.  |
| 2.2.2  | RUTA 003 - SANTA ANA, LA OROYA, JUNIN, CÉRRRO DE PASCO, YANAWANCA                          | 1                  | 1                             | 1                  |    |    | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | EUSEBIO SANCHEZ P., JUAN TORRES C.  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

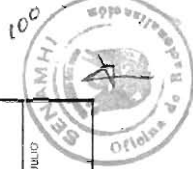
Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE JUNIN  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 15/02/2016  
Paginas : 3 al 4

| 1      | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANTIDAD ANUAL | PROPUESTA<br>UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>ADAM YANINA RAMOS CADILLO |   |     |                              |
|--------|---|----------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|-----|------------------------------|
|        |   |                |                               |                                 | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV   | DIC | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
|        |   |                |                               |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |     |                              |
| 1.1    | SUB TAREAS  | 468            |                               |                                 | 39                 | 37 | 41  | 39  | 41  | 39  | 41  | 39  | 41  | 38  | 39  | 38  | 38  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obit. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Act. Adm. No Finan.<br>Presupuesto. |     |                              |
| 2      | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS<br>HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                   | 18             | INFORME<br>TECNICO            |                                 | 1                  | 1  | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 0   | 2   | 0   | 1   | 0   |     |                              |
| 2.2    | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED<br>OBSERVACIONAL NACIONAL   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JORGE POMAH.   |     |                              |
| 2.2.3  | EMAS 001: SANTA CRUZ DE HOSPICO, PAMPA, CANGALLO, OXAPATA Y<br>HUANCAMELCA                              | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.4  | ruta 002: SHULLCAS, VIKUES, PILCHACA, HUANCALPI   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.5  | ruta 001: HUAYO, PUENTE BREÑA, LAIVE, SAN JUAN DE JARPA   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.6  | EMAS 002: TICLAAYAN, DOCE DE OCTUBRE, PUERTO BERMUDEZ,<br>OXAPAMPA, TARMA                               | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JORGE POMAH.   |     |                              |
| 2.2.7  | ruta 007: SAN RAMON, RIO TULUMAYO, VILLA RICA, OXAPAMPA, POZUZO   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.8  | EMAS 003: COCHABAMBA GRANDE - HUAYTAPALLANA, SANTA ANA,<br>CHACAPALLA                                   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JORGE POMAH.   |     |                              |
| 2.2.9  | ruta 006: TARMA, HUASARUASI, PICHANAKI, PERENE, SATIPO, PUERTO<br>DCCOPA                                | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.10 | ruta 004: HUAYTA LA QUINUA, MAYLLAPAMPA, SAN PEDRO DE CACHIL,<br>HUANGUPA, YLCA-SHUAMAY, PIMPA CANGALLO | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.11 | ruta 009: LIRCAY, ACOBAMBA, HUANCAMELCA, ACOSTAMBO  | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.12 | ruta 008: PAMPAS, SALCABAMBA, COLCABAMBA, PAUCARBAMBA   | 1              | INFORME<br>TECNICO            | 1                               | 1                  |    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |   | EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C.   |     |                              |
| 2.2.13 | CAPACITACION DEL RECURSO HUMANO DE LA RED   | 6              | TALLER                        | 1                               | 5                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | ADAM RAMOS CADILLO, EUSEBIO SANCHEZ P. JUAN TORRES C., JULIO<br>MALLABRERA S.                                     |     |                              |







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú  
 Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
 Actividad : GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - CUSCO

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 20/01/2016  
 Páginas : 1 al 3

| ACTIVIDAD | CANTIDAD OPERATIVA PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL |     |     |  |   |
|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|--|---|
|           |                              |                              | CANT. ANUAL        | UNIDAD DE MEDIDA | ES | AP  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO |                  | SEP | OCT | NOV  | DIC   |
|           |                              |                              |                    |                  |    |     | 3   | 1   | 1   | 3   | 2   | 2   | 3   | 1   |                  | 1   | 1   | 1  | 3   |
| 1.1.1.1   | 25                           |                              |                    |                  |    | 3   | 1   | 1   | 3   | 2   | 2   | 3   | 1   | 1   | 1                | 3   | 1   | 4  | ZENON HUAMAN GUTIERREZ  |
| 1.1       | 25                           |                              |                    |                  |    | 3   | 1   | 1   | 3   | 2   | 2   | 3   | 1   | 1   | 1                | 3   | 1   | 4  | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: 57.029.000 |
| 1.1.1     | 3                            | 3                            | 4                  |                  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |                  |     |     | 1  | JUSTINA PARO O. JUAN JIMENEZ N. ALDO ALEJANDRO LUIS MONGE M<br>SERAFIN CAJALLA J. JUSTO ARBAS L. JOSE MARIN O                 |
| 1.1.2     | 1                            | 2                            |                    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1  | MARIA LAZARTE H. YOVANA TITTO O   |
| 1.1.3     | 1                            | 2                            |                    |                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 1  | MARIA LAZARTE H. YOVANA TITTO O.  |
| 1.1.4     | 12                           | 2                            |                    |                  |    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | 1  | JUSTINA PARO O. YOVANA TITTO O.   |
| 1.1.5     | 4                            | 1                            |                    |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |                  |     |     |  | ZENON HUAMAN G.   |
| 1.1.6     | 4                            | 1                            | 1                  |                  |    | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |                  |     |     |  | ZENON HUAMAN G. GUIDO MANARI C.   |
| 2         | 2705                         |                              |                    |                  |    | 245 | 204 | 228 | 235 | 228 | 232 | 212 | 221 | 230 | 223              | 228 | 219 | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil. Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Adq. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: |   |
| 2.1       | 434                          |                              |                    |                  |    | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 37  | 36  | 36  | 36  | 36               | 36  | 37  |  |   |
| 2.1.1     | 12                           | 1                            | 0                  |                  |    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | GUIDO MANARI C   |   |
| 2.1.2     | 408                          | 1                            | 2                  |                  |    | 34  | 34  | 34  | 34  | 34  | 34  | 34  | 34  | 34  | 34               | 34  | 34  | GUIDO MANARI C. SAIVINA RAMIRO M. YONI DONQUE C.   |   |
| 2.1.3     | 12                           | 1                            | 0                  |                  |    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                | 1   | 1   | GUIDO MANARI C   |   |

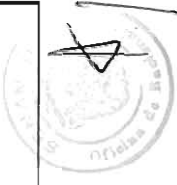




**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016**

**Dirección u Oficina** : DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
**Actividad** : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD  | CANT. ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>ZENON HUAMAN GUTIERREZ |     |     |    |    |  |
|-------|--|-------------|------------------|------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|----|----|--|
|       |  |             |                  |                              | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  | NOV | DIC |    |    |  |
|       |  |             |                  |                              |                    |    | 215 | 234 | 229 | 235 | 228 | 232 | 212 | 221 | 230 | 223 |  | 228 | 219 |    |    |  |
| 1.1   | TAREAS   |             |                  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |    |    |  |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   | 2705        |                  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |    |    |  |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                 | 434         | INFORME          |                              |                    | 36 | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 36   | 36  | 36  | 36 | 37 |  |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO  | 2           | INFORME          | 1                            | 2                  |    |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |  |     |     |    |    |  |
| 2.1.1 | Elaboración de Tecnología de Información, Comunicación de Datos, Control de Calidad Estadístico.   |             |                  |                              |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |    |    |  |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS         | 1090        | PRONOSTICO       |                              |                    | 89 | 90  | 90  | 93  | 94  | 89  | 83  | 93  | 94  | 90  | 94  | 90   | 94  | 90  | 94 | 91 |  |
| 2.2.1 | Monitoreo y Elaboración de Pronósticos Hidrometeorológicos   | 1020        | PRONOSTICO       | 2                            |                    | 84 | 84  | 84  | 88  | 88  | 84  | 76  | 88  | 88  | 84  | 88  | 84   | 88  | 84  | 88 | 84 |  |
| 2.2.2 | Avisos Hidrometeorológicos   | 24          | REPORTE          | 2                            | 2                  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  |  |
| 2.2.3 | Pronóstico Estacional  | 12          | PRONOSTICO       | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1  | 1  |  |
| 2.2.4 | Ofertación y sensibilización sobre el uso de la información a las autoridades regionales y locales | 12          | INFORME          | 2                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1  | 1  |  |
| 2.2.5 | Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de los Recursos Humanos.                                   | 2           | INFORME          | 2                            |                    |    |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |  |     |     |    | 1  |  |
| 2.2.6 | Monitoreo de la Radición Ultravioleta Cusco  | 12          | REPORTE          | 0                            | 2                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1   | 1  | 1  |  |
| 2.2.7 | Campaña de Alaros  | 8           | INFORME TECNICO  | 2                            |                    |    | 1   | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |  |     |     |    | 1  |  |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                                       | 1181        | INFORME TECNICO  |                              |                    | 90 | 108 | 102 | 105 | 98  | 106 | 93  | 92  | 100 | 97  | 98  | 97   | 100 | 97  | 98 | 91 |  |
| 2.3.1 | Recopilación de la Estrucón Pluviométrica Curpac   | 1           | INFORME TECNICO  | 2                            | 2                  |    |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |    |    |  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

: DIRECCION REGIONAL DE CUSCO  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

Oficina de Racionalización  
Fecha :20/01/2016  
Paginas :3 al 3

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS  | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL<br>ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>ZENON HUAMAN GUTIERREZ  |     |     |
|-------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|
|       |  |                                 |                                    | ES                 | AP  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |
|       |  |                                 |                                    |                    |     | 2705 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |
| 1.1.1 | SUB TAREAS<br>GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS<br>HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS.             |                                 |                                    | 215                | 234 | 228  | 235 | 228 | 232 | 212 | 221 | 230 | 223 | 228 | 219 | PERSONAL Y OBLI.SOC:<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Financ.<br>Presupuesto: |     |     |
| 2.3   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED<br>OBSERVACIONAL NACIONAL  | 1181                            |                                    | 90                 | 108 | 102  | 106 | 98  | 106 | 93  | 92  | 100 | 97  | 98  | 91  |   |     |     |
| 2.3.2 | Recapitulación Estación PLU Páucaritamb  | 1                               | 2                                  |                    |     |      |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | LUS MONCLOM, SAMUEL CAMALAJ, ALDO ALESSIA, JUSTO ARINS L                          |     |     |
| 2.3.3 | Operación de la Red Regional de Estaciones Convencionales  | 456                             | 3                                  | 38                 | 38  | 38   | 38  | 38  | 38  | 38  | 38  | 38  | 38  | 38  | 38  | LUS MONCLOM, SAMUEL CAMALAJ, JUAN JIMENEZ, ALDO ALESSIA                           |     |     |
| 2.3.4 | Operación de la Red Regional de Estaciones Automáticas   | 384                             | 3                                  | 32                 | 32  | 32   | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  | 32  | LUS MONCLOM, JOSE MARINO, JUSTO ARINS L, SAMUEL CAMALAJ                           |     |     |
| 2.3.5 | Supervisión e Mantenimiento Periódicos y Correción de la Red Regional de Estaciones Convencionales y Automáticas | 86                              | 3                                  |                    | 17  | 11   | 14  | 5   | 16  | 3   |     | 8   | 6   | 6   |     | LUS MONCLOM, JOSE MARINO, JUSTO ARINS L, SAMUEL CAMALAJ                           |     |     |
| 2.3.6 | Monitoreo de la Operatividad de la Red Regional de Estaciones Hidrometeorológicas                                | 252                             | 2                                  | 20                 | 21  | 21   | 21  | 22  | 20  | 19  | 22  | 22  | 21  | 22  | 21  | EMANUEL SANCHEZ, ALDO ALESSIA, SAMUEL CAMALAJ                                     |     |     |
| 2.3.7 | Calibración de Observadores  | 1                               | 3                                  |                    |     |      |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | JUAN JIMENEZ, ALDO ALESSIA, JUSTO ARINS L   |     |     |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado







Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016**

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 1 al 3

| 1     | ACTIVIDAD<br>TAREAS   | CANTIDAD OPERATIVA<br>PROPUESTA | PERSONAL ASIGNADO<br>(Cantidad) | PROGRAMACION ANUAL |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>SIXTO FLORES SANCHO |     |     |            |   |                              |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|------------|---|------------------------------|
|       |   |                                 |                                 | ES                 | AP | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |            |   |                              |
|       |   |                                 |                                 |                    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     | CANI ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA  | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO |
| 1.1   | SUB TAREAS  | 18                              |                                 |                    | 1  | 1   | 3   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1                                       | 1   | 1   |            |   |                              |
| 1.1.1 | GESTION HIDROMETEOROLOGICA Y AMBIENTAL REGIONAL - PUNO  | 18                              |                                 |                    | 1  | 1   | 3   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1                                       | 1   | 1   | 3          |   |                              |
| 1.1   | GESTION ADMINISTRATIVA  | 18                              |                                 |                    | 1  | 1   | 3   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1                                       | 1   | 1   | 3          |   |                              |
| 1.1.1 | Inventario de Bienes Patrimoniales  | 1                               |                                 | 2                  |    |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |            | MES OR ARZUAGA I. BERNARDINO TABLA  |                              |
| 1.1.2 | Informe Administrativo (Personal, Almacén, Comable, Financiera, Acceso a usuarios, Bienes patrimoniales, Informe Trimestral del POI y otros de Gestión Administrativa)                      | 4                               |                                 | 1                  | 1  |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |   |     |     | 1          | SIXTO FLORES GUILLERMA CRUZ C   |                              |
| 1.1.3 | Participación en congresos técnicos con instituciones públicas y privadas   | 12                              |                                 | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                                       | 1   | 1   | 1          | SIXTO FLORES MARTINEZ ROSA R.   |                              |
| 1.1.4 | Revisión de Archivos (Plan Anual, Evaluación de Plan, Organización, Documentación, Control de Documentos, Descentralización, Servicios Archivísticos, Coordinación con el Archivo Regional) | 1                               |                                 | 2                  |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |            | GUILLERMA CRUZ C. MARTINEZ ROSA R.  |                              |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE RELIGIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 440                             |                                 |                    | 35 | 34  | 38  | 36  | 37  | 36  | 38  | 39  | 36  | 37  | 38  | 39                                      | 36  | 35  | 38         | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD<br>Personal y Obil.Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Adq.Act. No Finan.<br>Presupuesto: |                              |
| 2.1   | FORTALECIMIENTO Y OPERACION DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO   | 24                              |                                 |                    | 2  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2                                       | 2   | 2   | 2          |   |                              |
| 2.1.1 | Administración y operación de los centros de procesamiento regional   | 12                              |                                 | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                                       | 1   | 1   | 1          | REYNALDO CARRAC.  |                              |
| 2.1.2 | Implementar la operatividad de los centros de procesamiento y la base de datos regional y nacional  | 12                              |                                 | 1                  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1                                       | 1   | 1   | 1          | REYNALDO CARRAC   |                              |
| 2.2   | GESTION Y DIFUSION DEL MONITOREO, DIAGNOSTICOS Y ANALISIS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 392                             |                                 |                    | 32 | 31  | 34  | 32  | 33  | 32  | 33  | 34  | 33  | 33  | 34  | 33                                      | 33  | 32  | 33         |   |                              |
| 2.2.1 | Monitoreo y Pronóstico hidrometeorológico   | 364                             |                                 | 2                  |    | 30  | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31                                      | 30  | 31  | 30         | 31  | RENNY OCELA TORRES SUGAR W.  |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

Dirección u Oficina  
Actividad

: DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
Fecha : 19/01/2016  
Paginas : 2 al 3

| 1     | ACTIVIDAD   | CANTIDAD OPERATIVA |                               | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>SIXTO FLORES SANCHI |   |
|-------|---|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|---|
|       |   | CANT. ANUAL        | PROPUESTA<br>UNIDAD DE MEDIDA | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |   | NOMBRE DEL PERSONAL ASIGNADO  |
|       |   |                    |                               |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |   |   |
| 1.1   | TAREAS  |                    |                               |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |   |   |
| 1.1.1 | SUB TAREAS  |                    |                               |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |   |   |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS          | 440                |                               |                              |    | 35                 | 34  | 38  | 36  | 37  | 35  | 38  | 39  | 38   | 36  | 35  | 38  |   | Personal y Obli.Soc:<br>Bienes y Servicios<br>Acti.Act No Finan.:<br>Presupuesto:         |
| 2.2   | GENERACION Y DIFUSION DEL MONITOREO, PRONOSTICOS Y AVISOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS  | 392                | INFORME                       |                              |    | 32                 | 31  | 34  | 32  | 33  | 32  | 33  | 34  | 33   | 33  | 32  | 33  |   |   |
| 2.2.2 | Aviso Hidrometeorológico  | 12                 | INFORME                       | 4                            | 1  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   |   | SIXTO FLORES SANCHI<br>ALBERTO VILCA<br>BERNABINO ESPINAL                                 |
| 2.2.3 | Pronostico Estacional   | 12                 | REPORTE                       | 4                            | 1  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   |   | SIXTO FLORES SANCHI<br>ALBERTO VILCA<br>BERNABINO ESPINAL                                 |
| 2.2.4 | Elaborar y actualizar sobre el uso de la información a las autoridades regionales y locales | 4                  | INFORME                       | 5                            |    |                    | 1   | 1   |     |     |     | 1   | 1   |      |     |     |     |   | SIXTO FLORES SANCHI<br>ALBERTO VILCA<br>BERNABINO ESPINAL<br>RUPINA SARACAC<br>LEON SUCHA |
| 2.3   | FORTEALECIMIENTO Y OPERACION DE LA RED OBSERVACIONAL NACIONAL                               | 22                 | INFORME                       |                              |    | 1                  | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 3    | 1   | 1   | 1   |   |   |
| 2.3.1 | Operación de Red Observacional - Estaciones conserchables                                   | 6                  | INFORME                       | 3                            | 1  |                    |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |     |     |     |   | SIXTO FLORES SANCHI<br>ALBERTO VILCA<br>BERNABINO ESPINAL<br>RUPINA SARACAC<br>LEON SUCHA |
| 2.3.2 | Mantenimiento (preventivo y correctivo) de la Red Observacional                             | 3                  | INFORME                       | 1                            | 1  |                    |     | 1   |     |     |     | 1   |     |      |     |     |     |   | ALBERTO VILCA<br>RUBEN ALAMPA   |
| 2.3.3 | Mantenimiento de la operatividad de estaciones hidrometeorológicas                          | 12                 | INFORME                       | 2                            | 1  | 1                  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1   | 1   |   | BERNABINO ESPINAL<br>ALBERTO VILCA<br>GILBERTO TORRI<br>G.                                |
| 2.3.4 | Calibración en estaciones hidrometeorológicas y observar hidrometeorológico                 | 1                  | INFORME                       | 3                            |    |                    |     |     |     |     |     | 1   |     |      |     |     |     |   | SIXTO FLORES SANCHI<br>BERNABINO ESPINAL<br>RUPINA SARACAC<br>LEON SUCHA                  |
| 2.4   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS                          | 2                  | ESTUDIO                       |                              |    | 0                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 2   |   |   |
| 2.4.1 | Impacto del niño en las lluvias del altiplano de Puno                                       | 1                  | ESTUDIO                       | 1                            |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     | 1   |   | SIXTO FLORES SANCHI   |





Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

Oficina de Racionalización  
 Fecha : 19/01/2016  
 Páginas : 3 al 3

Dirección u Oficina : DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
 Actividad : GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS

| 1     | ACTIVIDAD  | CANTIDAD OPERATIVA | PROGRAMACION ANUAL           |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIRECTOR GENERAL<br>SIXTO FLORES SANCHO |     |     |    |    |  |  |  |  |   |                |
|-------|--|--------------------|------------------------------|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|----|----|--|--|--|--|---|----------------|
|       |  |                    | PERSONAL ASIGNADO (Cantidad) |    | PROGRAMACION ANUAL |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |    |  |  |  |  |   |                |
|       |  |                    | ES                           | AP | ENE                | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |   | NOV | DIC |    |    |  |  |  |  |   |                |
| 1.1   | TAREAS   | PROF. JESTA        |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |    |  |  |  |  |   |                |
| 1.1.1 | SUB TAREAS   | CANT. ANUAL        |                              |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    |    |  |  |  |  |   |                |
| 2     | GENERACION DE INFORMACION Y MONITOREO DE PELIGROS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   | 440                |                              |    | 35                 | 34  | 38  | 35  | 36  | 38  | 36  | 37  | 36  | 38  | 39                                      | 38  | 36  | 35 | 38 |  |  |  |  | PERSONAL y Dobl. Soc.<br>Bienes y Servicios<br>Alt. Act. No Finan.:<br>Presupuesto: |                |
| 2.4   | GENERACION Y DIFUSION DE ESTUDIOS HIDROMETEOROLOGICOS Y CLIMATICOS   | 2                  |                              |    | 0                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                                       | 0   | 0   | 0  | 2  |  |  |  |  |   |                |
| 2.4.2 | Calibración y validación de modelos semi-empíricos aplicados al pronóstico hidrológico de caudales mediante el modelo RS-MINERVE | 1                  | 1                            |    |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |     |     |    | 1  |  |  |  |  |   | EFMAN LUJANGUI |

\* El responsable de la meta presupuestaria es el Director

\*\* El responsable de un actividad o tarea es el personal o profesional asignado



**ANEXO N° 01**  
**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA FORMULACIÓN DEL**  
**PROYECTO DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL SENAMHI**  
**2016**

**I. Objetivo**

Proporcionar orientaciones de carácter técnico y operativo para realizar el proceso de formulación del Plan Operativo Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI.

**II. Finalidad**

- 2.1 Facilitar la identificación y priorización de las acciones a programar en el ejercicio anual 2016, a fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
- 2.2 Facilitar la evaluación de los resultados de su ejecución, considerando que las acciones programadas mantengan su correspondencia con los criterios de evaluación de metas presupuestales.
- 2.3 Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional PEI 2013- 2016 del SENAMHI.

**III. Base Legal**

- Decreto Supremo N° 005-85-AE, que aprueba el Reglamento de la Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú;
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto el Sector Público para el Año Fiscal 2015;
- Decreto Supremo N°304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;
- Resolución Jefatural N°0111-SENAMHI-JSS-ORA/2002 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;
- R.J. N° 262/SENAMHI/JSS/ORA/95, que aprueba la Directiva N° 005/SENAMHI/JSS/ORA/95, "Normas para la formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional del SENAMHI".
- Directiva N° 001-2014-CEPLAN: "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", aprobada por resolución de presidencia del consejo directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD

**IV. Alcance**

## PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2016

Los presentes lineamientos son de aplicación para todas las dependencias y unidades ejecutoras del SENAMHI.

### V. Consideraciones Generales

El Plan Operativo Institucional (POI) del SENAMHI, es un instrumento de gestión que contiene los proyectos, actividades, tareas y sub tareas, que corresponde desarrollar a cada una de las dependencias durante un ejercicio presupuestal.

Para mejor comprender la razón de ser de cada subtarea a programar en el año 2016, la ORA ha realizado una estructura de articulación del POI con el Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente (PEI 2013 – 2016). Esta estructura del Plan Operativo articulado al Plan estratégico para el año 2016 se presenta como Anexo 01.

La información contenida en la estructura de articulación del POI al Plan Estratégico provee un encadenamiento de ejes estratégicos a objetivos estratégicos que se articulan con las tres (03) categorías presupuestales en las que tiene injerencia el SENAMHI (programas presupuestales, acciones centrales y acciones presupuestales que no se resultan en productos),

Cada una de las categorías presupuestales, articuladas a sus correspondientes ejes y objetivos estratégicos, se desencadenan en proyectos y/o productos que se prevé lograr mediante el desarrollo de actividades desagregadas en tareas y estas a su vez en subtareas.

Los órganos y unidades orgánicas al definir y programar sus subtareas deberán tener en cuenta que con ello van a implementar las acciones para la concreción de las tareas y actividades, y con ello contribuir a la gestión institucional para cumplir con los objetivos estratégicos.

### VI. Principales aspectos a tener en cuenta para la programación de sub tareas del POI 2016

6.1 Al definir las acciones, cada dependencia debe tener en cuenta que estas se enmarquen dentro de su competencia funcional establecida en el Reglamento de Organización y Funciones, ROF, en los recursos presupuestales asignados, determinando su relevancia y oportunidad real de cumplimiento durante el ejercicio.

6.2 Cada dependencia debe definir y proponer las sub tareas a realizar mensualmente, teniendo en cuenta su correspondencia con la tarea a la cual corresponde y la correspondencia de esta con las actividades y los objetivos estratégicos, conforme a la estructura que se presenta en el Anexo N° 01.

6.3 Para mejor precisión de lo indicado en el párrafo anterior se debe tener presente que los objetivos estratégicos del SENAMHI se implementan anualmente a través de la ejecución de actividades y proyectos, que comprende a las tres categorías presupuestales siguientes:

4. Programas Presupuestales (PP);



**PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2016**

- 5. Acciones Centrales; y,
- 6. Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOP).

**6.3.1 Programas Presupuestales (PP)**

Los Programas Presupuestales en los que el SENAMHI tiene injerencia en el año 2016 son tres:

- 4. PP 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres-PREVAED"
- 5. PP 0089: "Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios"
- 6. PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire".

El PP 0068 PREVAED, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 01: "Incrementar el uso y cobertura de la información hidrometeorológica para acciones de prevención".

Para el año 2016 se ha programado la realización del Proyecto denominado "Centro de pronóstico hidrometeorológico e innovación del SENAMHI – Junín"; y el desarrollo de los dos productos siguientes:

- 1. Acciones Comunes; y
- 2. Estudios para la estimación de riesgos de desastres

En la ejecución de actividades para los productos de este Programa participan:

- La Secretaría General (SGS);
- La Oficina General de Presupuesto y Planificación (OGP)
- La Oficina General de Administración (OGA);
- Las Direcciones Generales de: Meteorología (DGM), Hidrología (DGH) y Agrometeorología (DGA);
- La Oficina General de Estadística e Informática (OGEI)
- La Oficina General de Operaciones Técnicas (OGOT) y
- Las 13 Direcciones Regionales.

El PP 0089: Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios, está directamente orientado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 02: "Promover el uso de información hidrometeorológica para el desarrollo económico" y a logro de un producto denominado "Productores Agrarios Informados sobre la Aptitud de sus Suelos".

En la ejecución de actividades para los productos del Programa Reducción de la Degradación de los Suelos Agrarios participan:

- La Dirección General de Agrometeorología (DGA), y
- La Dirección General de Hidrología (DGH).



## PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2015

---

---

Las actividades que debe desarrollar la DGA son:

3. Capacitación a Productores Agrarios sobre la Importancia del Uso de la Información Agroclimática y la Aptitud de Suelos
4. Generación de Información de Levantamiento de Suelos, de Zonificación Agroecológica, Medición del Deterioro del Suelo.

En la actividad 2, precedente, participa también la DGH

El PP 0096: "Gestión de la Calidad del Aire" está directamente vinculado al cumplimiento del Objetivo Estratégico N° 04: "Fortalecer la vigilancia atmosférica para la toma de decisiones".

En la ejecución de actividades para los productos del Programa "Gestión de la Calidad del Aire" participa la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales, DGIA.

### 6.3.2 Acciones Centrales (AC)

Comprende las acciones realizadas por la Alta Dirección (Presidenta Ejecutiva), el órgano de Control Institucional, y los órganos de asesoramiento y apoyo del SENAMHI, cuya gestión es necesaria y contribuye de manera transversal al logro de los objetivos estratégicos institucionales, debido a que se refieren al direccionamiento institucional, al soporte administrativo y de apoyo en temas que involucran a todas las dependencias del SENAMHI.

Las actividades consideradas y unidades ejecutoras son las que se indican en el Anexo N° 01.

### 6.3.3 Asignaciones Presupuestales que No resultan en productos (APNOP)

Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resultan en la entrega de un producto a una población determinada. Están involucrados en la realización de actividades pertenecientes a esta categoría presupuestal dos órganos de apoyo (OGEI y OGOT), los órganos de línea o Direcciones Generales (DGA, DGH, DGM y DGIA), los órganos desconcentrados o Direcciones Regionales (DDRR) y la Oficina de personal (OPE), en lo referente a Obligaciones Previsionales..

Las actividades consideradas y dependencias ejecutoras para estas asignaciones presupuestales se indican en el Anexo N° 01.

- 6.4 Las diferentes dependencias luego de definir las subtarear a realizar en cada una de las tareas deberán ingresarlas al SISPOI, tal como ya se había venido utilizando al año 2015. Asimismo la remitirán a la ORA en documento físico.



**PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2016**

---

---

- 6.5 Finalmente, La ORA evaluará y consolidará la información remitida por cada dependencia, de encontrarla conforme se consolidará el documento denominado Plan Operativo Institucional a ser propuesto para su aprobación.





