

REPÚBLICA DEL PERÚ



RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL EJECUTIVA N° 097-2017/SENAMHI

Lima, 21 ABR. 2017

VISTO:

El Informe N° 007/2017-SENAMHI/ORH-RFE de fecha 10 de abril de 2017, con el cual se eleva a la Oficina de Recursos Humanos el Cronograma Institucional para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento – Etapa Piloto (Segundo Ciclo: “Consolidación y Desarrollo” 2016-2018 del SENAMHI y la Relación de Servidores considerados en la Gestión del Rendimiento como Evaluadores y Evaluados;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado y dentro del ámbito del Sistema comprende en el inciso d) del artículo 5° del mencionado dispositivo, la Gestión del Rendimiento, entre otros;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023 establece que la Evaluación del Desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad, el nivel nacional de gobierno promoverá el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación del desempeño;

Que, el segundo párrafo del artículo 22° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de evaluación de desempeño es llevado a

cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2015-SERVIR-PE se formalizó la aprobación del “Plan de Acción para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento en su Etapa Piloto”, estableciendo la Matriz del Plan de Acción, que las entidades priorizadas, en coordinación y con la asistencia técnica de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de SERVIR, diseñarán e implementarán planes de sensibilización y capacitación para implementar el modelo de Gestión del Rendimiento, siendo que las consecuencias del proceso de evaluación del desempeño quedarán suspendidas;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 267-2015-SERVIR-PE de fecha 11 de setiembre 2015 se aprobó el grupo dos de entidades priorizadas para la Fase 1, que implementarán el modelo de Gestión del Rendimiento en su Etapa Piloto, entre las cuales se encuentra el SENAMHI;

Que, mediante el Informe N° 007/2017-SENAMHI/ORH-RFE de fecha 10 de abril de 2017 se eleva a la Oficina de Recursos Humanos el Cronograma Institucional del SENAMHI para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, Etapa Piloto – Segundo Ciclo – Etapa de Consolidación y Desarrollo 2016-2018 (cuyo primer ciclo fue implementado con el acompañamiento y la asesoría de SERVIR) y la Relación de Servidores considerados en la Gestión del Rendimiento como Evaluadores y Evaluados del SENAMHI;

Que, en el marco de la Etapa Piloto – Segundo Ciclo (2016-2018) se debe aprobar el Cronograma Institucional del SENAMHI para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento, así como la Relación de Servidores considerados en la Gestión del Rendimiento como Evaluadores y Evaluados del SENAMHI propuestos por el Director de la Oficina de Recursos Humanos, tal como lo recomienda SERVIR; y,

De conformidad con la Ley N° 24031, Ley del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI y su modificatoria Ley N° 27188, y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016-MINAM; con el visto bueno de la Secretaría General, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Recursos Humanos; y con las facultades conferidas mediante Resolución Suprema N° 018-2011-MINAM de fecha 04 de noviembre de 2011.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar

Aprobar el Cronograma Institucional del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú – SENAMHI y la Relación de Servidores considerados en la Gestión del Rendimiento como Evaluadores y Evaluados para

la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, Etapa Piloto, Segundo Ciclo 2016 – 2018 que, en anexo, forman parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- Disponer

Disponer que la Oficina de Recursos Humanos del SENAMHI, adopte las medidas necesarias para la conducción operativa del Segundo Ciclo de Gestión del Rendimiento – Etapa de Desarrollo y Consolidación.

Artículo 3°.- Publicidad

Disponer a la Secretaría General a través de la Unidad Funcional Operativa de Trámite Documentario y Administración de Archivos publique y difunda la presente Resolución en el Portal Web Institucional.



Regístrese y comuníquese

Amelia Díaz Pabló
Ingeniera

AMELIA DÍAZ PABLÓ

Presidenta Ejecutiva del SENAMHI

Representante Permanente de Perú ante la OMM



Distribución:

DMA
DHI
DAM
DRD
OPP
OTI
ORH
Dirección Zonal 4
Archivo
AAC/RFE

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ORGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
PRIMO ALBORNOZ, TORIBIO	06941076	16/04/1951	MASCULINO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	CONT. INDETER.	iprimo@senamhi.gob.pe	01/06/2003	Operador	Evaluated	No
RAMIREZ CORDOVA, MARIA JEANETTE	20026286	02/02/1969	FEMENINO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA TECNICA	C.A.S.	rramirez@senamhi.gob.pe	01/02/2017	Ejecutor	Evaluated	No
ROBLES CHAVEZ, MONICA JESUS	08207662	16/01/1961	FEMENINO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL	C.A.S.	mrobles@senamhi.gob.pe	01/06/2016	Ejecutor	Evaluated	No
RUIZ MUÑOZ, AMALIA	07858466	07/06/1951	FEMENINO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN LOGISTICA	CONT. INDETER.	armunoz@senamhi.gob.pe	01/09/2005	Operador	Evaluated	No
SORIA SORIA, AGUSTIN	08398030	28/08/1951	MASCULINO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	CONT. INDETER.	asoria@senamhi.gob.pe	01/08/2005	Operador	Evaluated	No
CASTILLO OSORIO, EVER ENRIQUE	40038322	15/10/1978	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION	CONT. INDETER.	ecastillo@senamhi.gob.pe	01/12/2008	Ejecutor	Evaluated	No
HERR GARCIA, CARLOS ALEJANDRO	10144764	05/03/1976	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN ANALISIS Y PROGRAMACION DE C.A.S.	C.A.S.	cherr@senamhi.gob.pe	01/07/2014	Ejecutor	Evaluated	No
LOZADA RIOJA, ROXANA PAOLA	09944639	04/10/1974	FEMENINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	C.A.S.	plozada@senamhi.gob.pe	01/07/2015	Operador	Evaluated	No
MATOS ZABARBURU, ANTERO	06641321	05/03/1966	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE TECNICO EN DESARROLLO DE SISTEMAS	C.A.S.	amatos@senamhi.gob.pe	16/10/2015	Operador	Evaluated	No
MENeses HERNANDEZ, JHEINER AUGUSTO	07644935	22/07/1977	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	C.A.S.	jmeneses@senamhi.gob.pe	16/01/2011	Operador	Evaluated	No
MONROY ROBLES, RONALD JORGE	09589870	09/05/1972	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS	C.A.S.	rmonroy@senamhi.gob.pe	01/09/2013	Ejecutor	Evaluated	No
MORAN ESCALANTE, SERGIO ISRAEL	40200001	31/10/1978	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE TECNICO EN INFORMACION Y	CONT. INDETER.	smoran@senamhi.gob.pe	01/09/2007	Operador	Evaluated	No
NERVI RUIZ, OSCAR ELIAS	07870091	28/11/1969	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	C.A.S.	onervi@senamhi.gob.pe	01/06/2016	Operador	Evaluated	No
NUÑEZ ROSALES, SEGUNDO JAVIER	41786816	26/02/1988	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	DIRECTOR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	C.A.S.	snunez@senamhi.gob.pe	01/10/2016	Directivo	Evaluated y Eval. Si	No
PASCACIO YTURRIZAGA, EDWAR ANDREE	08155930	31/12/1973	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	SOPORTE TECNICO	C.A.S.	epascacio@senamhi.gob.pe	01/01/2010	Operador	Evaluated	No
QUISPE QUISPE, ORLANDO GROVER	44183515	28/03/1987	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ASISTENTE TECNICO EN PROGRAMACION	C.A.S.	oquispe@senamhi.gob.pe	16/10/2015	Operador	Evaluated	No
RODRIGUEZ CRUZADO, JOSÉ LUIS	41081289	23/11/1979	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE INFORMACION	C.A.S.	jrodriguez@senamhi.gob.pe	01/09/2014	Ejecutor	Evaluated	No
ROJAS ALBINO, LUDIBING CESAR	41581503	10/01/1982	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	TECNICO EN GEOMATICA	C.A.S.	crojas@senamhi.gob.pe	09/03/2015	Operador	Evaluated	No
RUIZ VILLAVICENCIO, PATRICIA JUDITH	10054036	08/04/1975	FEMENINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION	CONT. INDETER.	pruiz@senamhi.gob.pe	01/12/2008	Ejecutor	Evaluated	No
SANCHEZ ZAVALA, KEVIN ENRIQUE	42910820	07/02/1981	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO DE IMAGENES	C.A.S.	ksanchez@senamhi.gob.pe	09/03/2015	Ejecutor	Evaluated	No
SOLIS CACERES, OLIMPIO	10041201	09/02/1972	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION	CONT. INDETER.	osolis@senamhi.gob.pe	01/04/2000	Ejecutor	Evaluated	No
VERA SOLANO, LUIS ALBERTO	40121273	09/02/1979	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	TECNICO EN SOPORTE DE REDES	C.A.S.	avera@senamhi.gob.pe	16/06/2013	Operador	Evaluated	No
VILLANUEVA GONZALEZ, MIGUEL GIANFRANCO	46233551	27/03/1990	MASCULINO	OFICINA DE TECNOLOGIAS	ESPECIALISTA ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	C.A.S.	mvillanueva@senamhi.gob.pe	02/07/2014	Ejecutor	Evaluated	No





CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018

Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de participantes	ORH	Marzo	21/03/2017	31/03/2017	11
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Marzo / Mayo	21/03/2017	02/05/2017	43
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	ORH	Marzo	03/05/2017	28/03/2018	330
Ejecutar el Plan de Comunicación	ORH	Marzo	03/05/2017	28/03/2018	330
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	21/03/2017	28/03/2018	373
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	21/03/2017	28/03/2018	373
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN					
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / ORH	Marzo / Mayo	21/03/2017	19/05/2017	60
Elaboración del cronograma institucional	ORH	Marzo	21/03/2017	31/03/2017	11
Elaboración de lista de participantes de GdR	ORH	Marzo	21/03/2017	31/03/2017	11
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes de la GdR	Titular	Marzo / Abril	31/03/2017	12/04/2017	13
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	ORH	Abril	12/04/2017	12/04/2017	1
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	ORH/Evaluadores	Abril	05/04/2017	17/04/2017	13
Comunicación y difusión de listas de Evaluados y Evaluadores	ORH	Abril	18/04/2017	18/04/2017	1
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Abril	05/04/2017	11/04/2017	7
Preparación del material para el evento de Sensibilización	Abril	Abril	05/04/2017	07/04/2017	3
Convocatoria al evento de Sensibilización	ORH	Abril	10/04/2017	17/04/2017	8
Ejecución del evento de Sensibilización	ORH	Abril	18/04/2017	21/04/2017	4
Hito 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / ORH	Abril / Mayo	24/04/2017	28/04/2017	5
Convocatoria a la Capacitación a la ORH y la OGPP	ORH	Abril	24/04/2017	25/04/2017	2
Ejecución de la Capacitación a la ORH y la OGPP	ORH	Abril	26/04/2017	28/04/2017	3



Hito 4: Cierre Institucional de Evaluación - CIE	Titular / ORH	Abril	03/04/2017	20/04/2017	18
Remisión de propuesta de conformación o ratificación de los representantes de la ORH y Evaluadores al Titular	ORH	Abril	03/04/2017	07/04/2017	5
Resolución que designa o ratifica a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril	10/04/2017	17/04/2017	8
Difusión de resolución	ORH	Abril	18/04/2017	19/04/2017	2
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Abril	19/04/2017	28/04/2017	10
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	ORH	Abril	20/04/2017	24/04/2017	5
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Abril	25/04/2017	28/04/2017	4
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS					
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Mayo / Junio	02/05/2017	12/05/2017	11
Organización de capacitaciones	ORH	Mayo	02/05/2017	08/05/2017	7
Ejecución de capacitaciones	ORH	Mayo	09/05/2017	12/05/2017	4
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	19/05/2017	5
Reunión de OGPP con directivos	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	17/05/2017	3
Validación de metas grupales a directivos	OGPP / ORH	Mayo	18/05/2017	19/05/2017	2
Hito 1: Preparación de la reunión	ORH / Evaluadores	Mayo	22/05/2017	26/05/2017	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	22/05/2017	24/05/2017	3
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	ORH	Mayo	25/05/2017	26/05/2017	2
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio / Julio	30/05/2017	27/06/2017	29
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - compromisos	Evaluadores / Evaluados	Junio	30/05/2017	02/06/2017	4
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	05/06/2017	09/06/2017	5
Envío de formatos validados a la ORH - Segmento Directivo	Evaluadores	Junio	12/06/2017	12/06/2017	1
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio	13/06/2017	14/06/2017	2
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	15/06/2017	21/06/2017	7
Envío de formatos validados a la ORH - Otros segmentos	Evaluadores	Junio	22/06/2017	22/06/2017	1
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio	23/06/2017	27/06/2017	5
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / ORH	Junio	27/06/2017	30/06/2017	4
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	ORH	Junio	27/06/2017	28/06/2017	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Junio	30/06/2017	30/06/2017	1



SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Julio	03/07/2017	27/07/2017	25
	ORH	Julio	03/07/2017	07/07/2017	5
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	ORH	Julio	10/07/2017	27/07/2017	18
	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Hito 2: Reunión de seguimiento	ORH / Evaluadores / Evaluados	Agosto / Diciembre	01/08/2017	04/12/2017	126
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Agosto	01/08/2017	04/08/2017	4
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento	ORH	Agosto	07/08/2017	11/08/2017	5
1° Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Agosto	21/08/2017	31/08/2017	11
2° Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Octubre	02/10/2017	06/10/2017	5
3° Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Noviembre/Diciembre	27/11/2017	01/12/2017	5
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias	Evaluadores	Agosto / Diciembre	22/08/2017	04/12/2017	105
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Julio/Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Julio/Octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Julio/Octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias a ORH	Evaluadores	Julio/Octubre	03/07/2017	11/10/2017	101
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador	ORH/OPP	Julio/Octubre	03/07/2017	13/10/2017	103
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas a la ORH	Evaluadores	Julio/Octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Mejoras	Evaluadores	Julio/ Diciembre	03/07/2017	22/12/2017	173
Identificar mejoras implementadas por los evaluados	Evaluadores	Julio/Octubre	03/07/2017	18/12/2017	169
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas	Evaluadores	Diciembre	19/12/2017	21/12/2017	3
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH	Evaluadores	Diciembre	22/12/2017	22/12/2017	1
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / ORH	Diciembre	22/12/2017	29/12/2017	8
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento	ORH	Diciembre	22/12/2017	27/12/2017	6
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	28/12/2017	29/12/2017	2

EVALUACIÓN		Enero	02/01/2018	23/02/2018	53
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		Enero	02/01/2018	12/01/2018	11
Organización de capacitaciones	ORH	Enero	02/01/2018	03/01/2018	2
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero	04/01/2018	12/01/2018	9
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Enero	02/01/2018	14/01/2018	13
Entrega y registro de evidencia final	Evaluados	Enero	02/01/2018	19/01/2018	18
Análisis de las evidencias recogidas	Evaluadores	Enero	10/01/2018	14/01/2018	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	15/01/2018	19/01/2018	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	15/01/2018	19/01/2018	5
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	Evaluadores	Enero	22/01/2018	24/01/2018	3
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	22/01/2018	24/01/2018	3
Hito 4: Calificación	ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	07/02/2018	14
Asignación de calificación	ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	07/02/2018	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	21/02/2018	28
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD	ORH	Enero	25/01/2018	29/01/2018	5
Designación de la Junta de Directivos	Titular/ORH	Enero/Febrero	30/01/2018	06/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	07/02/2018	09/02/2018	3
Remisión de informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados	ORH	Febrero	12/02/2018	12/02/2018	1
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Febrero	13/02/2018	15/02/2018	3
Notificación de calificación a evaluadores	ORH	Febrero	16/02/2018	19/02/2018	4
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	20/02/2018	21/02/2018	2
Hito 5: Notificación de la calificación	ORH / Evaluadores	Febrero	08/02/2018	13/02/2018	6
Entrega de formatos de Notificación a evaluadores	ORH	Febrero	08/02/2018	09/02/2018	2
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	12/02/2018	13/02/2018	2
Informe de etapa de Evaluación	Titular / ORH	Febrero	20/02/2018	23/02/2018	4
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación	ORH	Febrero	20/02/2018	21/02/2018	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Febrero	22/02/2018	23/02/2018	2



RETROALIMENTACIÓN		Enero/Marzo	26/01/2018	27/03/2018	61
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		ORH	26/01/2018	02/02/2018	8
Organización de capacitaciones		ORH	26/01/2018	29/01/2018	4
Ejecución de capacitaciones		ORH	30/01/2018	02/02/2018	4
Hito 1: Reunión de Retroalimentación		ORH / Evaluadores / Evaluados	05/02/2018	23/02/2018	19
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento		Evaluadores	05/02/2018	07/02/2018	3
Consolidación de reuniones de seguimiento		ORH	08/02/2018	09/02/2018	2
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos		Evaluadores / Evaluados	12/02/2018	15/02/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos		Evaluadores / Evaluados	16/02/2018	21/02/2018	6
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora		Evaluadores	22/02/2018	23/02/2018	2
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE		Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	22/02/2018	22/03/2018	29
Solicitud de Confirmación de la Calificación		Evaluados	16/02/2018	28/02/2018	13
Confirmación de la Calificación		CIE	01/03/2018	15/03/2018	15
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)		Superior del Evaluador / Evaluado	16/03/2018	22/03/2018	7
Informe de etapa de Retroalimentación		Titular / ORH	23/03/2018	27/03/2018	5
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Retroalimentación		ORH	23/03/2018	26/03/2018	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación		Titular	27/03/2018	27/03/2018	1
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
Difusión de cierre de ciclo		ORH	28/03/2018	28/03/2018	1
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO					
Informe de resultados finales		Titular / ORH	02/04/2018	05/04/2018	4
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR		ORH	02/04/2018	03/04/2018	2
Envío de Informe de final a SERVIR		Titular	04/04/2018	05/04/2018	2

